

REGULAMIN KART PŁATNICZYCH BANKU BPH S.A. DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

§ 1

[Definicje i postanowienia ogólne]

- Regulamin określa warunki: wydawania i używania kart obciążeniowych i kart debetowych emitowanych przez Bank BPH SA.
- Na rzecz jednego Użytkownika do jednego rachunku karty, może być wydana tylko jedna karta danego typu.
- Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - Aneks** Aneks do umowy kompleksowej pakietowej w ramach pakietów Harmonium dotyczący karty debetowej i/lub karty obciążeniowej albo Aneks do umowy rachunku bankowego: bieżącego/Sezam Menadżer/ pomocniczego w złotych dotyczący karty debetowej i/lub obciążeniowej.
 - Autoryzacja** Sprawdzenie możliwości dokonania operacji przy użyciu karty.
 - Bank** Bank BPH SA, który jest wydawcą karty.
 - Bankomat** Urządzenie umożliwiające Klientowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
 - Cykl rozliczeniowy** Powtarzalny okres, po upływie, którego Bank dokonuje obciążenia rachunku karty sumą rozliczonych w tym okresie operacji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
 - Imprinter** Urządzenie mechaniczne umożliwiające Klientowi dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty
 - Karta** Karta płatnicza wydana przez Bank, użyta w treści regulaminu, liczba pojedyncza tego wyrazu oznaczać może w zależności od kontekstu również liczbę mnogą.
 - Karta obciążeniowa** Karta, której użycie powoduje obciążenie rachunku karty po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, operacjami przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania cyklu rozliczeniowego. Jest to karta tłoczona, co oznacza, że dane Użytkownika karty oraz numer i data ważności karty zostały naniesione w formie wypukłej.
 - Karta debetowa** Karta, której użycie powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o dokonanych operacjach. Jest to płaska karta elektroniczna, co oznacza, że dane Użytkownika karty oraz numer i data ważności karty zostały płasko nadrukowane. Karta działa wyłącznie w środowisku elektronicznym.
 - Klient** Posiadacz lub Użytkownik karty
 - Kod identyfikacyjny** Kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służą do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty; przypisany do danej karty, znany jest tylko Użytkownikowi
 - Limit wydatków** Uzgodniona kwota dopuszczalnych wydatków kartą danego Użytkownika, w danym cyklu rozliczeniowym.
 - Globalny limit kart obciążeniowych** Łączny limit wydatków dla kart obciążeniowych wydanych Posiadaczowi w ramach, którego wyznaczane są limity wydatków na poszczególne karty Użytkowników.

Operacja

Wypłata gotówki w bankomacie lub kasie banku, dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub numeru karty (np. zamówienie internetowe, pocztowe, telefoniczne) lub operacja zwrotu na kartę.

Nieuprawniona operacja

Użycie karty bez wiedzy i zgody Klienta, przez osobę do tego nieuprawnioną.

Placówka Banku

Oddział Banku BPH SA.

Posiadacz

Rezydent lub nierezydent w znaczeniu określonym przez ustawę „Prawo dewizowe”:

- osoba prawna,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną,
- mający siedzibę w kraju oddział i przedstawicielstwo nierezydenta, obce przedstawicielstwo dyplomatyczne, urząd konsularny, misja specjalna i organizacja międzynarodowa oraz inne obce przedstawicielstwo korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych, który na podstawie umowy/aneksu o kartę dokonują w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji.

Rachunek karty

Dla Kart Debetowych rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty
Dla Kart Obciążeniowych - rachunek techniczny, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty oraz na dobro którego rozliczane są spłaty

Serwis kart płatniczych

Serwis telefoniczny dla Posiadaczy kart płatniczych Banku BPH

Taryfa

Obowiązująca w Banku BPH SA Taryfa opłat i prowizji dla Klientów Biznesowych.

Terminal POS

Urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty.

Użytkownik karty

Osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji określonych w umowie. Dane identyfikacyjne Użytkownika, umieszczone są na karcie.

Zastrzeżenie karty płatniczej

Nieodwołalne oświadczenie mające na celu uniemożliwienie korzystania z karty albo zastrzeżenie przez Bank polegające na zablokowaniu jej w systemie/systemach.

Zestawienie operacji

Zestawienie operacji dokonanych kartą obciążeniową, rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym / wyciąg z rachunku karty uwzględniający operacje dokonane kartą debetową, rozliczone w danym miesiącu obrotowym.

§ 2

[Warunki wydania karty]

- Warunkiem uzyskania Karty jest:
 - posiadanie rachunku bieżącego/pomocniczego lub Sezam Menadżer prowadzonego w PLN lub w przypadku nierezydentów rachunku walutowego prowadzonego w PLN,

- minimalny okres posiadania rachunku w Banku przez okres 3 miesięcy kalendarzowych lub przedstawienia historii rachunku/rachunków z innego banku/banków za okres 3 miesięcy kalendarzowych - w przypadku karty obciążeniowej,
 - podpisanie Aneksu o kartę debetową lub/i obciążeniową.
2. O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz.
 3. Karty mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Posiadacza.
 4. Termin ważności karty umieszczony jest na karcie.
 5. Posiadacz wnioskując o wydanie karty, upoważnia Użytkownika karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości przyznanego limitu wydatków na kartę, a w przypadku karty debetowej upoważnia Użytkownika do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku.
 6. Wszelkie operacje dokonane przy użyciu kart, obciążają rachunek, do którego zostały wydane.
 7. Użytkownik karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty
 8. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku w zakresie przestrzegania:
 - niniejszego Regulaminu,
 - przepisów prawa.
 9. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 3 [Doręczenie i aktywacja karty]

1. Kod identyfikacyjny (kod PIN) będzie odebrany przez Klienta w placówce Banku lub przesłany pocztą na adres Użytkownika karty. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej kod PIN, Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie placówkę Banku.
2. Użytkownik karty może dokonać zmiany kodu identyfikacyjnego w bankomatach Banku.
3. Przygotowana karta wysyłana jest przez Bank pocztą na adres Użytkownika karty lub odbierana jest w placówce Banku.
4. Użytkownik powinien podpisać kartę bezpośrednio po jej otrzymaniu. Podpis złożony na karcie powinien być zgodny z podpisem na karcie wzorów podpisów Użytkowników.
5. Do chwili wydania karty Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia karty przez osobę nieuprawnioną.
6. Placówka Banku przechowuje kartę i/lub kod PIN przez okres 2 miesięcy licząc od daty otrzymania. Po tym terminie karta i/lub PIN są niszczone.

§ 4 [Używanie karty]

1. Karta obciążeniowa umożliwia Klientowi dokonywanie w kraju i za granicą operacji:
 - bezgotówkowych (zapłata za towary i usługi), w punktach oznaczonych znakiem MasterCard dla kart MasterCard Business lub znakiem VISA dla VISA Business ,
 - wypłat gotówki w bankomatach oraz kasach banków oznaczonych znakiem MasterCard,
 - zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie poprzez sieć Internet
2. Karta debetowa umożliwia Klientowi dokonywanie w kraju i za granicą operacji:
 - bezgotówkowych (zapłata za towary i usługi) w punktach wyposażonych w terminale POS, oznaczonych znakiem Maestro,
 - wypłat gotówki w bankomatach oraz kasach banków oznaczonych znakiem MasterCard,

- zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie poprzez sieć Internet
3. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty.
 4. Użytkownik karty obciążeniowej może dysponować kartą do wysokości limitu wydatków określonego dla danej karty. Wysokość dziennego limitu wypłat gotówki jest równa aktualnie dostępnemu limitowi wydatków. Niewykorzystanie limitu wydatków w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa limitu w następnym cyklu rozliczeniowym.
 5. Operacje przy użyciu kart debetowych, dokonywane są w oparciu o aktualny stan środków na rachunku karty, zapisanych w systemie autoryzacyjnym. Wypłaty gotówki ograniczone są dodatkowo dziennym limitem.
 6. Operacje wypłaty gotówki w bankomatach potwierdzane są kodem identyfikacyjnym. Pozostałe operacje potwierdzane są kodem identyfikacyjnym lub podpisaniem rachunku.

§ 5 [Duplikat karty]

1. W uzasadnionych wypadkach Klient może uzyskać duplikat karty składając wniosek o wydanie duplikatu karty.
2. Warunkiem otrzymania duplikatu karty jest zwrot dotychczas używanej karty, w momencie złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty lub odbioru duplikatu karty.

§ 6 [Rozliczenia operacji]

1. Wszystkie operacje rozliczane są w ciężar rachunku karty.
2. W przypadku karty obciążeniowej – raz dziennie, w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu Operacji.
3. W przypadku karty debetowej, Bank dokonuje obciążenia rachunku z tytułu operacji w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu operacji. Operacje krajowe rozliczane są z datą wykonania operacji, a operacje zagraniczne z datą rozliczenia przez centra rozliczeniowe.
4. W przypadku kart MasterCard Business operacje zagraniczne przeliczane są przez system MasterCard z waluty dokonania operacji na EUR, zgodnie z kursem obowiązującym w dniu ich rozliczenia w Centrum Rozliczeniowym MasterCard. Bank obciąża rachunek karty z tytułu operacji zagranicznych, przeliczając kwotę wyrażoną w EUR po kursie sprzedaży dewiz, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji w zagranicznym centrum rozliczeniowym.
5. W przypadku kart Visa Business Gold operacje zagraniczne dokonane w walutach innych niż dolary amerykańskie przeliczane są przez Visa International na dolary amerykańskie, zgodnie z kursem obowiązującym w dniu przetworzenia w Centrum Rozliczeniowym Visa w Londynie.
6. Operacje dokonane kartą, widoczne są w zestawieniach operacji. Bank wysyła zestawienie operacji przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Posiadacza, w terminie do 15 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego/cyklu.
7. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie określonym powyżej, Posiadacz jest zobowiązany powiadomić o tym placówkę Banku w terminie do 14 dni. Strony mogą uzgodnić inny sposób udostępniania zestawień operacji.
8. Zestawienie operacji uważa się za doręczone Posiadaczowi w dacie złożenia przesyłki zawierającej zestawienie w placówce Banku prowadzącej rachunek karty, jeżeli z przyczyn dotyczących Posiadacza nie można mu doręczyć tego zestawienia w sposób określony w umowie, lub, jeżeli Posiadacz zrezygnował z dostarczania mu korespondencji na adres zamieszkania lub adres dla korespondencji.
9. Bank jako wydawca kart zobowiązuje się wobec Posiadacza, do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, wydanych Posiadaczowi, a Posiadacz zobowiązuje się zapłacić kwoty wynikających z dokonanych operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.

10. Użytkownik Karty, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, obowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Operacji Kartą
11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

§ 7

[Reklamacje operacji kartowych]

1. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji rozliczonych operacji w terminie do 14 dni od otrzymania zestawienia operacji. Reklamacja operacji może być złożona w placówce Banku w formie pisemnej lub telefonicznie w Serwisie Kart Płatniczych – nr tel. 48 58 308 58 58.
2. Posiadacz, zobowiązuje się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zestawienia operacji, zgłosić wszelkie inne niezgodności zauważone w otrzymanym zestawieniu.
3. Bank rozpatrzy zgłoszone reklamacje w terminie do 90 dni, chyba, że reklamacja dotyczy operacji zagranicznej lub pojawią się inne ważne przyczyny niezależne od Banku. Reklamacje dotyczące wypłat gotówki w bankomatach własnych Banku, będą rozpatrywane w terminie nie przekraczającym 20 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji.
4. Użytkownik, zobowiązuje się do dostarczenia Bankowi wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących składanej reklamacji (np. rachunków, faktur, oświadczeń) oraz współpracy z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych obowiązujących Bank.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania rachunków Operacji z Imprinterą, potwierdzeń z Terminału POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek karty kwotą kwestionowanej operacji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku karty reklamowaną kwotą.
Jeżeli, uznanie rachunku z tytułu reklamacji nastąpiło warunkowo, przed zakończeniem procedury reklamacyjnej prowadzonej przez Bank, rozwiązanie Umowy/Aneksu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zwrotu kwoty wymienionej w ust.6.

§ 8

[Wznowienie karty]

1. Klient ma obowiązek zwrócić kartę dotychczas używaną przy odbiorze karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie terminu jej ważności (w przypadku niewznowienia karty).
2. Obowiązek zwrotu karty dotychczas używanej nie dotyczy kart dostarczonych przez Bank przesyłką pocztową.
3. Wznowiona karta działa w oparciu o ten sam kod identyfikacyjny, co dotychczas używana karta.

§ 9

[Utrata, rezygnacja i zastrzeżenie karty]

1. Klient może zwrócić kartę przed upływem terminu jej ważności, jednak opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi. Na żądanie Klienta, Bank wydaje zaświadczenie, potwierdzające zwrot karty. Bank ma prawo do obciążenia rachunku karty kwotami operacji dokonanych przy użyciu karty przed jej zwrotem do Banku.
2. Posiadacz może zrezygnować z karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu danej karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem karty.
3. Zwrot karty przez Posiadacza oznacza rozwiązanie Aneksu.

4. Zwrot karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na rachunku karty, w celu umożliwienia Bankowi rozliczenia operacji dokonanych kartą.
5. Utrata prawa używania karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy/Aneksu, a także:
 - upływu terminu ważności karty,
 - wymiany karty na nową,
 - zastrzeżenia karty.
6. W przypadku utraty karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do kodu identyfikacyjnego przez inne osoby, Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank lub dowolny bank honorujący karty systemu MasterCard oraz dokonać zastrzeżenia karty. Zgłoszenia można dokonać telefonicznie w Serwisie Kart Płatniczych tel. 48 58 308 58 58..
7. Zastrzeżenie powinno być zgłoszone bezpośrednio do placówki Banku lub telefonicznie w Serwisie Kart Płatniczych tel. 48 58 308 58 58. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane pozwalające na identyfikację karty, która ma zostać zastrzeżona.
8. Karta, która została zastrzeżona, nie może być więcej używana. W przypadku jej odzyskania, Posiadacz zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić ją do Banku.
9. Bank przyjmując zgłoszenie zastrzeżenia karty, potwierdza je podając Klientowi numer zastrzeżenia.
10. Bank ma prawo zastrzec kartę/czasowo zablokować kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku pojawienia się nieuprawnionych operacji, prób nieuprawnionych operacji lub podejrzenia, że operacje/próby operacji są nieuprawnione, naruszenia postanowień Aneksu lub Regulaminu oraz blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów, a w przypadku kart obciążeniowych również w sytuacji braku możliwości do spłaty zobowiązań z tytułu operacji dokonywanych kartą.
11. Warunkiem wydania karty w miejsce zastrzeżonej jest złożenie wniosku.

§ 10

[Zmiany i wypowiedzenia umowy]

1. Bank ma prawo jednostronnym oświadczeniem obniżyć limit wydatków/globalny limit kart obciążeniowych, zastrzec kartę lub odmówić jej wznowienia oraz rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności:
 - średnie miesięczne wpływy określone w Aneksie z obrotu gospodarczego na rachunek karty lub inne rachunki płatne na żądanie Posiadacza prowadzone w Banku, są niższe niż kwota na podstawie, której został przyznany globalny limit kart,
 - naruszenie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu lub Aneksu,
 - naruszenie postanowień przepisów regulujących rachunek karty,
 - blokadę lub zajęcie rachunku na wniosek uprawnionych organów,
 - brak zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu operacji dokonywanych kartą,
 - stwierdzenia zagrożenia nieterminowej spłaty,
 - Bank stwierdził, że Posiadacz sfałszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na ocenę możliwości przyznania limitu,
 - Bank stwierdził, że ryzyko Banku związane z pozostałym zaangażowaniem Banku wobec Klienta wzrosło do poziomu uniemożliwiającego przyznanie limitu.Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.
2. W przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji, Bank prześle pismo powiadamiające Aneks na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji rachunku karty.
3. Należne Bankowi opłaty i prowizje za wykonanie czynności bankowych związanych z obsługą kart płatniczych określa Taryfa opłat i prowizji dla Klientów Biznesowych.
4. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji z rachunku Posiadacza bez osobnej dyspozycji Posiadacza w tej sprawie.
5. Opłaty i prowizje nie obciążają przyznanego limitu.

6. Zmiany stawek opłat i prowizji oraz wprowadzenie nowych pozycji do Taryfy mogą być dokonywane przez Bank w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
 - b) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności,
 - c) zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe i niebankowe stosowanych przez banki konkurencyjne,
 - d) zmiany cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - e) zmiany cen energii, taryf telekomunikacyjnych, pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz innych czynników wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
 - f) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonego przez GUS,
 - g) zmiany kursu walut wg NBP.
7. Zmiana stawek opłat i prowizji następuje w trybie zmian regulaminu określonym w §12

§ 11 [Obowiązki i odpowiedzialność stron]

1. Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązuje się do:
 - przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego, z zachowaniem należytej staranności, w tym nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym,
 - niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty,
 - dokonania zgłoszenia faktu kradzieży karty policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenia,
 - przedłożenia Bankowi potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży karty, wydanego przez policję,
 - nieudostępniania karty i kodu identyfikacyjnego.
2. Użytkownik karty dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w Banku przy użyciu karty, zobowiązuje się okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji operacji kartą.
3. Posiadacz/Użytkownik karty powinien przechowywać rachunki potwierdzające realizację operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
4. Klient zobowiązuje się do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych adresowych bądź personalnych, a w szczególności zmianie numeru telefonu kontaktowego, imienia i nazwiska Użytkownika karty.
5. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres do korespondencji Bank pozostawi w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
6. Posiadacz zobowiązuje się, że Użytkownik karty płatniczej będzie korzystał z karty z uwzględnieniem limitów i rodzajów operacji przez niego określonych. Użytkownik powyższe operacje dokonuje w imieniu i na rzecz Posiadacza.
7. Posiadacza obciążają wszystkie operacje przedstawione do rozliczenia, w tym operacje dokonane na odległość, mimo, że karta została wykorzystana bez fizycznego użycia.
8. Posiadacza nie będą obciążały nieuprawnione operacje dokonane z użyciem utraconej karty, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Wyłączenie odpowiedzialności Posiadacza, o której mowa w ust.8 nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika karty, jeżeli nie dopełnił on obowiązków wymienionych niniejszym Regulaminie, w szczególności § 11 ust.1 i § 7 ust.2.
10. Warunkiem przejęcia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty karty są:
 - niezwłoczne dokonanie zastrzeżenia karty,

- złożenie przez Użytkownika pisemnego oświadczenia wskazującego nieuprawnione operacje,
 - zgłoszenie faktu kradzieży Karty policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - przedłożenie Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty, wydanego przez policję,
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Operacje dokonane po zgłoszeniu do Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.
 12. W celu ochrony przed nieuprawnionymi operacjami, Bank ma prawo do monitorowania wszelkich operacji oraz prób realizacji operacji kartą płatniczą, jak również do kontaktowania się z Użytkownikiem, celem potwierdzenia autentyczności operacji dokonywanych kartą.
 13. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, operacjach oraz Klientach do organów ścigania, centralnej bazy niezetelnych klientów oraz do agentów rozliczeniowych w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.
 14. Bank może wprowadzić zmiany limitów i ograniczenia dotyczące kwot dokonywanych operacji. Zmiany, o których mowa powyżej nie stanowią zmiany warunków Umowy/Aneksu i nie wymagają sporządzenia Aneksu. O dokonanych zmianach Bank powiadamia Posiadacza w formie przewidzianej dla dostarczania zestawień operacji.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - a) zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących prawo podatkowe lub zasady prowadzenia rachunkowości, stosowanych w sektorze bankowym,
 - b) zmiana w systemie informatycznym którym operuje Bank,
 - c) zmiana w zakresie oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiana formy realizacji określonych czynności i produktów,
 - d) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank lub zmiany organizacyjne i technologiczne Banku,
 - e) zmiana zasad alokacji kosztów operacji i usług;
 - f) konieczność dostosowania się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Aneksu, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 30 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu, lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - c) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu, lub
 - d) listownie na wskazany adres do korespondencji, lub

e) w inny ustalony z Posiadaczem rachunku/pakietu sposób.

3. Jeżeli w terminie 30 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach i na stronach Internetowych Banku
5. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
6. Posiadacz /Użytkownik karty, wyraża zgodę na angielską transkrypcję imienia i nazwiska na karcie i dokumentach, a także na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych w centralnym systemie rejestrującym wydane karty i ich Posiadaczy/Użytkowników.
7. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, operacjach oraz Klientach do Towarzystwa Ubezpieczeniowego, AustriaCard, MasterCard oraz do organów ścigania, centralnej bazy nierzetelnych klientów oraz do agentów rozliczeniowych w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.