

Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych w walutach wymiernych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH SA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich Bank prowadzi:

- 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w walucie polskiej, oraz
- 2) rachunki oszczędnościowe w walutach wymiernych z wkładem płatnym na każde żądanie, dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Agencja uniwersalna** – placówka, w której realizowane są przez Agenta czynności sprzedażowe i operacyjne,
- 2) **Agent** – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy agencyjnej o współpracy,
- 3) **Automatyczne Oszczędzanie / Autooszczędności** - usługa polega na codziennym automatycznym lokowaniu środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Kapitałne konto w Kwocie autooszczędności na rachunek oszczędnościowy Sezam Oszczędzam Plus, ponad Próg autooszczędności na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
- 4) **Autoinwestycja** – usługa polegająca na codziennym automatycznym lokowaniu środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Maksymalne konto w Kwocie autoinwestycji na rachunek lokaty, ponad Próg autoinwestycji na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Kolejnego dnia roboczego Kwota autoinwestycji jest zwracana na ten sam rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 5) **Bank** – Bank BPH S.A. z siedzibą w Krakowie,
- 6) **Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, wskazana w zleceniu płatniczym jako odbiorca środków pieniężnych,
- 7) **Dzień roboczy** - dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi właściwa jednostka Banku.
- 8) **Elixir** – Elektroniczna Izba Rozliczeniowa, to system rozliczeń międzybankowych, w których wyeliminowano przesyłanie dokumentów papierowych między bankami. Wszystkie informacje potrzebne dla prawidłowego opracowania i zaksięgowania zlecenia Klienta przekształcone są w zapis elektroniczny przesyłany do banku odbiorcy zlecenia
- 9) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący kraje Unii Europejskiej oraz Islandię, Lichtenstein, Norwegię
- 10) **Godzina graniczna** – godzina w Dniu roboczym ustalona dla poszczególnych Zleceń płatniczych zgodnie z poniższą tabelą.

Transakcje krajowe	Forma zlecenia	
Rodzaj zlecenia Płatniczego	papierowa	elektroniczna
Zlecenie wewnętrzne	16:00	20:00
Zlecenie zewnętrzne – przelew SORBNET	14:00	15:00
Zlecenie zewnętrzne – przelew ELIXIR	15:00	15:30
Zlecenie na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	15:00	15:30
Zlecenie na rachunki organów podatkowych	16:00	20:00
Transakcje zagraniczne	Forma zlecenia	
	papierowa	elektroniczna

Polecenie Wypłaty wysłane		
- EOG w trybie zwykłym	16:00	17:00
- EOG w trybie ekspres	12:00	12:00
- pozostałe w trybie zwykłym	16:00	17:00
- pozostałe w trybie pilnym	12:00	13:00
- pozostałe w trybie ekspres (tylko PLN, USD, GBP i EUR)	12:00	13:00
Polecenie Wypłaty otrzymane	Zlecenie otrzymane przed tą godziną zostaną zaksięgowane w tym samym Dniu roboczym	
Polecenie wypłaty otrzymane w walutach, w jakich prowadzone są rachunki w Banku	14:00	14:00

- 11) **Karta debetowa** – karta dająca możliwość realizowania płatności do wysokości środków dostępnych na rachunku,
- 12) **Karta Klienta** – dane klienta umożliwiające jego identyfikację w systemie bankowym,
- 13) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 14) **Kraj trzeci** – państwo nie będące państwem członkowskim Unii Europejskiej,
- 15) **Kwota autooszczędności** – kwota lokowana na rachunku Sezam Oszczędzam Plus z rachunku Kapitałne konto w ramach usługi Automatycznego Oszczędzania,
- 16) **Kwota autoinwestycji** – kwota podlegająca automatycznemu inwestowaniu przez Bank z rachunku Maksymalne konto w ramach usługi Autoinwestycji,
- 17) **LIBOR** – (London Interbank Offered Rate) – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek w USD innym bankom, ustalana na londyńskim rynku międzybankowym,
- 18) **Limit w saldzie debetowym** – przyznawana na mocy umowy odrębnej od Umowy kwota, do wysokości której Posiadacz może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w dodatnim Saldzie rachunku,
- 19) **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu.
- 20) **Nierezydenci z krajów trzecich** – osoby fizyczne, posiadające zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania w krajach trzecich,
- 21) **Oddział Banku** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca działalność operacyjną,
- 22) **Osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne** - rozumie się przez to osoby fizyczne:
 - a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów lub zastępców ministrów, członków parlamentu, sędziów sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych, których orzeczenia nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, członków trybunałów obrachunkowych, członków zarządów banków centralnych, ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych, członków organów zarządzających lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych - którzy sprawują lub sprawowali te funkcje publiczne w okresie roku od dnia zaprzestania spełniania przesłanek określonych w tych przepisach,
 - b) małżonków osób, o których mowa w lit. a, lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu, rodziców i dzieci osób, o których

- mowa w lit. a, małżonków tych rodziców i dzieci lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu,
- c) które pozostają lub pozostawały z osobami, o których mowa w lit. a, w ścisłej współpracy zawodowej lub gospodarczej lub są współwłaścicielami podmiotów prawa, a także jedynymi uprawnionymi do majątku podmiotów prawa, jeżeli zostały one założone na rzecz tych osób
- mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 23) **Partner** – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy partnerskiej o współpracy,
- 24) **Placówka franczyzowa** – placówka, w której realizowane są przez Partnera czynności sprzedażowe i operacyjne,
- 25) **Zlecenie płatnicze** – udzielone Bankowi przez Posiadacza zlecenie wykonania rozliczenia pieniężnego w obrocie krajowym (w PLN), polegające na obciążeniu Rachunku określoną kwotą oraz uznania tą kwotą rachunku Beneficjenta (w przypadku, gdy rachunek Beneficjenta prowadzony jest w Banku) lub uznaniu rachunku Beneficjenta w innym banku w którym prowadzony jest rachunek Beneficjenta,
- 26) **Polecenie Wypłaty** – otrzymane lub wysłane przez Bank do innego banku zlecenia rozliczenia pieniężnego w obrocie dewizowym na wskazany rachunek Beneficjenta,
- 27) **Polecenie Wypłaty EOG** – szczególny rodzaj Polecenia Wypłaty, które spełnia następujące warunki:
- a) **wysłane** - zlecane z rachunków prowadzonych w Banku w dowolnej walucie EOG, wysłane w walucie euro, na rachunek Odbiorcy prowadzony w dowolnej walucie EOG, z maksymalnie jednym przewalutowaniem z opcją kosztową SHA (tj. zleceniodawca ponosi koszty Banku, a odbiorca ponosi koszty banku, w którym prowadzi rachunek).
 - b) **otrzymane**: Polecenie wypłaty otrzymane z banku z siedzibą w EOG, w walucie euro, na rachunek Beneficjenta prowadzony w dowolnej walucie EOG
- 28) **Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku Rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy,
- 29) **Próg autooszczędności** – kwota, która określa minimalny poziom środków, które mogą pozostać na rachunku Kapitałne konto po dokonaniu operacji automatycznego lokowania środków w ramach usługi Automatycznego Oszczędzania,
- 30) **Próg autoinwestycji** – kwota, która określa minimalny poziom środków, które mogą pozostać na rachunku Maksymalne konto po dokonaniu operacji automatycznego inwestowania środków w ramach usługi Autoinwestycji,
- 31) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie polskiej lub rachunek oszczędnościowy z wkładem płatnym na każde żądanie, prowadzony w walutach wymiennalnych,
- 32) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków a’vista prowadzonych w walutach wymiennalnych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH SA”,
- 33) **Renta zagraniczna** – świadczenie emerytalno-rentowe otrzymywane z zagranicy,
- 34) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Kraju, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
- 35) **Saldo dostępne** – dodatnie saldo Rachunku powiększone o przyznaną kwotę limitu w saldzie debetowym i pomniejszone o ustanowione blokady,
- 36) **Saldo rachunku** – kwota środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
- 37) **SORBNET** - to system rozliczeń międzybankowych, w których wyeliminowano przesyłanie dokumentów papierowych między bankami. Wszystkie informacje potrzebne dla prawidłowego opracowania i zaksięgowania zlecenia Klienta przekształcone są w zapis elektroniczny przesyłany do banku odbiorcy zlecenia. Bank nie realizuje przez system SORBNET płatności kierowanych do ZUS lub organów podatkowych.
- 38) **Status dewizowy** – Rezydent lub Nierezydent,
- 39) **Terminal transakcyjny** - urządzenie elektroniczne Banku umożliwiający dokonywanie rozliczeń pieniężnych na Rachunku przy użyciu karty płatniczej.
- 40) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych,
- 41) **Umowa** – umowa zawarta z Posiadaczem dotycząca otwarcia oraz prowadzenia przez Bank Rachunku,
- 42) **WIBID** (Warsaw Interbank Bid Rate) - stopa procentowa jaką banki są skłonne zapłacić za środki w złotych przyjęte w depozyt od innych banków, ustalana w dni robocze na warszawskim rynku międzybankowym, stosowana w Banku jako stopa referencyjna do ustalania oprocentowania depozytów w złotych,
- 43) **WIBOR** (Warsaw Interbank Offered Rate) - stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek w złotych innym bankom, ustalana w dni robocze na warszawskim rynku międzybankowym, stosowana w Banku jako stopa referencyjna do ustalania oprocentowania kredytów w złotych,
- 44) **Wyciąg do rachunku** - zbiorcze zestawienie zaksięgowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym na Rachunku rozliczeń pieniężnych oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek wraz z ustaleniem aktualnego Salda rachunku,
- 45) **Zadłużenie przeterminowane** – niedozwolone ujemne Saldo rachunku spowodowane:
- a) wypłatą kwot albo naliczeniem należnych Bankowi opłat lub prowizji przewyższających uprzednie dodatnie lub zerowe Saldo rachunku (jeśli Posiadacz nie posiada Limitu w Saldzie Debetowym) lub
 - b) wypłatą kwot albo naliczeniem należnych Bankowi opłat lub prowizji przewyższających uprzednie dodatnie lub zerowe Saldo rachunku i kwotę przyznanego Limitu w Saldzie Debetowym (jeśli Posiadacz posiada Limit w Saldzie Debetowym).

§ 3

Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby fizycznej (Rachunek indywidualny) albo dla dwóch osób fizycznych (Rachunek wspólny). Współposiadaczami Rachunku wspólnego mogą być osoby o tym samym statusie dewizowym.

§ 4

Rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe otwierane i prowadzone są w walucie polskiej zaś rachunki oszczędnościowe z wkładem płatnym na każde żądanie są otwierane i prowadzone w walutach wymiennalnych, których wykaz podawany jest w formie komunikatu na tablicach ogłoszeń we wszystkich Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 5

1. Rachunek służy jego Posiadaczowi do gromadzenia wkładów oszczędnościowych, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz korzystania z innych usług oferowanych przez Bank na warunkach określonych w odrębnych umowach zawartych z Posiadaczem.
2. Posiadacz zobowiązuje się do niewykorzystywania rachunku do celów związanych z rozliczeniami pieniężnymi z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Rachunek nie służy do obsługi Renty zagranicznej. Posiadacz zobowiązuje się do niedokonywania rozliczeń płatności ze świadczeń emerytalno-rentowych z zagranicy za pośrednictwem Rachunku.

§ 6

1. Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych:
 - 1) Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji o Rachunku w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na Rachunku wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego - do wysokości określonej w Prawie bankowym.
 - 3) w przypadku śmierci Posiadacza, Bank jest zobowiązany wypłacić z Rachunku kwoty z tytułu:
 - a) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy Rachunków wspólnych,
 - b) zapisu bankowego na wypadek śmierci – nie dotyczy Rachunków wspólnych,
 - c) spadku i zapisu testamentowego,
 - d) należności określone w art. 55 ust.1 pkt .2 Prawa bankowego.
 Kwoty wypłat, o których mowa w ppkt a i b – nie należą do spadku.
2. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza i osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14.12.1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. Nr 4, poz. 18, z późn. zm.), środki pieniężne zgromadzone przez Deponenta na wszystkich Rachunkach w Banku BPH SA prowadzonych na podstawie Umowy są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z Umową do dnia spełnienia warunku gwarancji, do kwoty określonej ustawą, która na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi równowartość 100.000,00 EUR według średniego kursu ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski. Podana kwota gwarantowana odnosi się łącznie do wszystkich rachunków i wierzytelności Deponenta do Banku objętych systemem gwarantowania. Dniem ewentualnego spełnienia warunku gwarancji

jest zaś dzień zawieszenia działalności Banku i ustanowienia zarządu komisarycznego oraz wystąpienia z wnioskiem o ogłoszenie upadłości Banku.

2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą za Deponenta uprawnionego do uzyskania świadczenia gwarantowanego uznaje się: osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, szkodną kasę oszczędnościową, pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową, będącą stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadającą wynikającą z czynności bankowych wierzycelność do Banku, potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym lub imiennym świadectwem depozytowym, oraz osobę uprawnioną do utrzymania świadczenia w przypadku śmierci Deponenta zgodnie z art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile wierzycelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

3. Zgodnie z ustawą, za Deponenta uprawnionego do uzyskania świadczenia gwarantowanego nie uznaje się natomiast:

- a) Skarbu Państwa;
- b) banków krajowych, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych;
- c) spółek prowadzących giełdę, rynek pozagiełdowy lub alternatywny system obrotu, firm inwestycyjnych, zagranicznych firm inwestycyjnych, zagranicznych osób prawnych prowadzących działalność maklerską oraz KDPW S.A.;
- d) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń, krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji oraz Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego;
- e) narodowych funduszy inwestycyjnych oraz firm zarządzających tymi funduszami;
- f) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, funduszy zagranicznych, spółek zarządzających, oddziałów towarzystw inwestycyjnych;
- g) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych, pracowniczych towarzystw emerytalnych;
- h) SKOKów, oraz Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej;
- i) jednostek organizacyjnych, które w poprzedzającym roku obrotowym osiągnęły dwie z trzech wielkości, o których mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podmiotów, które nie są uprawnione do prowadzenia uproszczonego sprawozdania finansowego), z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego,
- j) osób posiadających w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet co najmniej 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub udziały w kapitale zakładowym Banku, a także osób, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
- k) członków zarządu i rady nadzorczej Banku oraz osób pełniących w Banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali i oddziałach Banku, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,

§ 8

Wkłady zgromadzone na rachunku nie podlegają cesji.

ROZDZIAŁ II Otwarcie rachunku

§ 9

1. Bank/Agent przed otwarciem Rachunku, identyfikuje osobę występującą o otwarcie Rachunku i weryfikuje jej tożsamość na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych oraz podejmuje działania zmierzające do ustalenia, czy Nierezydent występujący o otwarcie Rachunku jest Osobą zajmującą eksponowane stanowiska polityczne.

2. Podpis złożony przez Klienta na Karcie Klienta stanowi wzór podpisu do wszystkich Rachunków indywidualnych i wspólnych prowadzonych w Banku na rzecz tej osoby. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania nowego wzoru podpisu przez tę osobę.

3. Bank/Agent zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Rachunku bez podania przyczyny.

4. W przypadku otrzymania przez Bank/Agent wniosku o przeniesienie Rachunku, prowadzonego w innym banku do Banku w ramach „Rekomendacji Związku Banków Polskich dotyczącej dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym” wniosek wraz z pełnomocnictwem do przeniesienia Rachunku powinny być podpisane przez wszystkich Współposiadaczy przedmiotowego Rachunku.

ROZDZIAŁ III Rachunki wspólne

§ 10

1. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku. Dyspozycje Współposiadaczy są realizowane w kolejności ich złożenia.

2. W przypadku Rachunków wspólnych Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę bez skutku rozwiązania Umowy wobec pozostałych Współposiadaczy i w takim przypadku Rachunek wspólny jest prowadzony nadal dla pozostałych Współposiadaczy lub - w przypadku gdy był prowadzony dla dwóch Współposiadaczy - przekształca się w Rachunek indywidualny pozostałego Współposiadacza. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Współposiadaczowi, który dokonał uprzednio całkowitej spłaty zadłużenia zaciągniętego przez niego w ramach Rachunku wspólnego.

3. Zamknięcie Rachunku wspólnego wymaga współdziałania wszystkich Współposiadaczy.

4. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, działania lub zaniechania jednego Współposiadacza jak również jego pełnomocnika wywołują skutki dla drugiego Współposiadacza.

5. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na Rachunku Zadłużenia przeterminowanego.

§ 11

1. Współposiadacze są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości Salda rachunku uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.

2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego z Posiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Posiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku wspólnego.

§ 12

1. W przypadku śmierci Współposiadacza Rachunku wspólnego w dyspozycji pozostałego znajdują się środki zgromadzone na Rachunku w dniu przedłożenia w Oddziale Banku/Punkcie sprzedaży aktu zgonu.

2. W razie śmierci obu Współposiadaczy Rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na Rachunku z wyłączeniem przyznanego przez Bank Limitu w saldzie debetowym stawia się do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

ROZDZIAŁ VI Pełnomocnictwo

§ 13

1. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem oraz określić zakres umocowania.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w następującym zakresie:

1) pełnym, tj. do dysponowania Rachunkiem w takim samym zakresie jaki przysługuje Posiadaczowi, w tym do zamknięcia Rachunku, z zastrzeżeniem §14,

2) szczególnym, tj. obejmującym umocowanie do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności wyraźnie wskazanych w treści pełnomocnictwa.

3. Do Rachunku wspólnego pełnomocnictwo może być udzielone na podstawie wspólnej dyspozycji obu Współposiadaczy.

4. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznym pełnoletnim osobom fizycznym bez względu na status dewizowy.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

6. Pełnomocnik składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku.

7. Pracownik banku identyfikuje pełnomocnika i weryfikuje jego tożsamość na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych oraz podejmuje działania zmierzające do ustalenia, czy pełnomocnik będący Nierezydentem jest osobą zajmującą eksponowane stanowiska polityczne.

§ 14

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 2) dokonywania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci,
- 3) wystąpienia o limit w saldzie debetowym,
- 4) zmiany typu Rachunku.

§ 15

Pełnomocnictwo wygasa wskutek:

- 1) śmierci Posiadacza lub pełnomocnika,
- 2) jego odwołania,

ROZDZIAŁ VII Rozliczenia pieniężne

§ 16

1. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer i nazwę Rachunku oraz imię i nazwisko Posiadacza.
2. W Oddziałach Banku/Punktach sprzedaży dyspozycja wpłaty może być zgłoszona ustnie i potwierdzona podpisem wpłacającego na „Potwierdzeniu wykonania dyspozycji”.
3. Z chwilą wydania przez Oddział Banku/ **Placówkę franczyzową /Agencję uniwersalną** „Potwierdzenia wykonania dyspozycji” wpłata gotówkowa na Rachunek nie może być odwołana.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dąży do wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

§ 17

1. Posiadacz może wystawiać dyspozycje obciążeniowe w granicach dodatniego Salda rachunku.
2. Warunkiem realizacji dyspozycji jest uprzednie zapewnienie przez Posiadacza wystarczających środków na Rachunku, powiększonych o kwotę należnych Bankowi prowizji i opłat. W przypadku dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku warunkiem tym jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
3. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty realizowane są elektronicznie we wskazanych przez Posiadacza terminach. Bank realizuje Zlecenia stałe oraz Polecenia Zapłaty otrzymane nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą ich realizacji
4. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na koniec dnia poprzedzającego termin wykonania przedmiotowego zlecenia. W przypadku braku środków na Rachunku w wyznaczonym terminie realizacji zlecenia, Bank nie wykona zlecenia stałego lub Polecenia zapłaty.

§ 18

Transakcje krajowe

1. Zlecenia płatnicze na inny rachunek prowadzony w Banku złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 16:00
 - 2) w formie elektronicznej (w tym również złożonych w Terminalach transakcyjnych) do godziny 20:00
 są rozliczane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
2. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem SORBNET złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 14:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:00
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
3. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem ELIXIR złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 15:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:30
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
4. Zlecenia płatnicze kierowane na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 15:00
 - 2) w formie elektronicznej do 15:30
 są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
5. Zlecenia płatnicze kierowane na rachunki organów podatkowych złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 16:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 20:00
 są księgowane na Rachunku w tym samym Dniu roboczym, a ich rozliczenie następuje w następnym Dniu roboczym.
6. Za zlecenie płatnicze złożone w formie elektronicznej uznaje się zlecenie płatnicze złożone za pośrednictwem infolinii Banku, Terminalu Transakcyjnego lub systemu bankowości elektronicznej.
7. Bank nie wykonuje zleceń płatniczych kierowanych na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub organów podatkowych przy użyciu Terminali Transakcyjnych
8. Zlecenie płatnicze złożone po Godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w pierwszym następnym Dniu roboczym
9. Zlecenia płatnicze otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego będą księgowane na Rachunku w dacie ich wpływu do Banku.

1. Polecenia Wyłaty oraz Polecenia Wyłaty EOG wysłane w trybie zwykłym złożone w formie papierowej do godziny 16:00 są rozliczane w drugim Dniu roboczym od dnia ich otrzymania.
2. Polecenia Wyłaty wysłane w trybie zwykłym złożone w formie elektronicznej do godziny 17:00 są rozliczane w drugim Dniu roboczym od dnia ich otrzymania.
3. Polecenia Wyłaty EOG wysłane w trybie zwykłym złożone w formie elektronicznej do godziny 17:00 są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
4. Polecenia Wyłaty EOG w trybie ekspres złożone w formie papierowej lub elektronicznej do godziny 12:00 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
5. Polecenia Wyłaty wysłane w trybie pilnym złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 12:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 13:00
 są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
6. Polecenia Wyłaty wysłanych w trybie ekspres złożone:
 - 1) w formie papierowej do godziny 12:00
 - 2) w formie elektronicznej do godziny 13:00
 rozliczane są w tym samym Dniu roboczym.
7. Zlecenie płatnicze złożone po Godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w pierwszym następnym Dniu **roboczym**
8. Bank realizuje zlecenia Poleceń Wyłaty na podstawie:
 - 1) dyspozycji złożonej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej albo na podstawie oryginału Polecenia Wyłaty w obrocie dewizowym, w którym Zleceniodawca upoważnia Bank do obciążenia wskazanego rachunku kwotą Polecenia Wyłaty oraz ewentualnie kwotą należnych opłat i prowizji bankowych; oraz
 - 2) dokumentów potwierdzających, że Polecenie Wyłaty spełnia wymogi przepisów prawa w zakresie obrotu dewizowego, o ile obowiązek ich przedstawienia Bankowi przez Posiadacza wynika z innych przepisów lub na żądanie banku.
9. Polecenia Wyłaty otrzymane przez Bank do godziny 14:00 w Dniu roboczym będą księgowane na Rachunku **Posiadacza** w dacie ich wpływu do Banku.
10. Przy realizacji Poleceń Wyłaty uwzględnia się dni wolne od pracy w Banku oraz dni wolne od pracy w kraju, którego waluta Polecenia Wyłaty jest walutą narodową.

ROZDZIAŁ VIII Rachunki osób małoletnich

§ 19

1. Rachunki dla osób małoletnich Bank prowadzi przez czas określony tj. od 13 roku życia nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Małoletni Posiadacz może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym Rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.

§ 20

1. Rachunek dla osoby małoletniej może być otwarty wyłącznie jako Rachunek indywidualny.
2. Otwarcie Rachunku następuje poprzez zawarcie pisemnej Umowy pomiędzy Bankiem a osobą małoletnią występującą o jego założenie. Podpis małoletniego Posiadacza musi być potwierdzony przez pisemne wyrażenie zgody przez jego przedstawiciela ustawowego w formie podpisu złożonego w obecności pracownika Banku.
3. Po wpływie na Rachunek zadeklarowanej wpłaty małoletni może otrzymać kartę płatniczą na warunkach określonych w odrębnych uregulowaniach.

§ 21

1. Do dysponowania Rachunkiem małoletniego upoważnieni są:
 - 1) w granicach zwykłego zarządu, rodzice małoletniego jako jego przedstawiciele ustawowi,
 - 2) samodzielnie małoletni Posiadacz, który ukończył 13 lat, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Dysponowanie Rachunkiem małoletniego z przekroczeniem "granicy zwykłego zarządu" wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Wpłata z Rachunku małoletniego na podstawie dyspozycji opiekuna lub kuratora wyznaczonego przez sąd opiekuńczy,

niezależnie od wysokości wypłaty wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 22

1. Posiadacz może ustanowić pełnomocnictwo do jednorazowej dyspozycji dotyczącej Rachunku.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej wyrażoną w obecności pracownika Banku.

§ 23

1. Po ukończeniu 18 roku życia Posiadacz może bez ograniczeń dysponować zgromadzonymi na Rachunku środkami pieniężnymi.
2. Na co najmniej 30 dni przed ukończeniem przez posiadacza 18 roku życia (Posiadacz rachunku Sezam Junior) lub 26 roku życia (Posiadacz rachunku Sezam <26 lub rachunku Sezam Student) Bank przedstawi Posiadaczowi propozycję zmiany warunków Umowy w celu przekształcenia dotychczasowego rachunku w Rachunek dedykowany dla osoby, która ukończyła odpowiednio 18 lub 26 rok życia.

§ 24

W sytuacjach nie opisanych w niniejszym Rozdziale stosuje się pozostałe postanowienia Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Obsługa rachunków w Placówkach franczyzowych oraz Agencjach uniwersalnych

§ 25

1. W Placówkach franczyzowych oraz Agencjach uniwersalnych operacje są wykonywane do wysokości limitów ustalonych przez Bank. Informacja o wysokości limitów i realizowanych czynnościach dostępna jest w Punkcie sprzedaży.

ROZDZIAŁ X

Zakres odpowiedzialności Banku

§ 26

1. Na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz przepisach prawa Bank odpowiada za szkodę poniesioną przez Posiadacza na skutek przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami obowiązującego prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego złożenia przez Posiadacza zlecenia płatniczego lub braku zapewnienia przez Posiadacza na Rachunku wystarczających środków na realizację zlecenia
3. Zlecenie płatnicze/Polecenie Wypłaty Posiadacza uznaje się za wykonane prawidłowo, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym przez Posiadacza w treści zlecenia, którym jest numer rachunku bankowego odbiorcy zlecenia, bez względu na wskazane przez Posiadacza w Zleceniu płatniczym/Poleceniu wypłaty inne dane.

ROZDZIAŁ XI

Automatyczne Oszczędzanie

§ 27

1. W celu skorzystania z usługi Automatycznego Oszczędzania Posiadacz powinien mieć otwarty:
 - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy typu Kapitałne konto, oraz
 - 2) rachunek oszczędnościowy „Sezam Oszczędzam Plus”.
2. Minimalny Próg autooszczędności wynosi 1500 PLN.
3. Minimalna Kwota autooszczędności wynosi 50 PLN.
4. Zmiana Progu autooszczędności, lub Kwoty autooszczędności, może zostać dokonana:
 - 1) przez Posiadacza, na podstawie odrębnej telefonicznej lub pisemnej Dyspozycji Automatycznego Oszczędzania, jednakże zmieniane wartości nie mogą być mniejsze niż te określone przez Bank w ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu
 - 2) przez Bank, na podstawie zmiany Regulaminu (w zakresie minimalnego Progu lub minimalnej Kwoty autooszczędności).
5. W przypadku zmiany typu Rachunku na Rachunek znajdujący się w ofercie Banku, ale do którego nie została przypisana usługa Automatycznego Oszczędzania, niniejsza usługa wygasa.

ROZDZIAŁ XII

Autoinwestycja

§ 28

1. W celu skorzystania z usługi Autoinwestycji Posiadacz powinien mieć otwarty rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy typu Maksymalne konto.
2. Minimalny Próg autoinwestycji wynosi 4000 PLN.
3. Minimalna Kwota autoinwestycji wynosi 50 PLN.
4. Maksymalna Kwota autoinwestycji wynosi 100.000 PLN
5. Zmiana Progu autoinwestycji, , może zostać dokonana:
 - 1) przez Klienta, na podstawie odrębnej telefonicznej lub pisemnej Dyspozycji Zmiany Autoinwestycji, jednakże zmieniana wartość nie może być mniejsza niż ta określona przez Bank w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 2) przez Bank, na podstawie zmiany Regulaminu.
6. W przypadku zmiany typu Rachunku na Rachunek znajdujący się w ofercie Banku, ale do którego nie została przypisana usługa autoinwestycji, niniejsza usługa wygasa.

ROZDZIAŁ XIII

Zadłużenie przeterminowane

§ 29

1. Odsetki od niespłaconego Zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia na Rachunku.
2. Odsetki od Zadłużenia przeterminowanego są naliczane od aktualnej kwoty tego zadłużenia za okres od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę tego zadłużenia i pobierane z Rachunku na koniec miesiąca kalendarzowego którego dotyczą.
3. Oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i jest równe 4-krotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP), w stosunku rocznym.
4. Wysokość oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego określona wyżej jest uzależniona od kształtowania się stopy kredytu lombardowego NBP i może ulec zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu) w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie przekracza czterokrotności 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne). W przypadku obniżenia wysokości odsetek maksymalnych w dniu zawarcia Umowy lub w trakcie jej trwania w ten sposób, że wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego byłaby od nich wyższa, Bank niezwłocznie dokona automatycznego obniżenia tego oprocentowania do wysokości odsetek maksymalnych.
5. Zmieniona stopa oprocentowania obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana stopy lombardowej NBP. Ewentualna korekta wysokości naliczonego oprocentowania nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Bank dokonał obniżenia oprocentowania.
6. Bank powiadomi Posiadacza o zmianie stopy wysokości oprocentowania, o której mowa w ust. 4 powyżej w sposób określony w § 32 ust 3-5 Regulaminu.
7. Zawiadomienia o istnieniu Zadłużenia przeterminowanego będące wezwaniami do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy oraz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wysłane będą przez Bank listem poleconym na adres Posiadacza. Zawiadomienia o istnieniu zadłużenia przeterminowanego inne niż wskazane w zdaniu pierwszym a także pozostałe pisma wysyłane być mogą także listami zwykłymi.

ROZDZIAŁ XIV

Wyciągi do Rachunku

§ 30

1. Bank przesyła bezpłatnie jeden raz w miesiącu – w terminie ustalonym przez Bank – Wyciąg do rachunku na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny albo udostępnia go w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu.
2. W przypadku, gdy Posiadacz złożył wniosek o nieprzesyłanie Wyciągów do rachunku na podany przez siebie adres korespondencyjny, może uzyskać w Oddziale Banku/ Placówce franczyzowej / Agencji uniwersalnej aktualny stan Salda rachunku lub wyciąg informujący o operacjach z określonego przez Posiadacza okresu czasu.

§ 31

1. Posiadacz i osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank/Agenta na piśmie o:
 - 1) zmianie swoich danych dotyczących: imienia, nazwiska, adresu (stałego, do korespondencji), serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - 2) zmianie statusu dewizowego,

3) utracie dokumentu tożsamości.

2. Osoby studiujące obowiązane są zawiadomić Oddział Banku o zaprzestaniu względnie zmianie miejsca studiowania.

3. W razie zaniechania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysłane będą do Posiadacza pod adres znany Bankowi.

4. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1, Bank może zażądać od Klienta przekazania informacji o zmianach, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XV Ubezpieczenia § 32

1. Posiadacz może telefonicznie lub w formie pisemnej składać oświadczenia woli w zakresie objęcia go ochroną ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń, które dostępne są w ofercie Banku, jeśli Posiadacz spełnia warunki określone w warunkach ubezpieczenia.
2. Przed przystąpieniem do ochrony ubezpieczeniowej Bank dostarczy Posiadaczowi warunki ubezpieczenia oraz poinformuje o koszcie ubezpieczenia.
3. W przypadku objęcia ochroną ubezpieczeniową Posiadacz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów z tytułu ubezpieczenia zgodnie z otrzymaną Taryfą Opłat i Prowizji.
4. Posiadacz upoważnia Bank do pobierania w ciężar Rachunku należnych kosztów z tytułu objęcia Posiadacza ochroną ubezpieczeniową zgodnie z jego wnioskiem.
5. W przypadku skorzystania przez Posiadacza z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia, jego skutkiem będzie rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ XVI Zmiana Regulaminu

§ 33

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Umowy, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:

- 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.

2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający zmiany w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.

3. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym:

- 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi w sposób ustalony w Umowie / lub
- 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza - w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza na przysyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
- 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu, lub
- 4) listownie na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

4. Przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub zgłosić sprzeciw.

5. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Regulaminu, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.

7. W przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysyłaniu korespondencji, Bank przesyła zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 4 na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji rachunku z zachowaniem zapisów ust. 4.

ROZDZIAŁ XVII Reklamacja

Bank BPH Spółka Akcyjna, Al. Pokoju 1, 31-548 Kraków, wpisany do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Krakowa, KRS 0000010260, NIP: 675-100-100-100

1. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco na Wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wykazanego Salda rachunku.
2. Posiadaczowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane:
 - a. pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 177,
 - b. telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej: www.bph.pl),
 - c. w placówkach Banku w formie pisemnej.
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Klienta dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
5. Bank poinformuje Klienta Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) albo telefonicznej.
6. Bank podlega Nadzowowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) Posiadacz może skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a także skierować spłac do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub Sądu Polubownego przy KNF. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych odpowiednio: www.zbp.pl oraz www.knf.gov.pl
7. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach w ciężar Rachunku, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty otrzymania Wyciągu do rachunku, obejmującego kwestionowane rozliczenie pieniężne.

BANK BPH S.A.