

**REGULAMIN
KOMITETU AUDYTU
RADY NADZORCZEJ BANKU BPH S.A.**

Uchwalony

Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 8/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r.

Zmieniony

Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 57/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r. (tekst jednolity)

Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 61 /2017 z dnia 2 października 2017 r. (tekst jednolity)

Stan prawny na dzień 2 października 2017 r.

§ 1.

Komitet Audytu Rady Nadzorczej Banku BPH S.A. (dalej: „Komitet”) wspiera Radę Nadzorczą Banku przy wykonywaniu jej statutowych obowiązków.

§ 2.

1. Członkowie Komitetu w tym Przewodniczący Komitetu są powoływani przez Radę Nadzorczą.
2. W skład Komitetu wchodzi przynajmniej 3 członków.
3. Przynajmniej jeden członek Komitetu powinien posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych.
4. Większość członków Komitetu, w tym jego Przewodniczący, powinna być niezależna od Banku. Uznaje się, że członek Komitetu jest niezależny od Banku, jeżeli spełnia kryteria określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
5. Członkowie Komitetu powinni posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu branży, w której działa Bank. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden członek Komitetu posiada wiedzę i umiejętności z zakresu tej branży lub poszczególni członkowie w określonych zakresach posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu tej branży.

§ 3.

1. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie procesu sprawozdawczości finansowej,
 - 2) monitorowanie skuteczności systemów kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz zarządzania ryzykiem, w tym w zakresie sprawozdawczości finansowej,
 - 3) monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską¹ badania, z uwzględnieniem wszelkich wniosków i ustaleń Komisji Nadzoru Audytowego wynikających z kontroli przeprowadzonej w firmie audytorskiej;
 - 4) monitorowanie i kontrolowanie niezależności biegłego rewidenta i firmy audytorskiej Banku, w szczególności w przypadku, gdy na rzecz Banku świadczone są przez firmę audytorską inne usługi niż badanie,

¹ zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym

- 5) analiza szczególnych przypadków naruszeń prawa oraz obowiązujących w Banku procedur i standardów etycznych zgłaszanych Radzie Nadzorczej i przekazanych do wyjaśnienia Komitetowi.
2. Komitet wydaje dla Rady Nadzorczej rekomendację w przedmiocie wyboru lub odwołania firmy audytorskiej.

§ 4.

1. W zakresie monitorowania procesu sprawozdawczości finansowej, Komitet w szczególności:
 - 1) prowadzi nadzór nad poprawnością, kompletnością i rzetelnością informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych Banku oraz nad terminowością procesu sprawozdawczości,
 - 2) dokonuje przeglądu zmian zasad rachunkowości stosowanych w Banku i spółkach Grupy kapitałowej Banku (dalej: „Grupa”) oraz kryteriów konsolidacji sprawozdań finansowych Banku i Grupy, a także wydaje opinię w przypadku zamierzonych zmian istotnych przyjętych zasad rachunkowości i zasad prezentacji sprawozdań finansowych,
 - 3) analizuje metody stosowane przy rozliczaniu znaczących i nietypowych transakcji z punktu widzenia prawidłowości odzwierciedlenia ich treści ekonomicznej w księgach Banku, jeżeli istnieje kilka sposobów ich księgowego ujęcia,
 - 4) analizuje sprawozdania finansowe Banku i Grupy,
 - 5) ocenia proces komunikacji informacji finansowych kierowanych przez Bank do mediów, analityków, inwestorów oraz organów nadzoru, o ile ma to zastosowanie.
2. W zakresie monitorowania skuteczności systemów kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz zarządzania ryzykiem, Komitet w szczególności:
 - 1) weryfikuje skuteczność, adekwatność i efektywność systemu kontroli wewnętrznej przy udziale: biegłego rewidenta, audytora wewnętrznego, pracowników Pionu Finansów lub podmiotów zewnętrznych,
 - 2) dokonuje przeglądów wyników działania systemu kontroli wewnętrznej i Departamentu Audytu Wewnętrznego, z uwzględnieniem uwag i rekomendacji audytora zewnętrznego,
 - 3) dokonuje okresowej oceny Departamentu Audytu Wewnętrznego z uwzględnieniem jego niezależności i istotności raportów z audytów wewnętrznych,
 - 4) zapewnia niezależność Departamentu Audytu Wewnętrznego, jego właściwe umiejscowienie w strukturze organizacyjnej oraz jego zgodność z powszechnie przyjętymi i obowiązującymi standardami audytu wewnętrznego pod względem kwalifikacji, niezależności, organizacji i jakości pracy oraz zasobów,

- 5) zapewnia Dyrektorowi Zarządzającemu Audytu Wewnętrznego swobodny dostęp do Komitetu, w tym przynajmniej raz w roku spotkanie z Dyrektorem Zarządzającym Audytu Wewnętrznego na zamkniętym posiedzeniu bez udziału Zarządu,
 - 6) rekomenduje Radzie Nadzorczej zatwierdzenie Planu Audytu na kolejny rok oraz strategicznego Planu Audytu na lata kolejne oraz analizuje ewentualne odstępstwa od ustalonego planu audytu wewnętrznego i rekomenduje Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia istotne poprawki do tych planów, w szczególności zmiany polegające na dodaniu lub usunięciu badania audytowego z planu audytu obowiązującego na dany rok kalendarzowy.
 - 7) przedstawia Radzie Nadzorczej rekomendacje dotyczące:
 - a) zatrudnienia lub rozwiązania umowy z Dyrektorem Zarządzającym Audytu Wewnętrznego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy z inicjatywą rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia występuje Dyrektor Zarządzający Audytu Wewnętrznego,
 - b) zatrudnienia lub rozwiązania umowy z Dyrektorem Zarządzającym Compliance, z wyjątkiem sytuacji, kiedy z inicjatywą rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia występuje Dyrektor Zarządzający Compliance.
 - c) wysokości stałego i zmiennego wynagrodzenia Dyrektora Zarządzającego Audytu Wewnętrznego,
 - d) poziomu zatrudnienia w Departamencie Audytu Wewnętrznego,
 - e) poziomu budżetu wynagrodzeń pracowników Departamentu Audytu Wewnętrznego,
 - f) poziomu budżetu szkoleniowego oraz programów szkoleniowych dla pracowników Departamentu Audytu Wewnętrznego,
 - g) wprowadzenia nowych lub zmian w politykach, strategii i procedurach audytu wewnętrznego,
 - 8) otrzymuje regularną i aktualną informację o ryzyku zidentyfikowanym w aktualnej lub przyszłej działalności Banku, skali ryzyka oraz działaniach podejmowanych przez Zarząd w ramach zarządzania tym ryzykiem,
 - 9) opiniuje uchwały Zarządu, podlegające zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą w zakresie systemu kontroli wewnętrznej,
 - 10) odbywa, co najmniej raz w roku, spotkania z osobami kierującymi Departamentem Prawnym i Relacji Korporacyjnych, Pionem Zarządzania Ryzykiem i Departamentem Compliance.
3. W zakresie monitorowania wykonywania czynności rewizji finansowej oraz niezależności biegłego rewidenta oraz firmy audytorskiej, Komitet w szczególności:

- 1) przedstawia rekomendacje Radzie Nadzorczej w sprawach dotyczących wyboru albo odwołania firmy audytorskiej,
- 2) dokonuje oceny i kontroluje niezależność i obiektywność biegłego rewidenta i firmy audytorskiej , w szczególności pod kątem zmiany biegłego rewidenta, poziomu otrzymywanego wynagrodzenia i innych powiązań z Bankiem,
- 3) omawia z firmą audytorską proponowany zakres audytu na bieżący rok, jak również stosowane procedury audytu,
- 4) weryfikuje efektywność prac firmy audytorskiej oraz działań podjętych w wyniku przekazanych w Liście do Zarządu Banku rekomendacji,
- 5) analizuje przyczyny rezygnacji firmy audytorskiej ,
- 6) omawia z biegłym rewidentem wszystkie kwestie związane z ujmowaniem w księgach ujawnień i prezentacji w sprawozdaniu finansowym nietypowych zdarzeń gospodarczych, szczególnie w przypadkach odmiennych stanowisk kadry zarządzającej i biegłego rewidenta,
- 7) omawia z biegłym rewidentem wszystkie napotkane trudności ze strony kadry zarządzającej podczas wykonywania audytu,
- 8) zapewnia możliwość komunikacji pomiędzy biegłym rewidentem, audytorem wewnętrznym i Radą Nadzorczą, a w szczególności możliwość odbycia spotkania z członkami Komitetu bez obecności członków kadry zarządzającej Banku,
- 9) informuje Radę Nadzorczą o wynikach badania oraz wyjaśnia, w jaki sposób badanie to przyczyniło się do rzetelności sprawozdawczości finansowej w Banku, a także jaka była rola Komitetu w procesie badania,
- 10) wyraża zgodę na świadczenie przez biegłego rewidenta dozwolonych usług niebędących badaniem w Banku,
- 11) akceptuje wszystkie audytowe oraz nieaudytowe usługi świadczone przez firmę audytorską z uwzględnieniem podmiotów działających w ramach tej samej sieci; przez sieć rozumie się strukturę mającą na celu współpracę, do której należy biegły rewident lub firma audytorska oraz której celem jest podział zysków lub kosztów lub która funkcjonuje w ramach wspólnych powiązań właścicielskich, lub która posiada wspólny system kontroli lub wspólne zarządzanie, lub która posiada wspólną politykę i procedury kontroli jakości, lub która posiada wspólną strategię gospodarczą, lub która korzysta ze wspólnego oznaczenia lub znaczącej części zasobów.
- 12) opracowuje politykę wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzania badania,

- 13) opracowuje politykę świadczenia przez firmę audytorską przeprowadzającą badanie, przez podmioty powiązane z tą firmą audytorską oraz przez członka sieci firmy audytorskiej dozwolonych usług niebędących badaniem,
- 14) określa procedurę wyboru firmy audytorskiej przez Bank,
- 15) przedstawia Radzie Nadzorczej rekomendację dotyczącą powołania biegłych rewidentów lub firm audytorskich, o której mowa w art. 16 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającym decyzję Komisji 2005/909/WE (zwanym dalej "rozporządzeniem nr 537/2014"), zgodnie z politykami, o których mowa w pkt 12) i 13);
- 16) przedkłada zalecenia mające na celu zapewnienie rzetelności procesu sprawozdawczości finansowej w Banku.

§ 5.

1. Komitet może żądać udzielenia przez Bank określonej informacji, wyjaśnień i przekazania dokumentów w szczególności z zakresu księgowości, finansów, audytu wewnętrznego, zarządzania ryzykiem lub jakichkolwiek innych niezbędnych do wykonywania jego zadań.
2. Komitet może żądać omówienia przez kluczowego biegłego rewidenta z Komitetem, Zarządem Banku lub Radą Nadzorczą Banku kluczowych kwestii wynikających z badania, które zostały wymienione w sprawozdaniu dodatkowym, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia nr 537/2014.
3. Komitet może udostępnić sprawozdanie dodatkowe dla komitetu audytu o którym mowa w art. 11 rozporządzenia nr 537/2014., walnemu zgromadzeniu lub akcjonariuszom.
4. Komitet powinien być informowany o wybranej metodzie księgowania istotnych i nietypowych transakcji w przypadku możliwości zastosowania różnych rozwiązań.
5. Komitet ma prawo zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Banku, Dyrektora Zarządzającego Audytu Wewnętrznego i jego pracowników, Dyrektora Zarządzającego Compliance, innych pracowników Banku oraz przedstawicieli firmy audytorskiej, jeśli uzna to za stosowne.
6. Dyrektor Zarządzający Audytu Wewnętrznego i Dyrektor Zarządzający Compliance uczestniczą w posiedzeniach Komitetu Audytu, jeżeli przedmiotem posiedzenia są zagadnienia związane z systemem kontroli wewnętrznej, funkcją audytu wewnętrznego lub funkcją zapewnienia zgodności.
7. Wewnętrzni audytorzy i biegli rewidenci mają zagwarantowany dostęp do członków Komitetu.

8. Komitetowi powinny być przedkładane na jego żądanie harmonogramy pracy audytorów wewnętrznych i biegłych rewidentów.

§ 6.

1. Komitet spotyka się z częstotliwością niezbędną do skutecznej realizacji swoich zadań, nie rzadziej niż 4 razy w roku.
2. Na początku każdego roku Komitet przyjmuje ramowy plan pracy na dany rok zawierający informacje na temat terminów posiedzeń.
3. Wszelkie sprawy kierowane do Komitetu winny być adresowane na ręce Przewodniczącego Komitetu.
4. W przypadku zmiany składu osobowego Komitetu Przewodniczący Komitetu zapewnia przejęcie przez nowego członka obowiązków wynikających z pracy w Komitecie.
5. Opinie, oceny lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są jednomyślnie i mogą być wydawane w trybie pisemnym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Opinie, oceny lub rekomendacje prezentowane są Radzie Nadzorczej przez Przewodniczącego.
7. O przedkładanych przez Komitet Radzie opiniach, ocenach i rekomendacjach informowany jest Prezes Zarządu Banku.
8. Z przebiegu każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, zawierający podsumowanie dyskusji oraz najważniejszych ustaleń, który jest podpisywany przez Przewodniczącego Komitetu. W protokole zawarta jest również informacja na temat pracy Komitetu pomiędzy posiedzeniami.
9. Protokoły z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami, rekomendacjami i ocenami przedkładane są Radzie Nadzorczej, a także Zarządowi. Istotne kwestie poruszane na posiedzeniach Komitetu są omawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
10. Komitet składa Radzie Nadzorczej sprawozdanie ze swojej działalności w danym roku obrotowym, w terminie umożliwiającym Radzie uwzględnienie treści tego sprawozdania w rocznej ocenie sytuacji Banku.
11. Sprawozdanie Komitetu jest udostępniane firmie audytorskiej.

§ 7.

1. Do Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Rady Nadzorczej Banku.
2. Regulamin podlega przeglądowni i ocenie pod względem adekwatności co najmniej raz w roku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.