

## POLECENIE ZAPŁATY



### ZGODA NA OBCIĄŻENIE RACHUNKU

Niniejszym wyrażam zgodę dla

Nazwa i adres odbiorcy

Bank BPH SA, ul. Cypriana Kamila Norwida 1, 80-280 Gdańsk

Identyfikator odbiorcy:

**6750000384**

na obciążanie wskazanego poniżej rachunku bankowego, w drodze polecenia zapłaty, kwotami wynikającymi z moich zobowiązań w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mi harmonogramami.

Nazwa i dokładny adres płatnika

Numer rachunku bankowego płatnika

Nazwa banku prowadzącego rachunek bankowy płatnika

Identyfikator płatności

Niniejszy dokument stanowi jednocześnie zgodę dla wskazanego powyżej banku (odbiorcy) na obciążanie mojego rachunku bankowego w drodze polecenia zapłaty z tytułu moich zobowiązań wobec Banku BPH SA. Odwołanie zgody wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Miejsce i data

Podpis płatnika – posiadacza rachunku bankowego, zgodny z kartą wzoru podpisów złożoną w banku płatnika

Otrzymuje odbiorca

### ZGODA NA OBCIĄŻENIE RACHUNKU

Niniejszym wyrażam zgodę dla

Nazwa i adres odbiorcy

Bank BPH SA, ul. Cypriana Kamila Norwida 1, 80-280 Gdańsk

Identyfikator odbiorcy:

**6750000384**

na obciążanie wskazanego poniżej rachunku bankowego, w drodze polecenia zapłaty, kwotami wynikającymi z moich zobowiązań w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mi harmonogramami.

Nazwa i dokładny adres płatnika

Numer rachunku bankowego płatnika

Nazwa banku prowadzącego rachunek bankowy płatnika

Identyfikator płatności

Niniejszy dokument stanowi jednocześnie zgodę dla wskazanego powyżej banku (odbiorcy) na obciążanie mojego rachunku bankowego w drodze polecenia zapłaty z tytułu moich zobowiązań wobec Banku BPH SA. Odwołanie zgody wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Miejsce i data

Podpis płatnika – posiadacza rachunku bankowego, zgodny z kartą wzoru podpisów złożoną w banku płatnika

Otrzymuje bank płatnika

## **POLECENIE ZAPŁATY - INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA DRUKU**

**Od momentu aktywowania usługi Polecenia Zapłaty Bank BPH będzie sam inicjował opłacanie każdej kolejnej raty kredytu hipotecznego. Zgodę na obciążanie rachunku bankowego można złożyć dla rachunku, na którym gromadzone są środki w PLN, prowadzonego przez dowolny bank w Polsce, którego są Państwo właścicielem. Należy pamiętać, aby w dniu, w którym przypada termin pobrania środków pieniężnych z tytułu wymaganej raty, zapewnić na rachunku osobistym, z którego realizowane będzie Polecenie Zapłaty, wystarczające środki.**

### **Zasady funkcjonowania Polecenia Zapłaty:**

- Wniosek o realizację Polecenia Zapłaty, składany przez Bank BPH, wysyłany będzie do banku prowadzącego Państwa rachunek osobisty maksymalnie przez pięć kolejnych dni roboczych, zaczynając od dnia, w którym upływa data płatności raty kredytu.
- Wniosek wysyłany w dniu płatności raty kredytu obejmował będzie całą wymaganą należność wobec Banku - wymaganą w tym dniu ratę kredytu, opłaty bankowe, o ile zostały naliczone, oraz ewentualne zaległości w spłacie rat z poprzednich miesięcy.
- Środki otrzymane przez Bank BPH będą regulowały należności dotyczące rat kredytu w kolejności określonej w umowie kredytu.
- W przypadku braku realizacji pierwszego wniosku o realizację Polecenia Zapłaty, maksymalnie w czterech kolejnych dniach, Bank będzie podejmować próby wysyłania kolejnych wniosków o zapłatę należności.
- Wysokość wnioskowanej w nich kwoty będzie równa wartości pozostałej do spłaty całości lub części bieżącej wymaganej raty.
- **Jeśli, pomimo wysłania pięciu kolejnych wniosków o środki w ramach Polecenia Zapłaty, wartość należności wobec Banku nie zostanie pokryta w całości, będą Państwo zobowiązani do wpłacenia zaległej kwoty samodzielnie, z pominięciem usługi Polecenia Zapłaty.**

Warunkiem aktywowania usługi jest złożenie w Banku BPH SA dyspozycji Polecenia Zapłaty, czyli zgody na obciążanie rachunku poprzez wypełnienie elektronicznego formularza w systemie bankowości internetowej lub pisemnej dyspozycji. W roli płatnika występuje Kredytobiorca jako właściciel konta osobistego - z którego będzie realizowana płatność.

Uruchomienie usługi Polecenia Zapłaty następuje po weryfikacji zgodności danych przez bank prowadzący konto osobiste, wskazane do realizacji usługi Polecenia Zapłaty.

**Koszt ustanowienia usługi polecenia zapłaty określa Tabela Prowizji i Opłat, obowiązująca w banku, prowadzącym Państwa konto osobiste.**

**W celu poprawnego wypełnienia formularza w niżej wymienionych polach należy wskazać odpowiednio:**

1. **„Nazwa i dokładny adres płatnika”** – imię i nazwisko oraz adres posiadacza konta, z którego realizowana będzie usługa polecenia zapłaty.
2. **„Numer rachunku bankowego płatnika”** – 26 cyfrowy numer konta osobistego lub rachunku a’vista prowadzonego w PLN, z którego będzie realizowana płatność w ramach usługi.
3. **„Nazwa banku prowadzącego rachunek bankowy płatnika”** - nazwę banku, w którym Klient posiada konto, z którego realizowana będzie usługa polecenia zapłaty.
4. **„Identyfikator płatności”** – ostatnie 12 cyfr rachunku kredytu hipotecznego. Wypełnione i podpisane **obydwa egzemplarze zgody na obciążanie rachunku należy przesać na adres:**  
**Bank BPH SA, ul. Cypriana Kamila Norwida 1, 80-280 Gdańsk.**

**Termin aktywowania usługi polecenia zapłaty jest uzależniony od daty dostarczenia do Banku BPH poprawnie wypełnionego formularza zgody na obciążenie rachunku.**

- Bank zrealizuje czynności związane z aktywowaniem usługi polecenia zapłaty w ciągu 7 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionego formularza do Banku BPH.
- Aktywowanie usługi polecenia zapłaty uzależnione jest również od wyrażenia zgody na realizację polecenia zapłaty przez bank prowadzący Państwa rachunek osobisty.
- Klient zobowiązany jest do terminowej spłaty należności, również w okresie oczekiwania na aktywowanie usługi polecenia zapłaty.

W przypadku gdy nie akceptują Państwo pojedynczej płatności, którą obciążono konto osobiste, mogą Państwo dokonać odwołania tej konkretnej płatności. Odwołanie może nastąpić nie później niż w terminie:

- **56 dni kalendarzowych** od dnia dokonania obciążenia w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
- **5 dni roboczych** od dnia dokonania obciążenia w przypadku pozostałych płatników.