

# Wniosek o wypłatę



Do Bank BPH S.A. z siedzibą w Gdańsku.

1. Zgodnie z Umową Kredytu

Nr  z dnia   -   -     r. wnoszę o wypłatę  transzy (proszę podać numer transzy)

w kwocie:  PLN (słownie

złotych polskich)

2. Proponowana data wypłaty:   -   -     r.

3. Płatność na rzecz (dokładne informacje dotyczące posiadacza rachunku, na którego konto ma być wypłata):

Imię, nazwisko, adres/nazwa, siedziba, adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tytuł przelewu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numer rachunku **zgodny ze standardem NRB (nr 26-cio cyfrowy)**:

\_\_\_\_\_

Kredytobiorca/Pożyczkobiorca oświadcza, że rachunek, na który zostanie dokonana wypłata kredytu/pożyczki jest rachunkiem:

**rezydenta** (osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce)

**nierzydenta** (osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami Polski), w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2002r.

Wniosuję i zgadzam się na przekazanie informacji o wypłacie Kredytu/transzy Kredytu poprzez wysłanie wiadomości SMS na podany obok numer.

4. Wniosuję o zmianę Terminu Płatności raty na  dzień każdego miesiąca

**Na wniosku o wypłatę pierwszej transzy Kredytu** Kredytobiorca ma możliwość bezpłatnej zmiany Terminu Płatności poprzez wskazanie preferowanego dnia miesiąca, w którym ma nastąpić płatność. Zmiany w późniejszym czasie wiążą się z opłatą zgodną z obowiązującą Taryfą Opłat i Prowizji.

- Oświadczam, że stan prawny Nieruchomości od dnia podpisania Umowy nie uległ zmianie.
- Oświadczam, że postęp robót budowlanych jest mi znany i nie wskazuje na zagrożenie ukończenia inwestycji.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonanie inspekcji fotograficznej Nieruchomości.
- Wypłata kredytu nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków do wypłaty określonych w Umowie.
- Niniejszy wniosek powinien zostać złożony nie wcześniej niż 21 dni przed datą wypłaty, pod rygorem nie dokonania wypłaty.
- W przypadku, gdy zaliczka na poczet transzy została już wypłacona, w celu wypłaty pozostałej części transzy należy ponownie złożyć wniosek o wypłatę na niniejszym druku.

Podpisy wszystkich Kredytobiorców:

## Dane do inspekcji fotograficznej Nieruchomości:

Preferowana data wykonania zdjęć przedmiotowej nieruchomości przez fotoinspektora (data i godzina; dwa terminy):

-  -  r. godz.:

-  -  r. godz.:

Informacje dodatkowe (np. opis/mapa dojazdu):

### Uaktualnienie danych kontaktowych do inspekcji fotograficznej

(proszę wypełnić jeżeli dane się zmieniły względem ostatnio zgłoszonych w Banku)

Imię i nazwisko i wnioskodawcy:

Miejscowość dokonania fotoinspekcji:

Ulica (nr domu, nr mieszkania) dokonania fotoinspekcji:

Nr działki:  Powiat:

Imię i nazwisko osoby udostępniającej nieruchomość:

Telefon kontaktowy osoby udostępniającej:

Podpis Wnioskodawcy:

Dane osobowe podawane są do każdego Wniosku o wypłatę. Podanie danych we Wniosku o wypłatę nie powoduje zmian w danych osobowych w systemach elektronicznych Banku BPH S.A. Wszystkie dane osobowe (poza zmianą nazwiska) można zmienić w ww. systemach kontaktując się z naszą Infolinią pod numerem: 801 889 889 z telefonów stacjonarnych (koszt połączenia jak za połączenie lokalne według taryfy operatora) lub (58) 300 75 00 z telefonów komórkowych lub z zagranicy (koszt połączenia zgodnie z aktualną taryfą abonenta). Zmiana danych osobowych w Serwisie Kredytów Hipotecyjnych nie zwalnia od pełnego wypełnienia druku uaktualnienia danych przy składaniu Wniosku o wypłatę. Brak kompletnie wypełnionych, aktualnych danych może mieć wpływ na datę wypłaty.