

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i zarobki, które są wymagane do skompletowania dokumentacji kredytowej, to:

1. Umowa o pracę

- aktualne zaświadczenie o okresie zatrudnienia i wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto z ostatnich 3 miesięcy **lub** wyciąg z rachunku bankowego z historią ostatnich 3-miesięcznych wpływów z wynagrodzenia **lub** paski płacowe za okres 3 ostatnich miesięcy oraz PIT-11/PIT 40 **lub** 3 raporty ZUS RMUA oraz PIT-11/PIT 40.

2. Emerytura

- aktualna decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury
- odcinek/przekaz emerytury z ostatniego miesiąca **lub** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia za ostatni miesiąc **lub** aktualne zaświadczenie z Organu Emerytalno-Rentowego o wysokości świadczenia.

3. Renta

- aktualna decyzja o przyznaniu/waloryzacji renty
- odcinek/przekaz renty z ostatniego miesiąca **lub** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia za ostatni miesiąc **lub** aktualne zaświadczenie z Organu Emerytalno-Rentowego o wysokości świadczenia.
- legitymacja rencisty **lub** orzeczenie lekarskie **lub** aktualna decyzja Organu Emerytalno-Rentowego o okresie przysługiwania świadczenia rentowego

4. Kontrakt

- ostatni kontrakt oraz aktualne zaświadczenie o okresie zatrudnienia i wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto z ostatnich 3 miesięcy **lub** deklaracje ZUS RMUA z ostatnich 3 miesięcy **lub** wyciąg z rachunku bankowego z historią ostatnich 3-miesięcznych wpływów z wynagrodzenia.

5. **Działalność gospodarcza** - dla Klienta Indywidualnego, prowadzona w formie jednoosobowej firmy **lub** w formie spółki cywilnej:

Dokumenty wspólne

- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zobowiązań z tytułu podatków **lub** dowody wpłaty podatku za ostatnie 3 miesiące **lub** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający opłatę podatku za ostatnie 3 miesiące
- aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zobowiązań z tytułu składek **lub** dowody wpłaty składek do ZUS za ostatnie 3 miesiące **lub** wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający opłatę składek do ZUS za ostatnie 3 miesiące
- umowa spółki – w przypadku spółek osobowych

Dokumenty według zasad rozliczania podatku dochodowego

a) Zasady ogólne – Księga przychodów i rozchodów

- podsumowanie z Księжки przychodów i rozchodów zawierające miesięczne zestawienie przychodów i rozchodów narastająco od początku roku
- deklaracja podatkowa PIT za ostatni rok obrachunkowy
- dodatkowe dokumenty w zależności od wysokości średniego miesięcznego dochodu

b) Zryczałtowany podatek dochodowy

- deklaracja podatkowa PIT 28 za rok ubiegły (wymagana do 20 kwietnia roku bieżącego) **lub** aktualne zaświadczenie z US o osiągniętych przychodach za rok ubiegły (wymagane do 20 kwietnia roku bieżącego) **lub** dowody wpłat ryczałtu za ostatnie 3 miesiące potwierdzające regularność opłat **lub** ewidencja przychodów narastająco od początku roku

c) Karta podatkowa

- decyzja US o wysokości karty podatkowej na rok bieżący.

6. **inne akceptowane przez Bank źródła dochodu** (m.in. rolnik, najem, kontrakt marynarski, powołanie/mianowanie, osoby duchowne, wolny zawód, jako dodatkowe źródło dochodu: umowa zlecenie, umowa o dzieło). Dokumenty według ustaleń z Bankiem.

W celu potwierdzenia wysokości zadeklarowanych przez Ciebie dochodów, Bank BPH może prosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów.