

## DOKUMENTY WYMAGANE DO WERYFIKACJI WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA Z FUNDUSZU WSPARCIA KREDYTOBIORCÓW

### I. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU WNIOSKOWANIA O UDZIELENIE WSPARCIA Z POWODU POSIADANIA PRZEZ KREDYTOBIORCĘ STATUSU BEZROBOTNEGO

1. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wraz ze świadectwem pracy z ostatniego miejsca zatrudnienia (świadectwo pracy wymagane jest w przypadku, gdy Kredytobiorca uzyskał status bezrobotnego w wyniku rozwiązania umowy o pracę).

### II. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU WNIOSKOWANIA O UDZIELENIE WSPARCIA Z POWODU PRZESŁANEK DOTYCZĄCYCH WYSOKOŚCI DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Oświadczenie członków gospodarstwa domowego niebędących Kredytobiorcami o zgodzie na przetwarzanie przez Bank ich danych osobowych.
2. Wyrok sądu określający wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób – jeśli członek gospodarstwa domowego świadczy alimenty na rzecz innych osób.
3. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego (w zależności od źródła uzyskiwanych dochodów).

### UMOWA O PRACĘ/KONTRAKT MENEDŻERSKI

Aktualne zaświadczenie o okresie zatrudnienia i wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

**LUB** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

### UMOWA ZLECENIE/UMOWA O DZIEŁO

Aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia wraz informacją o dochodzie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

**LUB** aktualnie obowiązującej umowy zlecenia/o dzieło wraz rachunkami za wykonane usługi z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

### EMERYTURA/RENTA

Ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty lub zaświadczenie z ZUS o aktualnej wysokości świadczenia

**LUB** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ emerytury/renty w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

**LUB** odcinek/przekaz renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

### EMERYTURA/RENTA Z ZAGRANICY

Zaświadczenie/dokument potwierdzający przyznanie emerytury/renty oraz wysokość świadczenia,

Dokument poświadczony przez konsula za zgodność z prawem miejscowym.

Dokument w języku innym niż angielski wymaga tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

Wyciąg z rachunku, na który wpływa emerytura/renta, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

### DOCHÓD Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

Aktualnie obowiązujące umowy najmu wraz z deklaracją PIT za poprzedni rok.

Dowód wpłaty podatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku <b>LUB</b> potwierdzony wyciąg z Banku/SKOK potwierdzający wpłatę podatku za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
<b>KONTRAKT MARYNARSKI</b>
Obowiązujący kontrakt wraz z kwotą wynagrodzenia.
Pasek płacowy/wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
<b>OSOBY DUCHOWNE</b>
Aktualne <b>zaświadczenia</b> o dochodach za ostatni 1 m-c podpisane przez bezpośredniego przełożonego (dla proboszcza - zaświadczenie wystawione przez Kurię Diecezjalną, dla wikariusza - zaświadczenie wystawione przez proboszcza parafii) <b>LUB</b> wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
<b>DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b>
Aktualny wypis/wydruk z KRS/CEIDG. Dokumenty rejestracyjne - wymagane są jedynie w sytuacji braku możliwości zweryfikowania ich na stronach: <a href="http://www.stat.gov.pl/regon/">http://www.stat.gov.pl/regon/</a> ; <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx">https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx</a> ; <a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a> .
Umowa spółki – jeśli dotyczy.
<b>Zasady ogólne - Księga przychodów i rozchodów</b>
PIT za ubiegły rok – jeśli rozliczony, w przeciwnym wypadku KPiR za grudzień z podsumowaniem.
Książka Przychodów i Rozchodów za ostatni miesiąc wraz z zestawieniem przychodów, kosztów i dochodu za poszczególne miesiące bieżącego roku.
<b>Zasady ogólne – uproszczona forma wpłaty zaliczek</b>
PIT za ubiegły rok – jeśli rozliczony, w przeciwnym wypadku KPiR za grudzień z podsumowaniem.
Książka Przychodów i Rozchodów za ostatni miesiąc wraz z zestawieniem przychodów, kosztów i dochodu za poszczególne miesiące bieżącego roku.
Zawiadomienie informujące US o wyborze uproszczonej formy wpłacania zaliczek.
<b>Zryczałtowany podatek dochodowy</b>
Pisemne <b>oświadczenie</b> o wysokości przychodu, kosztach i dochodzie za wszystkie miesiące bieżącego roku.
Deklaracje PIT za ostatni rok podatkowy. Ewidencja przychodów za rozliczone miesiące bieżącego roku.
<b>Karta podatkowa</b>
Pisemne <b>oświadczenie</b> o wysokości przychodu, kosztach i dochodzie za ostatni rok i wszystkie miesiące roku bieżącego.
Decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość miesięcznej stawki podatku na dany rok.
<b>Pełna księgowość</b>
Bilans i Rachunek Zysków i Strat za ostatni zamknięty (pełny) rok obrachunkowy (ostateczny lub wstępny) – o ile dokumenty nie są dostępne w Banku, sporządzone na formularzach Banku bądź formularzach własnych, podpisane przez Klienta zgodnie z

reprezentacją

**LUB** w przypadku braku wyników ostatecznego zakończonego roku obrachunkowego należy przedstawić bilans i rachunek zysków i strat za 11 m-cy.

Sprawozdanie F01 za ostatni kwartał bieżącego roku, jeśli F01 nie jest składane - bilans i rachunek wyników za bieżący okres obrachunkowy - o ile dokumenty nie są dostępne w Banku, sporządzone na formularzach Banku bądź formularzach własnych, podpisane przez Klienta zgodnie z reprezentacją.

#### **GOSPODARSTWO ROLNE**

**Zaświadczenie** z Urzędu Gminy/Miasta o posiadaniu gospodarstwa, jego powierzchni, dochodach i nie zaleganiu gospodarstwa rolnego z zobowiązaniami podatkowymi

**LUB** ostatnia decyzja w sprawie wymiaru podatku dochodowego/rolnego.

#### **OSOBY BEZROBOTNE**

Aktualne **zaświadczenie** z Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej wraz z kwotą zasiłku, jeżeli przyznano.

### **III. DODATKOWE DOKUMENTY (wymagane niezależnie od powodu wnioskowania o udzielenie wsparcia)**

Aktualny **odpis z księgi wieczystej** prowadzonej dla nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu. Dokument nie jest wymagany w przypadku dostępu do księgi wieczystej przez <https://ekw.ms.gov.pl>

Oświadczenie wszystkich Kredytobiorców składających wnioski o udzielenie wsparcia z Funduszu Wsparcia Kredytobiorców w zakresie postępowań egzekucyjnych prowadzonych z nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu oraz w zakresie prowadzonego wobec nich postępowania upadłościowego.

Oświadczenie pozostałych Kredytobiorców, którzy nie składają wniosku o udzielenie wsparcia z Funduszu Wsparcia Kredytobiorców, iż kredyt mieszkaniowy nie został przez nich zaciągnięty w związku z zaspokojeniem własnych potrzeb mieszkaniowych. Dokument jest wymagany, w przypadku, gdy do spłaty kredytu mieszkaniowego zobowiązanych jest więcej niż jeden Kredytobiorca, ale kredyt został przeznaczony na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych tylko niektórych z Kredytobiorców.