

Umowa kompleksowa rachunku bankowego (walutowa)

W dniu _____ pomiędzy Bankiem BPH Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, kod poczt. 31-548 Kraków Al. Pokoju 1, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010260, NIP 675-000-03-84, wysokość kapitału zakładowego 383 339 555 zł, wysokość kapitału wpłaconego 383 339 555 zł, podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonującym działalność pod adresami Oddziałów, Placówek Partnerskich oraz Agencji Uniwersalnych Banku wskazanych na stronie internetowej Banku www.bph.pl, zwanym dalej Bankiem, reprezentowanym przez

- Pełnomocnika Banku

a _____
imię i nazwisko _____ adres _____ PESEL _____
zwaną/y m dalej Posiadaczem /Współposiadaczem*/,

i _____
imię i nazwisko _____ adres _____ PESEL _____
zwaną/y m dalej Współposiadaczem*/,

została zawarta niniejsza umowa rachunku oszczędnościowego w walutach wymiernych z wkładem płatnym na każde żądanie
zwana dalej Umową o poniższej treści.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza / Współposiadaczy*/ na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, w „Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH SA” oraz „Regulaminie Rozliczeń Pieniężnych Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych”, zwanych dalej Regulaminami, rachunek oszczędnościowy a'vista w walucie _____

numer: _____, typu: _____, zwany dalej Rachunkiem

2. Posiadacz wnioskuje o wysyłanie/nie wysyłanie */ wyciągów na adres korespondencyjny.

3. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.

4. Do niniejszej Umowy mogą zostać zawarte umowy o inne produkty bankowe, zwane dalej Umowami dodatkowymi.

5. Wszelkie terminy pisane poniżej z dużej litery, a nie zdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminach

§ 2.

Oprocentowanie

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są oprocentowane według stawki zmiennej. W dniu zawarcia Umowy oprocentowanie wynosi: do xxx _____ waluta _____ - ...% w stosunku rocznym.

do xxx _____ waluta _____ - ...% w stosunku rocznym,

do xxx _____ waluta _____ - ...% w stosunku rocznym

2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu w stosunku do 365/366 dni w roku. Oprocentowanie środków Bank ustala w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.

3. Odsetki od środków pieniężnych są naliczane od dnia ich wpływu na Rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę z tego Rachunku łącznie.

4. Naliczone odsetki z tytułu zgromadzonych środków na Rachunku dopisuje się raz w roku tj. 30 listopada lub na dzień likwidacji rachunku, co oznacza postawienie ich do dyspozycji Posiadacza i możliwość ich wypłaty.

5. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych na Rachunku może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość oprocentowania,

2) zmiany stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej: stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej lub redyskonta weksli,

3) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej NBP od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,

4) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym (tj. stóp po której banki pożyczają sobie pieniądze) - dla Rachunku w USD: LIBOR, dla Rachunku w EUR: EURIBOR,

5) zmiany rentowności papierów skarbowych oraz instrumentów NBP - bonów i obligacji skarbowych oraz bonów pieniężnych

6. O zmianie stawki oprocentowania środków na Rachunku Bank informuje Posiadacza w trybie § 5 ust. 3- 8 poniżej, chyba, że zmiana taka jest korzystniejsza dla Posiadacza tj. polega na podwyższeniu stawki oprocentowania. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania korzystniejszej jest ona stosowana bez uprzedzenia, a Bank informuje Posiadacza o niej bez zbędnej zwłoki zamieszczając informację na stronie internetowej i w Oddziałach oraz poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu - lub zamieszczając informację na Wyciągach do rachunku.

§ 3.

Formy i zakres rozliczeń pieniężnych

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej – w Oddziałach Banku, innych bankach, punktach sprzedaży oraz w urzędach pocztowych,
 - 2) bezgotówkowej w formie polecenia przelewu lub zlecenia stałego.
2. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej
 - a) w Oddziałach Banku/Agencjach Uniwersalnych/Placówkach Partnerskich,
 - b) za pomocą kart płatniczych wydanych do tego Rachunku na podstawie odrębnej umowy,
 - 2) bezgotówkowej
 - a) poprzez złożenie polecenia przelewu, zlecenia stałego lub polecenia zapłaty,
 - b) regulowania należności za towar i usługę przy pomocy kart płatniczych.
3. Zlecenie rozliczenia pieniężnego składane w Oddziałach Banku, Agencjach Uniwersalnych lub Placówkach Partnerskich uważa się za autoryzowane przez Posiadacza w przypadku:
 - 1) pozytywnej identyfikacji tożsamości Posiadacza oraz złożenia przez niego podpisu zgodnego z Kartą klienta; albo
 - 2) poprawnej weryfikacji danych biometrycznych w Technologii Finger Vein.Zasady autoryzacji zleceń rozliczeń pieniężnych składanych za pomocą karty płatniczej do Rachunku lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej określone są w postanowieniach umów ich dotyczących.
4. Dyspozycje Posiadacza dotyczące wypłat gotówkowych z Rachunku – przewyższających kwotę określoną w komunikacie dostępnym w Oddziałach Banku – wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia i są realizowane nie później niż w drugim Dniu roboczym od otrzymania dyspozycji. Bank może wypłacić gotówkę bez uprzedniego zgłoszenia, o ile dysponuje odpowiednią kwotą gotówki.
5. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji rozliczeń pieniężnych określone są w „Regulaminie Rozliczeń Pieniężnych Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych”.
6. Posiadacz może wystawiać dyspozycje obciążeniowe w granicach dodatniego Salda Rachunku, przy czym warunkiem realizacji dyspozycji jest uprzednie zapewnienie wystarczających środków na Rachunku, powiększonych o kwotę należnych Bankowi prowizji i opłat. W przypadku dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku warunkiem tym jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
7. Rozliczenie pieniężne zlecone przez Posiadacza uznaje się za wykonane prawidłowo, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym przez Posiadacza w treści zlecenia, którym jest numer rachunku bankowego odbiorcy zlecenia, bez względu na wskazane przez Posiadacza w zleceniu płatniczym inne dane. W przypadku dokonania przez Bank mylnego zapisu księgowego na Rachunku Posiadacza wskutek omyłki przy dokonywaniu rozliczeń pieniężnych przez Bank, Bank może bez dodatkowej zgody Posiadacza dokonać korekty mylnie dokonanego zapisu na Rachunku Posiadacza, do czego Posiadacz niniejszym upoważnia Bank. O dokonanej korekcie Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza wskazując przyczynę jej dokonania.
8. Jeżeli dokonanie wypłaty gotówkowej nie będzie możliwe w całości w walucie Rachunku, pomimo spełnienia warunków określonych w ust. 3, Oddział wypłaci pozostałą część kwoty w złotych polskich według aktualnego średniego kursu NBP.
9. Oddział dokonuje wypłat gotówkowych walut obcych w bilonie w ramach posiadanych środków.

§ 4.

Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z obsługą oferowanych produktów i usług Bank pobiera w ciężar Rachunku opłaty i prowizje, w wysokości określonej w aktualnej „Taryfie Opłat i Prowizji Banku BPH dla Klientów Indywidualnych”.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany Taryfy opłat i prowizji. Zmiana stawek Taryfy opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - 2) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności o ile ich konsekwencją jest zmiana kosztów ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i faktycznych,
 - 3) zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe i faktyczne stosowanych przez banki konkurencyjne przy czym nie mogą one stanowić jedynej podstawy do podwyższenia wysokości opłat i prowizji,
 - 4) zmiany cen towarów i usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i faktycznych,
 - 5) zmiana cen towarów i usług wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
 - 6) zmian kursów walut NBP, o ile ich konsekwencją jest zmiana kosztów ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i faktycznych.
3. Informację o zmianie zakresu lub wysokości stosowanych w Banku opłat i prowizji za czynności związane z obsługą Rachunków, Bank przesyła Posiadaczowi w trybie określonym w § 5 ust. 3-8 niniejszej Umowy.
4. Opłaty i prowizje Bank pobiera, potrącając je z Salda rachunku, niezależnie od wysokości salda na Rachunku Posiadacza. Posiadacz zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku wystarczających środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i

provizji. W przypadku wystąpienia z tego tytułu zadłużenia w Rachunku, Bank pobiera odsetki od Zadłużenia przeterminowanego, a w przypadku podpisania umowy o limit w saldzie debetowym - od zadłużenia w ramach tego limitu.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w każdym czasie przez Strony w formie pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy:
 - a) zmiana „Taryfy opłat i prowizji Banku BPH dla Klientów Indywidualnych” zgodnie z § 4 ust. 2 powyżej;
 - b) zmiana stawki oprocentowania środków na Rachunku zgodnie z § 2 ust. 5-6 powyżej;
 - c) zmiana stawki oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego zgodnie z § 8 ust. 3-6 poniżej
 - d) zmiany zaproponowane przez Bank w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy,
 - 2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy,
 - 3) zmiany dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy,
4. Bank doręczy Posiadaczowi treść proponowanych zmian Umowy w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
5. Bank poinformuje Posiadacza o proponowanych zmianach Umowy:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z Rachunku doręczanym Posiadaczowi w sposób ustalony w Umowie, lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza - w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - c) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu lub
 - d) listownie na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji,
 - e) na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Rachunku - w przypadku gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysłaniu mu korespondencji.
6. Przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Umowy, Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub zgłosić sprzeciw.
7. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Umowy, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Umowy, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Umowy zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po proponowanym dniu wejścia w życie tych zmian.
9. Postanowienia ust. 3-7 powyżej nie mają zastosowania do zmian wysokości oprocentowania środków na Rachunku korzystniejszych dla Posiadacza lub zmian wysokości oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego. Zmiany takie są stosowane bez uprzedzenia, a Bank informuje Posiadacza o nich bez zbędnej zwłoki zamieszczając informację na stronie internetowej i w Oddziałach oraz poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu - lub zamieszczając informację na Wyciągach do rachunku.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem zarówno przez Bank jak i Posiadacza:
 - 1) przez Posiadacza - z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 2) przez Bank - z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) w przypadku wykorzystywania Rachunku przez Posiadacza do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Umowie lub Regulaminie,
 - 2) doprowadzenia przez Posiadacza do powstania Zadłużenia przeterminowanego.
3. Umowa może zostać rozwiązana również za porozumieniem stron.
4. W przypadku Rachunku wspólnego Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę bez skutku rozwiązania Umowy wobec pozostałych Współposiadaczy. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Współposiadaczowi, który dokonał uprzednio całkowitej spłaty zadłużenia zaciągniętego przez niego w ramach Rachunku wspólnego.
5. W przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji - pismo z wypowiedzeniem Umowy Bank przesyła na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Rachunku.

6. Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem również Umów dodatkowych, chyba, że co innego wynika z treści Umów dodatkowych.

7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Posiadacz winien wskazać sposób zadysponowania Saldem rachunku. W razie braku złożenia takiej dyspozycji po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Bank przeięgowuje Saldo rachunku wraz z należnymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek.

8. W przypadku zgłoszenia się Klienta, którego Rachunek został zamknięty – Bank po potwierdzeniu uprawnień Klienta do Salda rachunku oraz wskazaniu sposobu zadysponowania środkami dokona wypłaty salda z rachunku wymienionego w ust. 7.

9. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia na Rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Posiadacza obciążają również wszelkie dyspozycje zlecone przez niego na Rachunku a nie rozliczone do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

10. W związku z rozwiązaniem Umowy i zamknięciem Rachunku, Posiadacz obowiązany jest zwrócić Oddziałowi/ Placówce Partnerskiej lub Agencji Uniwersalnej karty płatnicze funkcjonujące w oparciu o ten Rachunek.

§ 7.

Wyciągi do rachunku

1. Bank przesyła bezpłatnie jeden raz w miesiącu – w terminie ustalonym przez Bank Wyciąg do rachunku na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny albo udostępnia go w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu.

2. Posiadacz może na swój wniosek uzyskać w Oddziale Banku/ Placówkach Partnerskich / Agencjach uniwersalnych informacje o aktualnym stanie Salda rachunku lub wyciąg informujący o operacjach z określonego przez Posiadacza okresu czasu. Za powyższe czynności Bank pobierze opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji właściwą dla danego typu rachunku.

§ 8.

Zadłużenie przeterminowane

1. Odsetki od niespłaconego Zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia na Rachunku.

2. Odsetki od Zadłużenia przeterminowanego są naliczane od aktualnej kwoty tego zadłużenia za okres od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę tego zadłużenia i pobierane z Rachunku na koniec miesiąca kalendarzowego którego dotyczą.

3. Oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i jest równe 4-krotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP), w stosunku rocznym. W dniu zawarcia Umowy oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego wynosi [...] % w stosunku rocznym.

4. Wysokość oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego określona wyżej jest uzależniona od kształtowania się stopy kredytu lombardowego NBP i może ulec zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie przekracza czterokrotności 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne). W przypadku obniżenia wysokości odsetek maksymalnych w dniu zawarcia Umowy lub w trakcie jej trwania w ten sposób, że wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego byłaby od nich wyższa, Bank niezwłocznie dokona automatycznego obniżenia tego oprocentowania do wysokości odsetek maksymalnych.

5. Zmieniona stopa oprocentowania obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana stopy lombardowej NBP. Ewentualna korekta wysokości naliczonego oprocentowania nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Bank dokonał obniżenia oprocentowania.

6. Bank powiadomi Posiadacza o zmianie wysokości stopy oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego bez zbędnej zwłoki poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i w Oddziałach oraz poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu – lub zamieszczając informację na wyciągach do Rachunku.

7. Zawiadomienia o istnieniu Zadłużenia przeterminowanego będące wezwaniami do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy oraz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wysłane będą przez Bank listem poleconym na adres Posiadacza. Zawiadomienia o istnieniu zadłużenia przeterminowanego inne niż wskazane w zdaniu pierwszym a także pozostałe pisma wysyłane być mogą także listami zwykłymi.

§ 9.

Integralne części Umowy

1. Integralną część Umowy stanowią:

1) „Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu”, o którym mowa w § 11 ust. 3 - dotyczy Umów zawieranych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Banku,

których otrzymanie, zapoznanie się z treścią oraz akceptację ich postanowień Posiadacz potwierdza poniższym podpisem.

2. Ponadto Posiadacz potwierdza poniższym podpisem otrzymanie, zapoznanie się z treścią oraz akceptację postanowień:

1) Wyciągu z aktualnej „Taryfy Opłat i Prowizji Banku BPH dla Klientów Indywidualnych”,

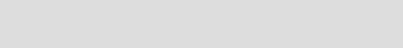
2) „Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH SA”,

3) „Regulaminu Rozliczeń Pieniężnych Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych”.


§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim po jednym dla każdej ze stron.
2. Bank udostępnia na żądanie Posiadacza treść postanowień Umowy, Regulaminów lub Taryfę Opłat i Prowizji mających do niej zastosowanie, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej Banku.
3. W przypadku zawarcia Umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Banku, Posiadacz potwierdza, że został poinformowany przez Bank o prawie odstąpienia od Umowy /Umów dodatkowych w terminie 14 dni od jej zawarcia i że otrzymał w związku z tym wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
4. Bank i Posiadacz mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Posiadacz może kontaktować się z Bankiem w jeden ze sposobów określonych w Regulaminie dla składania przez Posiadacza reklamacji. Bank może kontaktować się z Posiadaczem w jeden ze sposobów określonych w §5 ust. 4 powyżej lub telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Klienta do kontaktu z Bankiem.
5. Sprawy sporne wynikające z Umowy lub Umowy dodatkowej rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Posiadacza.
6. Posiadacz może żądać poddania sporu wynikającego z Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (KNF). Przed Sądem Polubownym przy KNF istnieją dwie drogi polubownego rozwiązania sporów: postępowanie mediacyjne oraz postępowanie sądowe. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego, czy sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Niniejsze postanowienie posiada wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowi zapisu na sąd polubowny. Przed Sądem Polubownym rozpatrywane są sprawy, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz sprawy o prawa niemajątkowe. Szczegółowe informacje dotyczące Sądu Polubownego przy KNF i obowiązujących procedur wnoszenia i rozpoznawania spraw, w tym Regulamin Sądu Polubownego przy KNF, dostępne są na stronie internetowej: www.knf.gov.pl, zakładka: Sąd Polubowny.
7. Do Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.


Podpis(y) za Bank


Podpis Posiadacza


Podpis Współposiadacza

*niepotrzebne skreślić