

Informacja

dotycząca zasad udzielania, obsługi i zwrotu wsparcia finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem niniejszego dokumentu jest opisanie zasad przyznawania, obsługi i zwrotu Wsparcia udzielonego na podstawie przepisów Ustawy.

§ 2

Zakres podmiotowy

Informacja ta przeznaczona jest dla klientów Banku BPH S.A. spłacających Kredyty mieszkaniowe w celu przybliżenia zasad udzielenia wsparcia finansowego na podstawie Ustawy, z zastrzeżeniem, iż wiążącymi Bank i Wnioskodawcę będą postanowienia Umowy o udzielenie Wsparcia zawartej przez Bank oraz Wnioskodawcę.

§ 3

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie użyte zostały niżej wymienione pojęcia lub skróty, należy przez nie rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank BPH Spółka Akcyjna, ul. Płk. Jana Pałubickiego 2, 80-175 Gdańsk, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku, pod numerem KRS 0000010260. NIP: 675-000-03-84,
- 2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 510) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. (Dz. U. Nr 81, poz. 535). NIP 525-00-12-372,
- 3) **Dochód** – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 4) **FWK** – Fundusz Wsparcia Kredytobiorców, o którym mowa w art. 14 Ustawy.
- 5) **Gospodarstwo domowe** – gospodarstwo prowadzone przez Kredytobiorcę ubiegającego się o Wsparcie, samodzielnie zajmującego lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, albo gospodarstwo prowadzone przez Kredytobiorcę wspólnie z innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym wywodzą z prawa Kredytobiorcy,
- 6) **Dochód Gospodarstwa domowego** – suma miesięcznych dochodów osób zamieszkujących i gospodarujących w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym należącym do Kredytobiorcy, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Wniosku
- 7) **Kredyt mieszkaniowy** – kredyt udzielony przez Bank, którego celem było zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych Kredytobiorcy (kwota przeznaczona na cel mieszkaniowy ma największy udział w łącznej kwocie kredytu), dla którego ustanowiono zabezpieczenie w postaci hipoteki na nieruchomości, w szczególności kredyt przeznaczony na:
 - a) nabycie, budowę, przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę domu albo lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość oraz adaptację pomieszczeń (budynków) niemieszkalnych na cele mieszkalne,

- b) nabycie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - c) remont domu albo lokalu, o których mowa powyżej,
 - d) nabycie działki budowlanej lub jej części pod budowę domu jednorodzinnego lub budynku mieszkalnego, w którym jest lub ma być położony lokal mieszkalny,
 - e) inne cele związane z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych, w szczególności na pokrycie kosztów partycypacji w kosztach budowy mieszkań przez towarzystwa budownictwa społecznego,
 - f) refinansowanie jednego lub więcej z wyżej wymienionych celów.
 - g) W przypadku kredytów refinansowych, w ramach których refinansowane były także kredyty na cele inne niż mieszkaniowe, za Kredyt mieszkaniowy uznaje się tylko tę część kredytu, która przeznaczona była na refinansowanie celu mieszkaniowego. W związku z tym wysokość miesięcznego wsparcia nie może przekroczyć wartości tej części raty kredytu, która przypada na spłatę celu mieszkaniowego, nie więcej niż 1500 zł miesięcznie.
- 8) **Kredytobiorca** – osoba lub osoby pozostające w Gospodarstwie domowym, zobowiązane do spłaty Kredytu Mieszkaniowego zaciągniętego na zaspokojenie własnych potrzeb mieszkaniowych,
- 9) **Rada Funduszu** – Rada Funduszu Wsparcia Kredytobiorców, o której mowa w art. 15 Ustawy,
- 10) **Informacja** – niniejsza Informacja „Zasady udzielania, obsługi i zwrotu Wsparcia zgodnie z przepisami ustawy o wsparciu kredytobiorców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy”,
- 11) **Rata Kredytu mieszkaniowego** – rata kapitałowo-odsetkowa, ustalona zgodnie z umową Kredytu mieszkaniowego oraz harmonogramem spłat Kredytu mieszkaniowego,
- 12) **Wsparcie** – zwrotne wsparcie finansowe, udzielone osobom fizycznym zobowiązanym do spłaty Kredytu mieszkaniowego, które znalazły się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z art. 3 Ustawy,
- 13) **Wniosek** – druk wniosku o udzielenie wsparcia, wydany na podstawie Rozporządzenia.
- 14) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 lutego 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 196).
- 15) **Wnioskodawca** – Kredytobiorca, który wystąpił do Banku z Wnioskiem o udzielenie Wsparcia,
- 16) **Umowa o udzielenie Wsparcia** – umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Bankiem o udzielenie Wsparcia,
- 17) **Rata Wsparcia** – kwota przekazywana do Banku przez BGK, zgodnie z harmonogramem wypłaty Wsparcia, na spłatę zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z umowy Kredytu mieszkaniowego,
- 18) **Ustawa** - ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy (Dz. U. z 2015 poz. 1925).

Rozdział II

Zasady wnioskowania i udzielania Wsparcia

§ 4

Wniosek o udzielenie Wsparcia

1. Kredytobiorca ubiegający się o przyznanie Wsparcia składa w Banku Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie przesłanki lub przesłanek do udzielenia Wsparcia.

2. W przypadku Kredytów mieszkaniowych, do których spłaty zobowiązanych jest więcej niż jedna osoba, wniosek powinien zostać złożony przez wszystkie osoby, które zaciągnęły dany kredyt na własne cele mieszkaniowe.
3. Lista dokumentów, których Bank wymaga w procesie rozpatrywania i weryfikacji Wniosku zamieszczona jest na stronie internetowej Banku. W toku rozpatrywania Wniosku Bank może wymagać dodatkowych, ponad wymienione w liście, dokumentów, o ile wynika to z dokonanej przez Bank oceny sytuacji Kredytobiorcy lub Gospodarstwa domowego.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednej przesłanki do udzielenia Wsparcia, Wnioskodawca zaznacza na wniosku, na podstawie której przesłanki Wsparcie ma zostać udzielone.
5. W przypadku wydania przez Bank, w oparciu o wskazaną przesłankę i dostarczone dokumenty, decyzji odmownej Wnioskodawca może ubiegać się o Wsparcie na podstawie innej przesłanki. W tym celu wymagane jest złożenie nowego Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Dokumenty załączone do poprzedniego wniosku mogą stanowić podstawę do wydania nowej decyzji, o ile nie utraciły swojej ważności.
6. Bank przyjmuje Wnioski o udzielenie wsparcia do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do dnia, w którym Rada Funduszu ogłosi informację o zawieszeniu przyznawania wsparcia zgodnie z art. 18 Ustawy.
7. Wnioski o udzielenie wsparcia złożone po terminie wskazanym w ust. 6 Bank pozostawia bez rozpoznania, o czym poinformuje Kredytobiorcę.
8. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres korespondencyjny Banku.

§ 5.

Weryfikacja Wniosku o udzielenie Wsparcia

1. Bank przyznaje Wsparcie na podstawie kompletnego (wraz z wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami) i prawidłowo wypełnionego Wniosku oraz po stwierdzeniu, że Kredytobiorca spełnił warunki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Bank przyznaje Wsparcie w przypadku spełnienia przez Kredytobiorcę co najmniej jednej z przesłanek wskazanych poniżej, tj. w przypadku gdy:
 - 1) w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca posiada status bezrobotnego, lub
 - 2) Wnioskodawca ponosi miesięczne koszty obsługi Kredytu mieszkaniowego w wysokości przekraczającej 60% Dochodu Gospodarstwa domowego, lub
 - 3) miesięczny Dochód Gospodarstwa domowego, pomniejszony o miesięczne koszty obsługi Kredytu mieszkaniowego nie przekracza:
 - a) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego – zwaloryzowanej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Na dzień przygotowania Informacji kwota ta wynosi 634 zł,
 - b) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – iloczyn liczby członków gospodarstwa domowego Kredytobiorcy i zwaloryzowanej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 tej ustawy. Na dzień przygotowania Informacji kwota ta wynosi 513 zł na członka Gospodarstwa domowego.
3. Za dochód opisany w ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W myśl art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej do dochodu ustalonego na zasadach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - 2) zasiłku celowego,
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) wartości świadczenia w naturze,
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. Za miesięczne koszty obsługi Kredytu mieszkaniowego uznaje się wysokość kapitałowo – odsetkowej raty kredytu z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono Wniosek (a w przypadku kredytów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 7 lit. g) – tę część raty, która przeznaczona jest na spłatę części kredytu, która przeznaczona była na realizację potrzeb mieszkaniowych Wnioskodawcy). Do miesięcznych kosztów obsługi Kredytu mieszkaniowego nie zalicza się:
- 1) opłat dodatkowych związanych z dodatkowym produktem lub usługą świadczoną na rzecz Kredytobiorcy,
 - 2) kosztów nieterminowej obsługi kredytu, w tym m.in.: opłat za wysłane wezwania do zapłaty i odsetek za opóźnienie w spłacie.
6. W przypadku Wniosku złożonego przez więcej niż jedną osobę, przesłanki wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b niniejszego paragrafu muszą być spełnione łącznie dla wszystkich wnioskujących osób. W przypadku przesłanki opisanej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu wystarczy jej spełnienie przez jednego z Wnioskodawców.
7. Bank odmawia przyznania Wsparcia w przypadkach gdy:
- 1) utrata zatrudnienia nastąpiła w wyniku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez Wnioskodawcę lub rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
 - 2) jeden z Wnioskodawców uzyskał Wsparcie na zasadach określonych w Ustawie, chyba że Wsparcie nie jest już udzielane, a okres udzielonego Wsparcia nie przekroczył 17 miesięcy. W takim przypadku łączny okres Wsparcia przyznanego Wnioskodawcom na spłatę Kredytu mieszkaniowego nie może przekroczyć 18 miesięcy;
 - 3) umowa Kredytu mieszkaniowego została skutecznie wypowiedziana;
 - 4) w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca jest właścicielem innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
 - 5) w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca posiada inne spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub prawo do domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego budowanych w celu przeniesienia ich własności na rzecz członków;

- 6) w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca jest najemcą innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
 - 7) w okresie ubiegania się o udzielenie Wsparcia Wnioskodawcy przysługuje świadczenie z tytułu utraty pracy na okres dłuższy niż 30 dni wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty Kredytu mieszkaniowego, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy.
 - 8) na etapie rozpatrywania Wniosku Bank poweźmie informację o wszczęciu czynności egzekucyjnych z nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie Kredytu mieszkaniowego.
8. Bank weryfikuje informacje zawarte we Wniosku o udzielenie wsparcia i stwierdza czy warunki określone w Ustawie zostały spełnione, a także czy nie wystąpiły przesłanki negatywne, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Udzielenie Wsparcia

1. Bank udziela Wsparcia ze środków FWK na podstawie Umowy o udzielenie Wsparcia.
2. Bank przeznaczają środki wypłacone przez BGK w ramach Wsparcia na spłatę zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z udzielonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy Kredytu mieszkaniowego, zgodnie z zasadami ich zachowania opisanymi w umowie Kredytu mieszkaniowego.
3. Bank udziela Wsparcia w miesięcznych ratach, przez okres nie dłuższy niż 18 miesięcy.
4. Wysokość miesięcznej raty Wsparcia ustalana jest jako równowartość raty kapitałowej i odsetkowej Kredytu mieszkaniowego, nie więcej niż 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
5. Do określenia wysokości rat Wsparcia w polskich złotych dla Kredytów mieszkaniowych spłacanych przez Kredytobiorcę w walucie obcej, Bank stosuje średni kurs NBP z dnia zapadalności ostatniej raty Kredytu mieszkaniowego, przypadającej zgodnie z harmonogramem spłat Kredytu mieszkaniowego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia.
6. Harmonogram wypłat wsparcia zostanie określony, na podstawie Wniosku i decyzji Banku, w umowie o udzielenie Wsparcia.

§ 7

Umowa o udzielenie Wsparcia

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji Wniosku o udzielenie wsparcia oraz stwierdzenia spełnienia przez Wnioskodawcę warunków umożliwiających udzielenie Wsparcia, o których mowa w § 5 ust. 2 Informacji, Bank w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) i poprawnie wypełnionego wniosku, zawiera z Wnioskodawcą Umowę o udzielenie wsparcia.
2. Umowę o udzielenie Wsparcia przesyłana jest za pośrednictwem poczty, w dwóch podpisanych za Bank egzemplarzach. Umowa wchodzi w życie po wpłynięciu do Banku podpisanego przez Wnioskodawcę jednego egzemplarza Umowy o udzielenie Wsparcia.
3. Kwota Wsparcia, terminy i waluta wypłat Wsparcia ustalone w Umowie o udzielenie wsparcia nie podlegają zmianom w trakcie trwania tej Umowy.
4. W przypadku gdy Bank udzielił Wsparcia na podstawie § 5 ust. 3 pkt 1 niniejszej Informacji, Bank przesyła do powiatowego urzędu pracy właściwego według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy informację o udzieleniu Wsparcia.

§ 8.**Warunki wypłaty Wsparcia na spłatę rat Kredytu mieszkaniowego**

1. BGK przekazuje do Banku Wsparcie w terminach i kwotach wskazanych w Umowie o udzielenie Wsparcia.
2. Bank przekazuje Wsparcie na spłatę Kredytu mieszkaniowego nie później niż w dniu zapadalności najbliższej, po wpływie środków z BGK, raty Kredytu mieszkaniowego.
3. W przypadku Kredytu mieszkaniowego spłacanego w walucie obcej, BGK przekazuje raty Wsparcia w walucie spłaty kredytu. Do wyliczenia wysokości raty Wsparcia na walutę spłaty kredytu stosuje się kurs sprzedaży ogłoszony przez NBP obowiązujący w dniu poprzedzającym dzień przekazania środków z tytułu Wsparcia przez BGK do Banku.
4. W przypadku, gdy kwota raty Wsparcia wypłacana, w okresie obowiązywania Umowy o udzielenie Wsparcia, przekracza kwotę raty Kredytu mieszkaniowego, Bank zalicza nadwyżkę na poczet kolejnej raty Kredytu mieszkaniowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy kwota ostatniej raty przekazanego Wsparcia przekracza wysokość raty Kredytu mieszkaniowego, Bank nadpłatę zobowiązany jest zwrócić do BGK do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła nadpłata.
6. W przypadku, gdy miesięczne zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z udzielonego mu przez Bank Kredytu mieszkaniowego przekraczają w danym miesiącu kwotę wypłaconego przez BGK Wsparcia, Kredytobiorca zobowiązany jest do pokrycia różnicy z własnych środków zgodnie z zasadami opisanymi w umowie Kredytu mieszkaniowego.

§ 9.**Obowiązki Kredytobiorcy**

1. W okresie obowiązywania Umowy o udzielenie Wsparcia Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - 1) zbyciu przedmiotu kredytowania,
 - 2) zwiększeniu miesięcznych dochodów lub obniżeniu miesięcznej raty prowadzących do niespełnienia przesłanki udzielania Wsparcia określonej w § 5 ust. 2 pkt 2 Informacji,
 - 3) podjęciu czynności egzekucyjnych z przedmiotu kredytowania,
 - 4) utracie statusu bezrobotnego – w przypadku, gdy wsparcie zostało udzielone w oparciu o przesłankę określoną w § 5 ust. 2 pkt 1 Informacji,
 - 5) zwiększeniu się miesięcznych dochodów bądź zmniejszeniu liczby członków Gospodarstwa domowego Kredytobiorcy prowadzących do niespełnienia przesłanki udzielenia Wsparcia określonej w § 5 ust. 2 pkt 3 Informacji,
 - 6) innych przyczynach będących podstawą do wstrzymania wypłaty Wsparcia.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o zmianie adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji.
3. W czasie obowiązywania Umowy o udzielenie Wsparcia, Kredytobiorca zobowiązany jest przedstawić, na każde żądanie Banku, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne dla weryfikacji i stwierdzenia warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 i 7 oraz umożliwiające kontrolę utraty uprawnień do otrzymania Wsparcia w przypadkach, o których mowa w § 11.

Rozdział III

Wstrzymanie i zwrot Wsparcia

§ 10.

Wstrzymanie wypłat Wsparcia przez BGK

1. Wypłata wsparcia jest wstrzymywana w następujących przypadkach:
 - 1) utraty statusu bezrobotnego – z upływem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata tego statusu;
 - 2) zbycia przedmiotu kredytowania – z dniem otrzymania przez BGK informacji o zbyciu;
 - 3) wypowiedzenia umowy Kredytu mieszkaniowego – z dniem upływu okresu wypowiedzenia;
 - 4) podjęcia czynności egzekucyjnych z przedmiotu kredytowania – z dniem podjęcia pierwszej czynności egzekucyjnej;
 - 5) spłaty Kredytu mieszkaniowego – z dniem dokonania spłaty ostatniej raty;
 - 6) zwiększenia miesięcznych dochodów lub obniżenia miesięcznej raty prowadzących do niespełnienia przesłanki udzielenia Wsparcia określonej w określonej w § 5 ust. 2 pkt 2 Informacji – z dniem otrzymania informacji przez BGK;
 - 7) zwiększenia miesięcznych Dochodów bądź zmniejszenia liczby członków Gospodarstwa domowego kredytobiorcy prowadzących do niespełnienia przesłanki udzielenia Wsparcia określonej w § 5 ust. 2 pkt 3 Informacji – z dniem otrzymania informacji przez BGK;
 - 8) przekazania przez Bank do BGK informacji o innych okolicznościach, powodujących wstrzymanie wypłaty Wsparcia.
2. O wstrzymaniu wypłaty Wsparcia, z przyczyn o których mowa w ust. 1, BGK informuje pisemnie Bank i Kredytobiorcę.

§ 11.

Zwrot wsparcia

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonego Wsparcia.
2. Zwrot Wsparcia rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym upłynęły 2 lata od wypłaty ostatniej raty Wsparcia z zastrzeżeniem ust. 7 i § 14 ust. 4.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do zwrotu Wsparcia, o którym mowa w ust. 2, w okresie 96 miesięcy, w równych, nieoprocentowanych ratach, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Bank poinformuje Kredytobiorcę co najmniej 30 dni przed terminem wpłaty pierwszej raty zwra canego Wsparcia o wysokości miesięcznej raty, ze wskazaniem numeru rachunku bankowego FWK, na który Kredytobiorca dokonuje wpłat.
5. W przypadku spłaty raty Wsparcia przypadającej na dzień, w którym BGK nie prowadzi działalności operacyjnej, Kredytobiorca dokona spłaty raty Wsparcia w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu, a termin ten uznaje się za dochowany.
6. W przypadku niedokonania płatności co najmniej jednej raty w terminie określonym w ust. 3 i 7, BGK wzywa w ciągu 7 dni Kredytobiorcę do dokonania płatności w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

7. W przypadku zbycia przez Kredytobiorcę przedmiotu kredytowania zwrot Wsparcia dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia zbycia na rachunek wskazany przez Bank.
8. W przypadku niedokonania płatności w terminie określonym w wezwaniu BGK, Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu przyznanego Wsparcia, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi począwszy od dnia wymagalności pierwszej raty zwrotu Wsparcia.

§ 12.

Nienależne wsparcie

1. Nienależne Wsparcie udzielone Kredytobiorcy podlega zwrotowi.
2. Za Wsparcie nienależne uważa się Wsparcie wypłacone:
 - 1) pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę wstrzymania wypłaty Wsparcia, o których mowa w § 10 Informacji,
 - 2) na podstawie nieprawdziwych informacji lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Banku lub BGK w błąd przez Kredytobiorcę, któremu Wsparcie przyznano.
3. BGK, w przypadku powzięcia informacji o nienależnym Wsparciu, pisemnie informuje Bank i Kredytobiorcę o nienależnym Wsparciu.
4. W przypadku otrzymania nienależnego wsparcia Kredytobiorca dokonuje zwrotu Wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji z BGK o uzyskaniu nienależnego wsparcia.

§ 13.

Dochodzenie roszczeń w zakresie zwrotu udzielonego Wsparcia

1. Bank dochodzi roszczeń wynikających z niewywiązania się Kredytobiorcy z obowiązku zwrotu Wsparcia, o którym mowa w § 11 Informacji oraz z tytułu udzielenia nienależnego Wsparcia, o którym mowa w § 12 Informacji.
2. W przypadku udzielenia wsparcia nienależnego, o którym mowa w § 12 Informacji, Bank dochodzi zwrotu środków równych kwocie przyznanego Wsparcia wraz z należnymi odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania Wsparcia przez BGK do dnia zapłaty.
3. W przypadku braku spłaty Wsparcia, o którym mowa w § 11 Informacji, Bank dochodzi zwrotu środków równych kwocie przyznanego Wsparcia wraz z należnymi odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wymagalności pierwszej raty zwrotu Wsparcia.

Rozdział IV

Ustalenia dodatkowe

§ 14.

Odroczenie płatności, rozłożenie na raty, umorzenie całości lub części należności z tytułu uzyskanego Wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach Kredytobiorca może złożyć za pośrednictwem Banku wnioski do Rady Funduszu o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności z tytułu uzyskanego Wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach Kredytobiorca, któremu udzielono Wsparcia na podstawie jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) ponoszenia miesięcznych kosztów obsługi Kredytu mieszkaniowego w wysokości przekraczającej 60% Dochodów osiągniętych miesięcznie przez Gospodarstwo domowe;

- 2) miesięcznego dochodu Gospodarstwa domowego, pomniejszonego o miesięczne koszty obsługi Kredytu mieszkaniowego nieprzekraczającego
 - a) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego – zwaloryzowanej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 1 tej ustawy,
 - b) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – iloczynu liczby członków Gospodarstwa domowego Kredytobiorcy i zwaloryzowanej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 tej ustawy;może złożyć za pośrednictwem Banku wnioski do Rady Funduszu o umorzenie w całości lub w części należności z tytułu uzyskanego Wsparcia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 udostępnia Bank na swojej stronie internetowej.
4. BGK poinformuje Kredytobiorcę i Bank o decyzji Rady w sprawie złożonego wniosku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

Stosowanie innych postanowień

1. Udzielenie Wsparcia na zasadach opisanych w Informacji równoznaczne jest z restrukturyzacją kredytu na zasadach obowiązujących w Banku.
2. W okresie korzystania ze Wsparcia nie jest możliwe wnioskowanie o włączenie innych narzędzi restrukturyzacyjnych dostępnych w Banku, w tym jakiejkolwiek przerwy w spłacie rat kredytowych.
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca zawnióskuje, w okresie uzyskiwania Wsparcia, o jakąkolwiek zmianę warunków kredytu, wprowadzenie wnioskowanych zmian wymagać będzie wypowiedzenia przez Kredytobiorcę aktualnie obowiązującej Umowy o udzielenie Wsparcia. Wprowadzenie wnioskowanych zmian na kredycie odbędzie się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami Banku. W przypadku chęci kontynuowania otrzymywania Wsparcia, wymagane jest złożenie nowego Wniosku.
4. Zmiana zasad opisanych w niniejszej Informacji może nastąpić w przypadku nowelizacji Ustawy bądź Rozporządzenia (lub wydania nowego rozporządzenia zastępującego Rozporządzenie) lub wydania odpowiednich interpretacji, stanowisk lub zaleceń w zakresie stosowania Ustawy przez Ministerstwo Finansów, Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisję Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego.