

### Formularz danych finansowych

<b>Imię i nazwisko Kredytobiorcy</b> w przypadku kilku Współkredytobiorców, formularz należy wypełnić dla każdego z Kredytobiorców oddzielnie  <b>PESEL</b>	Imię: _____ Nazwisko: _____  PESEL: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Dochód roczny Kredytobiorcy</b>  Należy <b>zsumować</b> dochód netto z ostatnich 12 miesięcy licząc od daty otrzymania pisma z Banku. Do dochodu nie należy wliczać wpływów z programów pomocowych, np. „Rodzina 500 +” Wysokość dochodu należy podać w złotych polskich	<b>ROZNY</b> dochód: _____zł
<b>Zobowiązania miesięczne Kredytobiorcy</b>  Należy podać łącznie wysokość zobowiązań wymienionych w tabeli obok z ostatniego pełnego <b>miesiąca</b> licząc od daty otrzymania pisma oraz wpisać poszczególne kwoty składowe. Do zobowiązań nie należy wliczać kredytów bankowych. Wysokość zobowiązań należy podać w złotych polskich  <b>UWAGA!</b> w przypadku kilku Współkredytobiorców, wspólnych zobowiązań miesięcznych nie należy dublować	<b>MIESIĘCZNE</b> zobowiązania:  1. Pożyczka zakładowa: _____zł 2. Alimony: _____zł 3. Renta wypłacana przez Kredytobiorcę: _____zł  Suma (1+2+3): _____zł
<b>Nazwa pracodawcy</b>  Należy podać nazwę pracodawcy/źródła dochodu, z którego Kredytobiorca uzyskuje najwyższe dochody (o ile jest ich kilka)	Pracodawca: _____
<b>Źródło dochodu</b>  Należy zaznaczyć wszystkie źródła, z których Kredytobiorca otrzymuje dochody .	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie/umowa o dzieło <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Emerytura <input type="checkbox"/> Renta <input type="checkbox"/> Dochody rolnicze <input type="checkbox"/> Wynajem nieruchomości <input type="checkbox"/> Kontrakt marynarski <input type="checkbox"/> Zasiłek dla bezrobotnych <input type="checkbox"/> Stypendium <input type="checkbox"/> Dochody z ulokowanych aktywów <input type="checkbox"/> Inne (proszę wpisać) _____
<b>Data wypełnienia formularza</b>	Data: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Podpis Kredytobiorcy</b>	