

REGULAMIN RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

- Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych – Klientów indywidualnych przez Bank BPH SA.
- Rachunki oszczędnościowe służą Posiadaczom zarówno do gromadzenia oszczędności jak i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych określonych w Umowie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Agencja uniwersalna** – placówka, w której realizowane są przez Agenta czynności sprzedażowe i operacyjne,
- Agent** – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy agencyjnej o współpracy, **Bank** – Bank BPH S.A. z siedzibą w Krakowie,
- Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, wskazana w zleceniu płatniczym jako odbiorca środków pieniężnych,
- Dostępne środki** – środki zgromadzone na Rachunku, pomniejszone o ustawione na Rachunku blokady,
- Dzień roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi właściwa jednostka Banku,
- Elixir** – Elektroniczna Izba Rozliczeniowa, to system rozliczeń międzybankowych, w których wyeliminowano przesyłanie dokumentów papierowych między bankami. Wszystkie informacje potrzebne dla prawidłowego opracowania i zaksięgowania zlecenia Klienta przekształcone są w zapis elektroniczny przesyłany do banku odbiorcy zlecenia
- EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący kraje Unii Europejskiej oraz Islandię, Lichtenstein, Norwegię
- Godzina graniczna** – godzina w Dniu roboczym ustalona dla poszczególnych Zleceń płatniczych zgodnie z poniższą tabelą.

Transakcje krajowe	Forma zlecenia	
	papierowa	elektroniczna
Zlecenie wewnętrzne	16:00	20:00
Zlecenie zewnętrzne – przelew SORBNET	14:00	15:00
Zlecenie zewnętrzne – przelew ELIXIR	15:00	15:30
Transakcje zagraniczne	Forma zlecenia	
Polecenie Wyплаты otrzymane	Zlecenie otrzymane przed tą godziną zostaną zaksięgowane w tym samym Dniu roboczym	
Polecenie wypłaty otrzymane w walutach, w jakich prowadzone są rachunki w Banku	14:00	14:00

- Małoletni/osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,

- Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
- Oddział Banku** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca działalność operacyjną,
- Osoba ubezwłasnowolniona** – osoba, która ukończyła 13 lat i została całkowicie lub częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych na podstawie prawomocnego postanowienia właściwego sądu,
- Osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne** – rozumie się przez to osoby fizyczne:
 - szeferów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów lub zastępców ministrów, członków parlamentu, sędziów sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych, których orzeczenia nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, członków trybunałów obrachunkowych, członków zarządów banków centralnych, ambasadorów, chargés d'affairs oraz wyższych oficerów sił zbrojnych, członków organów zarządzających lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych - którzy sprawują lub sprawowali te funkcje publiczne w okresie roku od dnia zaprzestania spełniania przesłanek określonych w tych przepisach,
 - małżonków osób, o których mowa w lit. a, lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu, rodziców i dzieci osób, o których mowa w lit. a, małżonków tych rodziców i dzieci lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu,
 - które pozostają lub pozostawały z osobami, o których mowa w lit. a, w ścisłej współpracy zawodowej lub gospodarczej lub są współwłaścicielami podmiotów prawa, a także jedynymi uprawnionymi do majątku podmiotów prawa, jeżeli zostały one założone na rzecz tych osób
 - mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Partner** – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy partnerskiej o współpracy
- Placówka franczyzowa** – placówka w której realizowane są przez Partnera czynności sprzedażowe i operacyjne,
- Polecenie Wyплаты** – otrzymane z innego banku zlecenie rozliczenia pieniężnego w obrocie dewizowym na wskazany rachunek Beneficjenta,
- Polecenie Wyплаты EOG** – szczególny rodzaj Polecenia Wyплаты, otrzymane z banku z siedzibą w EOG, w walucie euro, na rachunek Beneficjenta prowadzony w dowolnej walucie EOG
- Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku Rachunku wspólnego każdy z Posiadaczy (Współposiadaczy),
- Rachunek** – rachunek oszczędnościowy,

- 20) **Regulamin** - niniejszy „Regulamin rachunków oszczędnościowych”,
- 21) **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu
- 22) **Saldo dostępne** - dodatnie saldo Rachunku powiększone o przyznaną kwotę limitu w saldzie debetowym i pomniejszone o ustanowione blokady,
- 23) **Saldo rachunku** - kwota środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
- 24) **SORBNET** - to system rozliczeń międzybankowych, w których wyeliminowano przesyłanie dokumentów papierowych między bankami. Wszystkie informacje potrzebne dla prawidłowego opracowania i zaksięgowania zlecenia Klienta przekształcone są w zapis elektroniczny przesyłany do banku odbiorcy zlecenia.
- 25) **Status dewizowy** - rezydent lub nierezydent,
- 26) **Taryfa opłat i prowizji** - „Taryfa opłat i prowizji Banku BPH dla Klientów indywidualnych”,
- 27) **Umowa** - umowa zawarta z Posiadaczem dotycząca otwarcia oraz prowadzenia przez Bank Rachunku
- 28) **WIBOR** (Warsaw Interbank Offered Rate) - stawka procentowa rynku międzybankowego ustalana w każdy dzień roboczy, w systemie kwotowań, w którym uczestniczą wybrane banki zobowiązane do składania po tej stawce depozytów złotych na dany termin w innych bankach kwotujących w ograniczonym czasie po ustaleniu stawki.
- 29) **Wyciąg do rachunku** - zbiorcze zestawienie zaksięgowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym na Rachunku rozliczeń pieniężnych oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek wraz z ustaleniem aktualnego Salda rachunku,
- 30) **Zadłużenie przeterminowane** - niedozwolone ujemne Saldo rachunku spowodowane wypłatą kwot albo naliczeniem należnych Bankowi opłat lub prowizji przewyższających uprzednie dodatnie lub zerowe Saldo rachunku.
- 31) **Zlecenie płatnicze** - udzielone Bankowi przez Posiadacza zlecenie wykonania rozliczenia pieniężnego w obrocie krajowym (w PLN), polegające na obciążeniu Rachunku określoną kwotą oraz uznania tą kwotą rachunku Beneficjenta (w przypadku, gdy rachunek Beneficjenta prowadzony jest w Banku) lub uznaniu rachunku Beneficjenta w innym banku w którym prowadzony jest rachunek Beneficjenta

§ 3

Posiadacz zobowiązuje się do niewykorzystywania rachunku do celów związanych z rozliczeniami pieniężnymi z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

Rachunki mogą być prowadzone dla:

- 1) jednej osoby - jako rachunek indywidualny, którego Posiadaczem może być:
 - a) rezydent: osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona,
 - b) nierezydent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,

- 2) dwóch osób - jako rachunek wspólny, którego Posiadaczami mogą być osoby o tym samym statusie dewizowym, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 5

1. Rachunki prowadzone są w złotych polskich.
2. Minimalny wkład na Rachunku, wysokość oprocentowania środków dostępnych i zadłużenia przeterminowanego oraz maksymalna liczba Rachunków na Klienta, podawane są do wiadomości we wszystkich Oddziałach Banku oraz za pośrednictwem kanałów elektronicznych.

§ 6

Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych:

- 1) Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji o Rachunku w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.
- 2) Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego - do wysokości określonej w Prawie bankowym.
- 3) w przypadku śmierci Posiadacza, Bank jest zobowiązany wypłacić z Rachunku kwoty z tytułu:
 - a) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza - nie dotyczy Rachunków wspólnych,
 - b) zapisu bankowego na wypadek śmierci - nie dotyczy Rachunków wspólnych,
 - c) spadku i zapisu testamentowego,
 - d) należności określone w art. 55 ust.1 pkt 2 Prawa bankowego.

Kwoty wypłat, o których mowa w ppkt a i b - nie należą do spadku.

2. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza i osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku- zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

Zawarcie umowy i otwarcie Rachunku

§ 7

1. Otwarcie Rachunku następuje w wyniku zawarcia umowy pomiędzy Klientem a Bankiem/Partnerem/Agentem.
2. Bank/Partner/Agent, przed otwarciem Rachunku, identyfikuje osobę występującą o otwarcie Rachunku i weryfikuje jej tożsamość na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych oraz podejmuje działania zmierzające do ustalenia, czy nierezydent występujący o otwarcie Rachunku jest Osobą zajmującą eksponowane stanowiska polityczne.
3. Na dowód zawarcia umowy, Posiadacz otrzymuje egzemplarz Umowy Rachunku oszczędnościowego, Regulamin oraz wyciąg z Taryfy opłat i prowizji.

§ 8

1. Podpis złożony przez Klienta w Karcie Klienta stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków oszczędnościowych indywidualnych i wspólnych

prowadzonych w Banku na rzecz tej osoby. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania nowego wzoru podpisu przez tę osobę.

2. W przypadku otrzymania dyspozycji z podpisem niezgodnym ze wzorem złożonym na Karcie Klienta, Bank/Partner/Agent odmawia jej realizacji, z wyjątkiem przypadków złożenia podpisów, które zostały potwierdzone przez jedną z osób lub instytucji wymienionych w § 9.

§ 9

W przypadku otrzymania drogą korespondencyjną dyspozycji Posiadacza (z wyjątkiem dyspozycji dotyczących zmiany adresu), jego tożsamość i własnoręczność złożonego w tej dyspozycji podpisu powinny być potwierdzone:

- 1) w kraju - przez notariusza,
- 2) za granicą przez:
 - a) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
 - b) bank zagraniczny, będący korespondentem Banku,
 - c) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt. a i b.

§ 10

Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Rachunku bez podania przyczyn.

Rachunki wspólne

§ 11

1. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Dyspozycje Współposiadaczy są realizowane w kolejności ich złożenia.
2. W przypadku Rachunków wspólnych każdy ze Współposiadaczy może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem rozwiązania Umowy dla pozostałych Współposiadaczy, chyba, że w treści wypowiedzenia Współposiadacz wskazał, że wypowiada Umowę bez skutku rozwiązania Umowy wobec pozostałych Współposiadaczy i w takim przypadku Rachunek wspólny jest prowadzony nadal dla pozostałych Współposiadaczy lub - w przypadku gdy był prowadzony dla dwóch Współposiadaczy - przekształca się w Rachunek indywidualny pozostałego Współposiadacza. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Współposiadaczowi, który dokonał uprzednio całkowitej spłaty zadłużenia zaciągniętego przez niego w ramach Rachunku wspólnego.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, działania lub zaniechania jednego Współposiadacza jak również jego pełnomocnika wywołują skutki dla drugiego Współposiadacza.
4. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na Rachunku Zadłużenia przeterminowanego.

§ 12

1. Współposiadacze są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości Salda rachunku uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego z Posiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Posiadacza, chyba że zostanie

przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku wspólnego.

§ 13

1. W przypadku śmierci Współposiadacza Rachunku wspólnego w dyspozycji pozostałego znajdują się środki zgromadzone na Rachunku w dniu przedłożenia w Oddziale Banku/Punkcie sprzedaży aktu zgonu.
2. W razie śmierci obu Współposiadaczy Rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na Rachunku stawia się do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

Rachunki osób małoletnich

§ 14

1. Rachunki dla osób małoletnich są prowadzone według ogólnie obowiązujących zasad, z uwzględnieniem przepisów zawartych w niniejszym paragrafie.
2. Środki pieniężne są własnością małoletniego Posiadacza, który - do ukończenia 13 lat - nie może nimi dysponować, ani dokonywać żadnych czynności prawnych, związanych z tym Rachunkiem.
3. Przedstawicielami osoby małoletniej są:
 - 1) każdy z rodziców - o ile nie są oni pozbawieni władzy rodzicielskiej lub
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy w przypadku, gdy małoletni nie pozostaje pod opieką rodziców lub
 - 3) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem osoby małoletniej.
4. Do dysponowania Rachunkiem małoletniego upoważnieni są:
 - 1) w granicach zwykłego zarządu, rodzice małoletniego jako jego przedstawiciele ustawowi,
 - 2) samodzielnie małoletni Posiadacz, który ukończył 13 lat, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
5. Dysponowanie Rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
6. Wypłata z Rachunku małoletniego na podstawie dyspozycji opiekuna lub kuratora wyznaczonego przez sąd opiekuńczy, niezależnie od wysokości wypłaty wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
7. Po osiągnięciu pełnoletniości, Posiadacz dysponuje Rachunkiem na ogólnych zasadach, z tym, że dysponowanie Rachunkiem może nastąpić po zaktualizowaniu uprzednio zawartej umowy z Bankiem.

Rachunki osób ubezwłasnowolnionych

§ 15

1. Rachunki na rzecz osób ubezwłasnowolnionych prowadzone są z zastosowaniem postanowień § 14, z tym, że przepisy dotyczące małoletnich do lat 13 stosowane są odpowiednio do osób ubezwłasnowolnionych całkowicie, a przepisy dotyczące małoletnich powyżej 13 lat odpowiednio do osób ubezwłasnowolnionych częściowo.
2. Postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu,

określającego jego zakres lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 16

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może pisemnie ustanowić pełnomocnika(ów) uprawnionego(ych) do dysponowania Rachunkiem.
2. Do Rachunku wspólnego pełnomocnictwo może być udzielone na podstawie wspólnej dyspozycji obu Posiadaczy.
3. Bank/Partner/Agent identyfikuje pełnomocnika i weryfikuje jego tożsamość na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych oraz podejmuje działania zmierzające do ustalenia, czy pełnomocnik będący nierezydentem jest osobą zajmującą eksponowane stanowiska polityczne.

§ 17

Pełnomocnikiem Posiadacza może być osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca zdolność do czynności prawnych, bez względu na jej status dewizowy.

§ 18

Pełnomocnictwo może być udzielone w następującym zakresie:

- 1) pełnym tj. do dysponowania Rachunkiem w takim samym zakresie jaki przysługuje Posiadaczowi, w tym do likwidacji Rachunku, z zastrzeżeniem § 21,
- 2) szczególnym tj. obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności wyraźnie wskazanych w treści pełnomocnictwa.

§ 19

1. Przesłane korespondencyjnie dokumenty ustanawiające pełnomocnika i określające zakres umocowania powinny być podpisane przez Posiadacza zgodnie ze wzorem jego podpisu znajdującym się w Banku. Tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na przesłanym dokumencie powinny być potwierdzone na zasadach określonych w § 9.
2. Oddział Banku odmawia przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie jeśli pełnomocnictwo nie jest autentyczne lub jest niekompletne, o czym winien niezwłocznie poinformować Posiadacza.

§ 20

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie pisemnej dyspozycji.

§ 21

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 2) dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej umowy na inną osobę,

- 3) dokonania zapisu na wypadek śmierci,
- 4) zablokowania wkładu na Rachunku w celu zabezpieczenia wierzytelności osób trzecich.

§ 22

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, likwidacji Rachunku, śmierci Posiadacza lub pełnomocnika, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

Dysponowanie Rachunkiem

§ 23

1. Wpłaty na Rachunek może dokonać każda osoba fizyczna lub prawna znająca numer Rachunku oraz imię i nazwisko Posiadacza.
2. Przy wpłatach na Rachunki nierezydentów należy podać tytuł płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i na żądanie Banku udokumentować podany tytuł.
3. Bank nie wykonuje dyspozycji składanych telegraficznie, telefonicznie i telefaksowo chyba że możliwość oraz zasady składania takich dyspozycji zostały określone w postanowieniach zawartej umowy o takim rodzaju usługi.
4. Bank nie wydaje karty płatniczej do Rachunku.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

§ 24

1. Dyspozycje wpłat i wypłat winny zawierać pełne dane dotyczące Posiadacza, nazwę i numer Rachunku, rodzaj waluty oraz termin.
2. Jeżeli realizacja dyspozycji uznania/obciążenia wymaga dokonania wyjaśnień lub uzupełnień, dyspozycja zostanie wykonana po spełnieniu warunków umożliwiających jej realizację.
3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na koniec dnia poprzedzającego termin wykonania przedmiotowego zlecenia. W przypadku braku środków dostępnych na Rachunku w wyznaczonym terminie realizacji zlecenia, Bank nie wykona zlecenia.

Transakcje krajowe

§ 25

1. Zlecenia płatnicze na inny rachunek prowadzony w Banku złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 16:00
 - 2) w formie elektronicznej (w tym również złożonych w Terminalach transakcyjnych) do godziny 20:00są rozliczane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.

2. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem SORBNET złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 14:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:00
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
3. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem ELIXIR złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 15:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:30
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
4. Za zlecenie płatnicze złożone w formie elektronicznej uznaje się zlecenie płatnicze złożone za pośrednictwem infolinii Banku, systemu bankowości elektronicznej.
5. Zlecenie płatnicze złożone po Godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w pierwszym następnym Dniu roboczy
6. Zlecenia płatnicze otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego będą księgowane na Rachunku w dacie ich wpływu do Banku.

Transakcje zagraniczne **§ 18**

1. Polecenia Wyłaty otrzymane przez Bank do godziny 14:00 w Dniu roboczym będą księgowane na Rachunku w dacie ich wpływu do Banku
2. Przy realizacji Polecen Wyłaty uwzględnia się dni wolne od pracy w Banku oraz dni wolne od pracy w kraju, którego waluta Polecenia Wyłaty jest walutą narodową.

Obsługa rachunków w Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych

§ 19

1. W Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych mogą być otwierane i prowadzone rachunki oszczędnościowe dla pełnoletnich osób fizycznych, osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych. Do rachunków otwartych w Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych można ustanawiać pełnomocnictwa
2. W Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych nie są obsługiwani pełnomocnicy.
3. W Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych operacje są wykonywane do wysokości limitów ustalonych przez Bank. Informacja o wysokości limitów i realizowanych czynnościach dostępna jest w Placówkach franczyzowych / Agencjach uniwersalnych.

Oprocentowanie środków na rachunku

§ 26

Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania umowy w przypadkach określonych w Umowie, bez konieczności jej wypowiedzenia, przy czym oprocentowanie środków na rachunku nie może być niższe niż jeden punkt procentowy powyżej stopy depozytowej NBP.

Zadłużenie przeterminowane

§ 27

1. W przypadku przekroczenia salda Rachunku wskutek zobowiązań Posiadacza powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, a odsetki od niespłaconego zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia na Rachunku.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego będą naliczane od aktualnej kwoty tego zadłużenia za okres od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę tego zadłużenia
3. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego określona jest w Umowie i jest uzależniona od kształtowania się stopy kredytu lombardowego NBP i może ulec zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) w okresie obowiązywania wspomnianej umowy, jednak nie przekracza czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne). W przypadku obniżenia wysokości odsetek maksymalnych w dniu zawarcia wspomnianej umowy lub w trakcie jej trwania w ten sposób, że wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego byłaby od nich wyższa, Bank niezwłocznie dokona automatycznego obniżenia tego oprocentowania do wysokości odsetek maksymalnych.
4. Zmieniona stopa oprocentowania obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana stopy lombardowej NBP. Ewentualna korekta wysokości naliczonego oprocentowania nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Bank dokonał obniżenia oprocentowania.
5. Bank powiadomi Posiadacza o zmianie stopy wysokości oprocentowania, o której mowa w ust. 4 powyżej, poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej i w Oddziałach, a także poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu - oraz zamieszczając informację na wyciągach do Rachunku - jeśli Posiadacz nie zrezygnował z ich otrzymywania.

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Posiadacz, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy powinni niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu dokonania jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości oraz Rachunku dokonywane jest w dowolnym oddziale.

§ 29

1. Posiadacz i osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank/Partnera/Agenta na piśmie o zmianie:
 - 1) swoich danych dotyczących: imienia, nazwiska, adresu (stałego, do korespondencji), dokumentu tożsamości,
 - 2) statusu dewizowego.

2. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1, Bank może zażądać od Posiadacza przekazania informacji o zmianach, o których mowa w ust. 1.

§ 30

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku indywidualnego - zgodnie z ustawą Prawo bankowe, może zadysponować środkami na Rachunku na wypadek swojej śmierci.

Zmiana Regulaminu

§ 31

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu
 - 2) wydania wytycznych zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
 - 3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.
2. W przypadku zmiany postanowień regulaminu w czasie trwania umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający zmiany w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z Rachunku doręczanym Posiadaczowi w sposób ustalony w Umowie Rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza - w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.
3. Przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub zgłosić sprzeciw.
4. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Regulaminu, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przyjęte i

obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.

6. W przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji, Bank przesyła zmiany, o których mowa w ust. 2 na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Rachunku.
- 7.

Reklamacje

§32

1. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco na Wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wykazanego Salda rachunku.
2. **Posiadaczowi** przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane:
 - a) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 177,
 - b) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej: www.bph.pl),
 - c) w placówkach Banku w formie pisemnej.
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym **Posiadacza**, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do **Posiadacza** o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Klienta dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
5. Bank informuje **Klienta Posiadacza** o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) albo telefonicznej.
6. Bank podlega Nadzоровi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) Posiadacz może skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a także skierować słać do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub Sądu Polubownego przy KNF. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych odpowiednio: www.zbp.pl oraz www.knf.gov.pl
7. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach w ciężar Rachunku, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty otrzymania Wyciągu do rachunku, obejmującego kwestionowane rozliczenie pieniężne.

Bank BPH S.A.