

REGULAMIN KART PŁATNICZYCH DLA KLIENTÓW KORPORACYJNYCH W BANKU BPH SA

Obowiązuje od lipca 2012

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Regulamin określa warunki wydawania i używania korporacyjnych kart płatniczych wydawanych przez Bank BPH Spółka Akcyjna.
- Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Autoryzacja	Udzielenie przez Posiadacza Karty /Użytkownika Karty zgody na wykonanie Operacji lub kilku Operacji w formie i na warunkach przewidzianych w Umowie lub Regulaminie.
Bank	Bank BPH Spółka Akcyjna, ul. płk. Jana Pałubickiego 2, 80-175 Gdańsk, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku - VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku, pod numerem KRS 000010260, NIP 675-000-03-84, adres poczty elektronicznej: pytanie@ge.com, podlegająca nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonująca działalność w Placówkach Banku wskazanych na stronie internetowej Banku www.bph.pl, zwana dalej Bankiem;
Bank Dłużnika	Bank prowadzący rachunek bankowy Dłużnika, będący uczestnikiem Porozumienia międzybankowego z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania Polecenie Zapłaty z późniejszymi zmianami.
Bankomat	Urządzenie umożliwiające Klientowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych Operacji.
BPH BusinessLine	Jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta Korporacyjnego 0 800 274 274 (0 800 BPH BPH).
Cykl rozliczeniowy	Powtarzalny miesięczny okres dla Kart Obciążeniowych i Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą, po upływie którego Bank generuje Zestawienie Operacji
Dłużnik	Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty który udzielił Bankowi zgody na obciążanie Rachunku Karty w formie Polecenia Zapłaty.
Globalny Limit Kart	Maksymalny, łączny Limit Wydatków dla Kart Obciążeniowych lub dla Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą wydanych Posiadaczowi, w ramach, którego wyznaczone są Limity Wydatków i Limity Operacji na poszczególne Karty Użytkowników Kart.
Imprinter	Urządzenie służące do potwierdzenia dokonania Operacji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących Karty Embosowane poprzez mechaniczne powielenie na rachunku Operacji danych o Karcie. Dokonanie Operacji bezgotówkowej potwierdzone jest rachunkiem operacji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku), natomiast dokonanie Operacji gotówkowej potwierdzone jest rachunkiem operacji z adnotacją "gotówka", "cash advance", "cash" (bądź równoznaczną w innym języku).
Karta	Płatnicza Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą.
Karta Debetowa	Karta płatnicza debetowa, wydana przez Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Operacjach dokonanych Kartą. Karta Debetowa może być Kartą Embosowaną.

Karta Embosowana	Karta wypukła z wytłoczonymi danymi personalizacyjnymi karty, pozwalającymi na jej użycie w Imprinterze.
Karta Obciążeniowa	Embosowana Karta płatnicza obciążeniowa, wydana przez Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego Operacjami przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego.
Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą	Embosowana Karta płatnicza obciążeniowa, wydana przez Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty raz dziennie Operacjami przedstawionymi do rozliczenia tego dnia, dla której spłata Zadłużenia powinna nastąpić najpóźniej w Terminie Spłaty.
Kod CVC2 / CVW2	Trzycyfrowy kod służący do dodatkowej weryfikacji przy Operacjach zawieranych na odległość, umieszczony na rewersie karty.
Kod Identyfikacyjny (PIN)	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, czterocyfrowy, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
Limity Operacji	Ustalone przez Bank i Posiadacza we Wniosku Posiadacza maksymalne kwoty poszczególnych typów Operacji dokonywanych przy użyciu danej Karty w ujęciu dziennym i miesięcznym.
Limit Wydatków	a) dla Kart Obciążeniowych - odnawialny, miesięczny limit, do wysokości którego mogą być realizowane Operacje dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej w okresie jednego Cyklu Rozliczeniowego, b) dla Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą - maksymalny limit Zadłużenia Karty.
Nieuprawniona Operacja	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące: a) dla Karty Debetowej - zmniejszenie salda na Rachunku Karty, b) dla Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą - zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
Odwrotanie Polecenia Zapłaty	Dyspozycja Dłużnika odwołująca obciążenie rachunku bankowego Dłużnika z tytułu Polecenia Zapłaty, składana w Banku Dłużnika.
Okres Bezodsetkowy	Wyrażony w dniach kalendarzowych okres następujący po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od Operacji bezgotówkowych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą w ostatnim, zakończonym Cyklu Rozliczeniowym. Po upływie Okresu Bezodsetkowego następuje rozliczenie z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz z tytułu należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji odpowiednio rozliczonych i naliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym.
Okres Ważności	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na awersie Karty.
Organizacja Płatnicza	Visa lub MasterCard
Operacja	Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty: a) Operacja gotówkowa - wypłata gotówki w Bankomatach lub kasach banków wyposażonych w Terminal POS lub Imprinter, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro / Cirrus lub Visa / Visa Electron / Plus,

	<p>b) Operacja bezgotówkowa – zapłata za towary i usługi w punktach wyposażonych w Terminal POS lub Imprinter, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro / Cirrus lub Visa / Visa Electron / Plus,</p> <p>c) Operacja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet,</p> <p>d) Operacja zwrotu na Kartę – zwrot środków na Rachunek Karty w przypadku zwrotu towaru/usługi za które zapłaty dokonano Kartą.</p> <p>e) Cash Back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki przy okazji płacenia za zakupy Kartami Debetowymi w oznaczonych punktach handlowo-usługowych</p>
Placówka Banku	Jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę operacyjną, w tym Oddziały i Centra Biznesowe Banku.
Polecenie Zapłaty	Dyspozycja Banku do obciążania określoną kwotą rachunku Dłużnika i uznania tą kwotą Rachunku Karty, będąca jednocześnie, w przypadku Odwołania Polecenia Zapłaty przez Dłużnika, zgodą na cofnięcie przez Bank Dłużnika obciążenia rachunku Dłużnika oraz na cofnięcie uznania Rachunku Karty.
Posiadacz	Klient Korporacyjny, dla którego Bank prowadzi rachunki bankowe w rozumieniu Regulaminu Prowadzenia Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych w Banku BPH SA.
Rachunek karty	<p>a) dla Kart Debetowych – rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty.</p> <p>b) dla Kart Obciążeniowych – rachunek bankowy, bieżący / pomocniczy lub rachunek techniczny, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty oraz na dobro którego rozliczane są spłaty.</p> <p>c) dla Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – rachunek techniczny, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty, odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków oraz na dobro którego rozliczane są spłaty.</p>
Referencyjny kurs walutowy	Kurs sprzedaży dla dewiz wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku BPH S.A. obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Na w/w kurs sprzedaży stosowany przez Bank do rozliczania Transakcji składa się kurs rynkowy wymiany walut publikowany w serwisie Reuters (www.reuters.pl) oraz marża Banku, na wysokość której wpływa kształtowanie się następujących czynników rynkowych: zmienność kursów walutowych, ceny, po których Bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym. Wysokość marży Banku nie może jednak przekroczyć poziomu 8% kursu rynkowego.
Regulamin	Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych w Banku BPH SA.
Saldo Dostępne	Saldo Rachunku Karty dla Kart Debetowych powiększone o kwotę przyznanego kredytu w rachunku lub limitu debetowego i pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym rachunku.
Taryfa	Taryfa opłat i prowizji określona w Umowie

Termin Spłaty	Ostatni dzień roboczy Okresu Bezodsetkowego.
Terminal POS	Urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Operacji bezgotówkowych oraz CashBack przy użyciu Karty.
Transakcja Zagraniczna	Operacja dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku Karty, lub Operacja dokonana poza granicami terytorium Polski.
Umowa	Umowa o Prowadzenie Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych oraz o Świadczenie Usług Związanych z Tymi Rachunkami lub inna umowa dotycząca kart płatniczych.
Użytkownik karty	Osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji i innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty.
Waluta Rozliczeniowa	Waluta, na którą przeliczane są wszelkie Transakcje Zagraniczne dokonane przy użyciu Karty. Walutą Rozliczeniową dla Kart wydanych w systemie MasterCard jest Euro (EUR) zaś dla Kart wydanych w systemie Visa jest złoty polski (PLN) lub dolar amerykański (USD).
Wniosek o wydanie Karty	Formularz bankowy „Wniosek o wydanie Karty”, będący integralną częścią Umowy, wypełniany przez Posiadacza i Użytkownika Karty oraz składany w Banku, zawierający wniosek Posiadacza o wydanie Karty Użytkownikowi Karty wskazanemu we „Wniosku o wydanie Karty”.
Wniosek Posiadacza	Formularz bankowy „Wniosek Posiadacza i ustalenie istotnych elementów umowy o kartę płatniczą”, będący integralną częścią Umowy, wypełniany przez Posiadacza oraz składany w Banku, zawierający między innymi dane Posiadacza oraz, w przypadku Kart Obciążeniowych i Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą, wniosek Posiadacza o przyznanie przez Bank Globalnego Limitu Kart.
Wydanie Karty	Dzień nadania przesyłki z Kartą w urzędzie pocztowym albo dzień odebrania Karty w Placówce Banku.
Zadłużenie	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku obejmująca kwotę rozliczonych przez Bank Operacji dokonanych Kartą Obciążeniową lub Obciążeniową z Odroczoną Spłatą, odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków oraz należne Bankowi opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty, pomniejszona o spłaty dokonane na dobro Rachunku Karty
Zastrzeżenie karty	Nieodwołalne oświadczenie Posiadacza lub Użytkownika Karty, mające na celu zablokowanie możliwości korzystania z Karty.
Zestawienie Operacji	<p>a) dla karty Debetowej - Wyciąg z Rachunku Karty uwzględniający Operacje dokonane Kartą, rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem.</p> <p>b) dla karty Obciążeniowej i Obciążeniowej z Odroczoną spłatą – rejestr Operacji dokonanych Kartą rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym.</p>
Zgoda na obciążanie rachunku	Zgoda Dłużnika na obciążanie jego rachunku bankowego w umownych terminach, z tytułu określonych zobowiązań, udzielona Bankowi oraz Bankowi Dłużnika.

WARUNKI WYDANIA KARTY

§ 2

- Warunkiem uzyskania Karty jest zawarcie Umowy, prowadzenie w Banku dla Posiadacza rachunku bieżącego lub pomocniczego w złotych polskich oraz złożenie przez Posiadacza i

zaakceptowanie przez Bank Wniosku Posiadacza oraz Wniosku o wydanie Karty.

2. W przypadku Kart Obciążeniowych i Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą dodatkowo wymagane jest udokumentowanie zdolności kredytowej Posiadacza, na podstawie której Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart. Złożenie Wniosku o wydanie Karty, o którym mowa w ust. 1, dla Kart Obciążeniowych i Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą może nastąpić po przyznaniu przez Bank Globalnego Limitu Kart.
3. Wydanie Karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz.
4. Karty mogą być wydane Użytkownikom Kart wskazanym przez Posiadacza.
5. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do jednego Rachunku Karty może być wydana tylko jedna Karta danego typu.
6. W przypadku Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą, do Rachunku Karty może zostać wydana tylko jedna Karta Obciążeniowa z Odroczonej Spłatą.

WYDANIE I AKTYWACJA KARTY DEBETOWEJ

§ 3

1. W przypadku wskazania przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty adresu do wysyłki Karty Debetowej, jest ona wysyłana przez Bank listem poleconym.
2. Karta Debetowa jest nieaktywna. Aktywacja dostarczonej Karty Debetowej następuje poprzez dokonanie dowolnej Operacji wymagającej weryfikacji Kodu Identyfikacyjnego. Karta Debetowa, która nie została aktywowana, nie zostanie wznowiona na kolejny Okres Ważności.
3. Kod Identyfikacyjny może zostać odbierany w Placówce Banku lub zostać wysyłany listem priorytetowym na adres wskazany przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty. Do odbioru Kodu Identyfikacyjnego z Placówki Banku upoważniony jest Posiadacz lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z ust. 7 poniżej. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kod Identyfikacyjny, Posiadacz lub osoby przez niego upoważnione do odbioru Kodu Identyfikacyjnego zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Placówkę Banku.
4. Placówka Banku przechowuje Kartę bądź Kod Identyfikacyjny przez okres 4 miesięcy. Po tym terminie Karta i Kod Identyfikacyjny są niszczone. Nieodebranie Karty lub Kodu Identyfikacyjnego może być podstawą do zamknięcia karty przez Bank.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty Debetowej bezpośrednio po jej otrzymaniu. Podpis złożony na Karcie Debetowej powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku o wydanie Karty.
6. Do chwili Wydania Karty Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty Debetowej przez osobę nieuprawnioną.
7. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia osoby upoważnione do odbioru Kodów Identyfikacyjnych oraz do obsługi spraw związanych z użytkowaniem Kart Debetowych. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku nie później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez Bank takiego oświadczenia.

WYDANIE KARTY OBCIĄŻENIOWEJ ORAZ OBCIĄŻENIOWEJ Z ODROCZONĄ SPŁATĄ

§ 4

1. Karta odbierana jest w Placówce Banku.
2. Karta jest aktywna i nie są wymagane dodatkowe czynności umożliwiające dokonywanie Operacji przy jej użyciu.
3. Do odbioru Karty upoważniony jest Posiadacz lub osoby przez niego upoważnione.
4. Kod Identyfikacyjny wysyłany jest przez Bank listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kod Identyfikacyjny, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Placówkę Banku.
5. Placówka Banku przechowuje Kartę przez okres 4 miesięcy. Po tym terminie Karta Obciążeniowa jest niszczone.

6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty bezpośrednio po jej otrzymaniu. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku o wydanie Karty.
7. Do chwili Wydania Karty Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
8. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia osoby upoważnione do odbioru Kart oraz do obsługi spraw związanych z użytkowaniem tych Kart. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku nie później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez Bank takiego oświadczenia.

WYDANIE KARTY OBCIĄŻENIOWEJ Z MIKROPROCESOREM I OBCIĄŻENIOWEJ Z ODROCZONĄ SPŁATĄ Z MIKROPROCESOREM

§ 5

1. Karta odbierana jest w Placówce Banku bądź w przypadku wskazania przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty adresu do wysyłki Karty, jest ona wysyłana przez Bank listem poleconym.
2. Karta jest nieaktywna. Aktywacja dostarczonej Karty następuje poprzez dokonanie dowolnej Operacji wymagającej weryfikacji Kodu Identyfikacyjnego. Karta Debetowa, która nie została aktywowana, nie zostanie wznowiona na kolejny Okres Ważności.
3. Do odbioru Karty upoważniony jest Posiadacz lub osoby przez niego upoważnione.
4. Kod Identyfikacyjny wysyłany jest przez Bank listem priorytetowym na adres wskazany przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kod Identyfikacyjny, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Placówkę Banku.
5. Placówka Banku przechowuje Kartę bądź Kod Identyfikacyjny przez okres 4 miesięcy. Po tym terminie Karta i Kod Identyfikacyjny są niszczone. Nieodebranie Karty lub Kodu Identyfikacyjnego może być podstawą do zamknięcia karty przez Bank.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty bezpośrednio po jej otrzymaniu. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku o wydanie Karty.
7. Do chwili Wydania Karty Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
8. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia osoby upoważnione do odbioru Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą oraz do obsługi spraw związanych z użytkowaniem tych Kart. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku nie później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez Bank takiego oświadczenia.

UŻYTKOWANIE KARTY

§ 6

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a. używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty i jedynie do wydatków służbowych,
 - b. przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
 - c. właściwego zabezpieczenia Karty przez zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - d. utrzymania w tajemnicy Kodu Identyfikacyjnego,
 - e. nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Operacji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - f. niedostępniania Karty ani Kodu Identyfikacyjnego,
 - g. nieprzechowywania Karty razem z Kodem Identyfikacyjnym,
 - h. przechowywania Karty i ochrony Kodu Identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności,
 - i. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,

- j. w przypadku kradzieży Karty przedłożenia Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty wydanego przez policję.
- Operacje z fizycznym użyciem karty Autoryzowane są przez Użytkownika Karty Kodem Identyfikacyjnym lub podpisaniem przez Użytkownika Karty wydruku z Terminala POS albo rachunku Operacji z Imprinterą zgodnie ze wzorem podpisu na rewersie Karty. W przypadku operacji zawieranych na odległość w celu potwierdzenia transakcji Posiadacz /Użytkownik karty dokonuje Autoryzacji transakcji poprzez podanie Numeru karty, daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/ CVC2.
 - Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Operacji.
 - Użytkownik Karty może dokonać zmiany Kodu Identyfikacyjnego w Bankomatach z logo Banku oraz bankomatach należących do innych podmiotów, o ile udostępniają one taką funkcjonalność.
 - Użytkownik Karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej Karty.
 - Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
 - Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego jest dokonanie przez Klienta Autoryzacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
 - Od momentu otrzymania zlecenia płatniczego jego odwołanie nie jest możliwe.
- Operacje dokonane Kartą widoczne są na Zestawieniu Operacji. Dla Kart Debetowych Bank udostępni Zestawienie Operacji będące wyciągiem bankowym w sposób i terminach ustalonych dla Rachunku Karty. Dla Kart Obciążeniowych i Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą Bank przesyła Zestawienie Operacji za dany Cykl Rozliczeniowy listem zwykłym na wskazany adres korespondencyjny Posiadacza w terminie do 15 dni po zakończeniu danego Cyklu Rozliczeniowego.
 - W przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji w terminie określonym w ust. 5, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Placówce Banku lub na BPH BusinessLine w ciągu 14 dni. Strony mogą uzgodnić inny sposób udostępniania Zestawień Operacji. Zmiana sposobu udostępniania Zestawień Operacji musi być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach oraz niezgodnościach w otrzymanym Zestawieniu Operacji. Jeśli Posiadacz nie dokona niezwłocznego powiadomienia Banku to po upływie 13 miesięcy od daty otrzymania, zaleźnie co nastąpiło wcześniej, Zestawienia Operacji za okres obejmujący kwestionowaną Operację albo informacji w innej formie o nienależycie wykonaniu albo braku wykonania takiej Operacji lub braku jej Autoryzacji, roszczenia Posiadacza z powyższego tytułu wygasają.
 - Reklamacja Operacji może być złożona pisemnie w Placówce Banku oraz telefonicznie przez Posiadacza, za pośrednictwem BPH BusinessLine lub Użytkownika za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta – nr tel. +48 801 889 889 i +48 58 300 75 00.
 - Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Posiadacz ma prawo żądać od Banku informacji o ostatecznym terminie udzielenia odpowiedzi na reklamację, który to nie może być dłuższy niż 90 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, z uwagi na konieczność uprzedniego zajęcia stanowiska przez Organizację płatniczą lub Agenta Rozliczeniowego, Posiadacz ma prawo żądać od Banku wyznaczenia maksymalnego terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację.
 10. Transakcje zagraniczne dokonane przy użyciu Kart przeliczane są przez Organizację Płatniczą z waluty dokonania Transakcji na Walutę Rozliczeniową po kursie stosowanym przez Organizację Płatniczą w dniu ich rozliczenia w centrum rozliczeniowym.
 - Obciążając Rachunek Karty z tytułu Transakcji Zagranicznych, w przypadku konieczności przewalutowania, Bank przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej po Referencyjnym kursie walutowym obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z Organizacji Płatniczej pliku rozliczeniowego zawierającego daną Operację. Aktualne kursy i Regulamin „Zasady ustalania oraz stosowania bieżących kursów walutowych w Banku BPH S.A.” dostępne są na oficjalnej stronie Banku (www.bph.pl)

DUPLIKAT KARTY LUB NOWY KOD IDENTYFIKACYJNY

§ 7

- Posiadacz upoważniony jest do złożenia Wniosku o wydanie duplikatu Karty, w szczególności w przypadku:
 - zmiany imienia i / lub nazwiska Użytkownika Karty,
 - zmiany nazwy firmy,
 - uszkodzenia mechanicznego Karty,
 - uszkodzenia zapisanych na karcie danych.
- Warunkiem otrzymania duplikatu Karty jest zwrot dotychczas używanej Karty w momencie złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub w momencie fizycznego odebrania Karty w Placówce Banku.
- Wydanie duplikatu Karty następuje na zasadach opisanych w § 3 (Karty Debetowe), w § 4 (Karty Obciążeniowe i Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą) lub w § 5 (Karty Obciążeniowe z Mikroprocesorem i Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą z Mikroprocesorem).
- Posiadacz upoważniony jest do złożenia Wniosku o wydanie nowego Kodu Identyfikacyjnego, w szczególności w przypadku zapomnienia dotychczas używanego Kodu Identyfikacyjnego.
- Wydanie nowego Kodu Identyfikacyjnego następuje na zasadach opisanych odpowiednio w § 3 (Karty Debetowe), w § 4 (Karty Obciążeniowe i Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą) i w § 5 (Karty Obciążeniowe z Mikroprocesorem i Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą z Mikroprocesorem).

OPERACJE I REKLAMACJE

§ 8

- Wszystkie Operacje rozliczane są w ciężar Rachunku Karty i realizowane do wysokości Limitów Operacji. W przypadku nie określenia przez Posiadacza danego Limitu Operacji, Bank ma prawo do określenia i ustawienia domyślnego Limitu Operacji uwzględniającego charakter Karty oraz bezpieczeństwo Operacji.
- Użytkownik Karty, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w Banku przy użyciu Karty, obowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Operacji Kartą.
- Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania rachunków Operacji z Imprinterą, potwierdzeń z Terminala POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
- Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty celem pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty (w przypadku Kart Debetowych i Kart Obciążeniowych).

WZNOWIENIE KARTY

§ 9

- Posiadacz ma obowiązek zwrócić bądź zniszczyć we własnym zakresie Kartę dotychczas używaną przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie terminu ważności Karty w przypadku niewznowienia Karty. Zniszczenie karty powinno nastąpić poprzez przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona Karta działa w oparciu o ten sam Kod Identyfikacyjny, co dotychczas używana Karta.
- Jeżeli Posiadacz nie powiadomi Banku o rezygnacji z Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem Okresu Ważności poprzedniej Karty, Bank wydaje wznowioną Kartę i obciąża Rachunek Karty opłatą roczną w pierwszych dniach okresu ważności wznowionej karty.

REZYGNACJA I ZABLOKOWANIE Z KARTY

§ 10

1. Zwrot wszystkich Kart przez Posiadacza nie uchybia obowiązkowi Posiadacza zapewnienia środków na Rachunku Karty (Karty Debetowe i Karty Obciążeniowe) lub całkowitej spłaty Zadłużenia (Karty Obciążeniowe i Obciążeniowe z Odroczonej Spłatą) w celu umożliwienia Bankowi rozliczenia Operacji dokonanych Kartą oraz należnych odsetek, opłat, i prowizji.
 2. Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 35 ust. 2 wskazanej ustawy i postanawiają, iż Umowa w zakresie Kart Płatniczych może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo jednostronnym oświadczeniem ze skutkiem natychmiastowym obniżyć limit wydatków, zastrzec Kartę, czasowo zablokować Kartę lub odmówić jej wznowienia oraz rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności:
 - a. pojawienie się Nieuprawnionych Operacji, prób Nieuprawnionych Operacji lub podejrzenia, że Operacje lub próby Operacji są nieuprawnione,
 - b. stwierdzenie lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - c. naruszenie postanowień Umowy, Regulaminu,
 - d. blokadę lub zajęcie rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów,
 - e. występowanie Posiadacza/Użytkownika Karty/osób działających w imieniu Posiadacza na listach podmiotów objętych sankcjami (na mocy prawa Unii Europejskiej wprowadzającego szczególne środki ograniczające przeciwko niektórym osobom, grupom lub podmiotom) a w przypadku Kart Obciążeniowych i Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą także w sytuacji:
 - f. brak zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Operacji dokonywanych Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą,
 - g. stwierdzenie zagrożenia nieterminowej spłaty,
 - h. stwierdzenie przez Bank, że Posiadacz sfałszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego Globalnego Limitu Kart,
 - i. stwierdzenie przez Bank, że ryzyko Banku związane z pozostałym zaangażowaniem Banku wobec Posiadacza wzrosło do poziomu uniemożliwiającego przyznanie Globalnego Limitu Kart.
 3. Okres wypowiedzenia może zostać zmieniony za porozumieniem Stron. Celem ochrony przed Nieuprawnionymi Operacjami Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Operacji oraz prób realizacji Operacji Kartą. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem lub z Użytkownikiem Karty celem potwierdzenia ich autentyczności.
 4. Warunkiem wydania karty w miejsce zastrzeżonej jest otrzymanie przez Bank pisemnej bądź ustnej dyspozycji Posiadacza.
 5. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Operacjach oraz Posiadaczach i Użytkownikach Kart do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych.
 6. Bank ma prawo do wymiany Karty lub wydania nowej Karty w miejsce użytkowanej w ramach tej samej grupy produktów przy zachowaniu tych samych lub rozszerzonych funkcjonalności Karty, w szczególności gdy wymiana ma na celu poprawienie bezpieczeństwa Karty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - a. odmowę akceptacji Karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b. odmowę Autoryzacji Operacji w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c. wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Terminala POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - d. niepodpisanie Karty przez jej Użytkownika lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym na Wniosku o wydanie Karty,
 - e. uszkodzenie lub zniszczenie Karty przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - f. zastrzeżenie lub zablokowanie Karty,
 - g. nieodebranie przez Użytkownika Karty gotówki lub Karty z Bankomatu,
 - h. niezgłoszenie przez Posiadacza lub Użytkownika Karty zmiany danych osobowych ujętych we Wniosku o wydanie Karty, a w szczególności adresu do korespondencji,
 - i. zmianę Kodu Identyfikacyjnego w bankomacie przez Użytkownika,
 - j. nieprawidłowe przeprowadzenie Operacji przez placówkę handlowo-usługową,
 - k. nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji z przyczyn niezależnych od Banku,
 - l. posługiwanie się Kartą niezgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Kart wydanych na podstawie Wniosku o wydanie Karty w zakresie przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa.
 5. Posiadacza nie obciążają Nieuprawnione Operacje, dokonane przed zgłoszeniem Bankowi utraty Karty, powyżej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 Euro, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Równowartość, o której mowa powyżej, oblicza się według średniego kursu Euro ogłoszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.
 6. Wyłączenie odpowiedzialności Posiadacza, o której mowa w ust. 5, nie dotyczy Operacji, do których doszło z winy Użytkownika Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub nie zgłosił w terminie przewidzianym w § 8 ust 7 niezgodności w otrzymanym Zestawieniu Operacji.
 7. Warunkiem przejęcia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - a. niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty,
 - b. w przypadku kradzieży Karty - zgłoszenie tego faktu policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - c. o ile to możliwe, niezwłoczne przedłożenie Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty, wydanego przez policję,
 - d. złożenie przez Użytkownika Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Operacje.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Operacje dokonane po zgłoszeniu do Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika Karty.
 9. Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 10. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-8 i § 8 ust. 8 Regulaminu, w przypadku wystąpienia Nieautoryzowanej Operacji Bank zobowiązany jest przywrócić Rachunek obciążony kwotą takiej Operacji do stanu jaki miałby miejsce gdyby Operacja nie wystąpiła.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 11

1. Posiadacz jest odpowiedzialny za zapewnienie przez Użytkowników Kart bezpieczeństwa przechowywania Kart oraz Kodów Identyfikacyjnych w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek braku zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust. 2.

RAPORTY TRANSAKCYJNE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 12

1. Na pisemny wniosek Posiadacza Bank udostępnił będzie Posiadaczowi raporty transakcyjne w formie elektronicznej, zawierające szczegóły wszystkich Operacji dokonanych Kartami i rozliczonych do dnia poprzedzającego wygenerowanie raportu łącznie.
2. Raporty transakcyjne, o których mowa w ust. 1, będą generowane zbiorczo, dla wszystkich Operacji, wszystkimi Kartami Posiadacza, narastająco od pierwszego do ostatniego dnia Cyklu Rozliczeniowego, w formie plików z rozszerzeniem *.txt i *.csv.
3. Raporty transakcyjne mogą być dostarczane Posiadaczowi:
 - a. za pośrednictwem systemu bankowości internetowej BusinessNet,
 - b. na zabezpieczony serwer https należący do Banku.
4. Za świadczenie dodatkowych usług opisanych w ust. 2 Bank będzie obciążał wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, opłatą miesięczną zgodną z Taryfą, poczynsz od miesiąca, w którym przekazano Posiadaczowi pierwszy raport w formie elektronicznej.
5. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania raportów transakcyjnych w formie elektronicznej w każdym czasie. Rezygnacja taka może być dokonana w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Posiadacza. W przypadku złożenia przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji z raportów transakcyjnych w formie elektronicznej Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożone zostało stosowne oświadczenie.
5. Posiadacz zobowiązany jest zawiadomić Placówkę Banku o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych personalnych Użytkownika Karty, a w szczególności o zmianie Jego imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania lub zatrudnienia oraz telefonu kontaktowego.
6. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
7. Bank i Posiadacz mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem niniejszego Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem iż w sprawach, w których Umowa lub Regulamin przewidują postać szczególną dla danego oświadczenia to winno ono zostać złożone we wskazanej formie.
8. Strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 17, art. 27 pkt. 2 ppkt f, art. 27 pkt. 5 ppkt d, art. 29 ust. 1, art. 29 ust. 2 ppkt 2 i 3, art. 36, art. 37, art. 47 oraz art. 144-146 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
9. Posiadacz może wnieść skargę na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeśli działanie to narusza przepisy prawa. Posiadacz może żądać poddania sporu mogącego powstać na tle wykonywania Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (KNF). Przed Sądem Polubownym przy KNF istnieją dwie drogi polubownego rozwiązania sporów: postępowanie mediacyjne oraz postępowanie sądowe. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego, czy sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Niniejsze postanowienie posiada wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
10. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz regulaminów w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, a także za zgodą Posiadacza pocztą elektroniczną.

UBEZPIECZENIE

§ 13

1. Użytkownik Karty objęty jest ochroną ubezpieczeniową od pierwszego dnia Okresu Ważności Karty.
2. Zawarcie umowy ubezpieczenia następuje po złożeniu przez Użytkownika Karty na Wniošku o wydanie Karty deklaracji, że akceptuje objęcie go ochroną ubezpieczeniową według zasad określonych w warunkach ubezpieczenia, które mu udostępniono i z których treścią zapoznał się oraz, że w przypadku skorzystania z usług ubezpieczeniowych przyjmuje na siebie zobowiązania określone w tych warunkach ubezpieczenia.
3. Warunki ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej Banku dotyczącej kart płatniczych dla Klientów Korporacyjnych - www.kartykorporacyjne.bph.pl.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową, z wyłączeniem szkody powstałej na skutek Nieuprawnionych Operacji, o których mowa w § 11 ust. 5, Użytkownik Karty zobowiązany jest zawiadomić o szkodzie ubezpieczyciela wskazanego w warunkach ubezpieczenia.
5. W przypadku zaistnienia szkody powstałej na skutek Nieuprawnionych Operacji, o których mowa w § 11 ust. 5, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 6 i 8, Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest zawiadomić o szkodzie Bank zgodnie z § 11 ust. 7 lit. d) po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 7 lit. a) - c).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
2. Obowiązkiem Posiadacza jest udostępnienie Użytkownikom Kart niniejszego Regulaminu oraz warunków ubezpieczenia właściwych dla wydawanej Karty.
3. Nazwa Posiadacza oraz imię i nazwisko Użytkownika Karty mogą zostać na Karcie i dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich angielską transkrypcją, tj. na przykład znak "A" będzie zastąpiony znakiem "A".
4. Bank może dokonać zmian Regulaminu poprzez zamieszczenie nowego tekstu Regulaminu na stronie