

## Wykaz zmian w Regulaminie „Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH S.A.”

### Rodział I

- Par. 2 pkt. 1:
  - dodano definicję: „Agencja uniwersalna – placówka, w której realizowane są przez Agenta czynności sprzedażowe i operacyjne,”
  - zmieniono definicję „Agent” na następującą treść: „Agent – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy agencyjnej o współpracy,”
  - zmieniono definicję „Beneficjent” na następującą treść: „Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, wskazana w zleceniu płatniczym jako odbiorca środków pieniężnych,”
  - dodano definicję: „Dzień roboczy - dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi właściwa jednostka Banku.”
  - dodano definicję: „EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący kraje Unii Europejskiej oraz Islandię, Lichtenstein, Norwegię”
  - dodano definicję: „Godzina graniczna – godzina w Dniu roboczym ustalona dla poszczególnych Zleceń płatniczych zgodnie z poniższą tabelą.

| Transakcje krajowe  | Forma zlecenia   |               |
|---|--|---------------|
| Rodzaj zlecenia Płatniczego   | papierowa  | elektroniczna |
| Zlecenie wewnętrzne   | 16:00  | 20:00         |
| Zlecenie zewnętrzne – przelew SORBNET   | 14:00  | 15:00         |
| Zlecenie zewnętrzne – przelew ELIXIR  | 15:00  | 15:30         |
| Zlecenie na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych                            | 15:00  | 15:30         |
| Zlecenie na rachunki organów podatkowych  | 16:00  | 20:00         |
| <b>Transakcje zagraniczne</b>   |  |               |
| <b>Forma zlecenia</b>   |  |               |
| Polecenie Wypłaty wysłane   | papierowa  | elektroniczna |
| - EOG w trybie zwykłym  | 16:00  | 17:00         |
| - EOG w trybie ekspres  | 12:00  | 12:00         |
| - pozostałe w trybie zwykłym  | 16:00  | 17:00         |
| - pozostałe w trybie pilnym   | 12:00  | 13:00         |
| - pozostałe w trybie ekspres (tylko PLN, USD, GBP i EUR)                        | 12:00  | 13:00         |
| Polecenie Wypłaty otrzymane   | Zlecenie otrzymane przed tą godziną zostaną zaksięgowane w tym samym Dniu roboczym |               |
| Polecenie wypłaty otrzymane w walutach, w jakich prowadzone są rachunki w Banku | 14:00  | 14:00         |

- dodano definicję: „Karta Klienta – dane klienta umożliwiające jego identyfikację w systemie bankowym,”
- dodano definicję: „Partner – przedsiębiorca świadczący usługi pośrednictwa produktów Banku na podstawie umowy partnerskiej o współpracy,”
- dodano definicję: „Placówka franczyzowa – placówka, w której realizowane są przez Partnera czynności sprzedażowe i operacyjne,”
- dodano definicję: „Zlecenie płatnicze – udzielone Bankowi przez Posiadacza zlecenie wykonania rozliczenia pieniężnego w obrocie krajowym (w PLN), polegające na obciążeniu Rachunku określoną kwotą oraz uznania tą kwotą rachunku Beneficjenta (w przypadku, gdy rachunek Beneficjenta prowadzony jest w Banku) lub uznaniu rachunku Beneficjenta w innym banku w którym prowadzony jest rachunek Beneficjenta,”

- dodano definicję: „Polecenie Wyплаты – otrzymane lub skierowane przez Bank do innego banku zlecenia rozliczenia pieniężnego w obrocie dewizowym na wskazany rachunek Beneficjenta,”
- dodano definicję: „Polecenie Wyплаты EOG – szczególny rodzaj Polecenia Wyплаты, które spełnia następujące warunki:
  - I. wystane - zlecane z rachunków prowadzonych w Banku w dowolnej walucie EOG, wystane w walucie euro, na rachunek Odbiorcy prowadzony w dowolnej walucie EOG, z maksymalnie jednym przewalutowaniem z opcją kosztową SHA (tj. zleceniodawca ponosi koszty Banku, a odbiorca ponosi koszty banku, w którym prowadzi rachunek).
  - II. otrzymane: Polecenie wyплаты otrzymane z banku z siedzibą w EOG, w walucie euro, na rachunek Beneficjenta prowadzony w dowolnej walucie EOG
- usunięto definicję „Punkt sprzedaży”
- dodano definicję: „SORBNET - to system rozliczeń międzybankowych, w których wyeliminowano przesyłanie dokumentów papierowych między bankami. Wszystkie informacje potrzebne dla prawidłowego opracowania i zaksięgowania zlecenia Klienta przekształcone są w zapis elektroniczny przesyłany do banku odbiorcy zlecenia. Bank nie realizuje przez system SORBNET płatności kierowanych do ZUS lub organów podatkowych.”
- dodano definicję: „Terminal transakcyjny - urządzenie elektroniczne Banku umożliwiające dokonywanie rozliczeń pieniężnych na Rachunku przy użyciu karty płatniczej.”
- dodano definicję: „Wyciąg do rachunku - zbiorcze zestawienie zaksięgowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym na Rachunku rozliczeń pieniężnych oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek wraz z ustaleniem aktualnego Salda rachunku,”

## Rozdział VII

- Par. 16 pkt. 3 zmieniono zapisy na następujące brzmienie: „Z chwilą wydania przez Oddział Banku/ Placówkę franczyzową/ Agencję uniwersalną „Potwierdzenia wykonania dyspozycji” wpłata gotówkowa na Rachunek nie może być odwołana.”
- Par. 17 pkt. 3 zmieniono zapisy na następujące brzmienie: „Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty realizowane są elektronicznie we wskazanych przez Posiadacza terminach. Bank zrealizuje Zlecenia stałe oraz Polecenia Zapłaty otrzymane nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą ich realizacji.”
- Par. 17 pkt. 4 dodano słowa: „lub Polecenia zapłaty”
- Par. 17 pkt. 5 został usunięty
- Dodano Par. 18a dot. Transakcji krajowych oraz Par. 18b dot. Transakcji zagranicznych o następujących treściach:
 

§ 18a Transakcje krajowe

  1. Zlecenia płatnicze na inny rachunek prowadzony w Banku złożone:
    - 1) w formie papierowej do godziny 16:00
    - 2) w formie elektronicznej (w tym również złożonych w Terminalach transakcyjnych) do godziny 20:00
 są rozliczane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
  2. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem SORBNET złożone:
    - 1) w formie papierowej do godziny 14:00
    - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:00
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
  3. Zlecenia płatnicze kierowane do innych dostawców usług płatniczych za pośrednictwem ELIXIR złożone:
    - 1) w formie papierowej do godziny 15:00
    - 2) w formie elektronicznej do godziny 15:30
 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
  4. Zlecenia płatnicze kierowane na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych złożone:
    - 1) w formie papierowej do godziny 15:00
    - 2) w formie elektronicznej do 15:30
 są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
  5. Zlecenia płatnicze kierowane na rachunki organów podatkowych złożone:
    - 1) w formie papierowej do godziny 16:00
    - 2) w formie elektronicznej do godziny 20:00

są księgowane na Rachunku w tym samym Dniu roboczym, a ich rozliczenie następuje w następnym Dniu roboczym.

6. Za zlecenie płatnicze złożone w formie elektronicznej uznaje się zlecenie płatnicze złożone za pośrednictwem infolinii Banku, Terminalu Transakcyjnego lub systemu bankowości elektronicznej.
7. Bank nie wykonuje zleceń płatniczych kierowanych na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub organów podatkowych przy użyciu Terminali Transakcyjnych
8. Zlecenie płatnicze złożone po Godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w pierwszym następnym Dniu roboczy
9. Zlecenia płatnicze otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego będą księgowane na Rachunku w dacie ich wpływu do Banku.

#### § 18b Transakcje zagraniczne

1. Polecenia Wyłaty oraz Polecenia Wyłaty EOG wysłane w trybie zwykłym złożone w formie papierowej do godziny 16:00 są rozliczane w drugim Dniu roboczym od dnia ich otrzymania.
2. Polecenia Wyłaty wysłane w trybie zwykłym złożone w formie elektronicznej do godziny 17:00 są rozliczane w drugim Dniu roboczym od dnia ich otrzymania.
3. Polecenia Wyłaty EOG wysłane w trybie zwykłym złożone w formie elektronicznej do godziny 17:00 są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
4. Polecenia Wyłaty EOG w trybie ekspres złożone w formie papierowej lub elektronicznej do godziny 12:00 są rozliczane w tym samym Dniu roboczym.
5. Polecenia Wyłaty wysłane w trybie pilnym złożone:
  - 1) w formie papierowej do godziny 12:00
  - 2) w formie elektronicznej do godziny 13:00są rozliczane w następnym Dniu roboczym.
6. Polecenia Wyłaty wysłanych w trybie ekspres złożone:
  - 1) w formie papierowej do godziny 12:00
  - 2) w formie elektronicznej do godziny 13:00rozliczane są w tym samym Dniu roboczym.
7. Zlecenie płatnicze złożone po Godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w pierwszym następnym Dniu roboczy
8. Bank realizuje zlecenia Poleceń Wyłaty na podstawie:
  - 1) dyspozycji złożonej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej albo na podstawie oryginału Polecenia Wyłaty w obrocie dewizowym, w którym Zleceniodawca upoważnia Bank do obciążenia wskazanego rachunku kwotą Polecenia Wyłaty oraz ewentualnie kwotą należnych opłat i prowizji bankowych; oraz
  - 2) dokumentów potwierdzających, że Polecenie Wyłaty spełnia wymogi przepisów prawa w zakresie obrotu dewizowego, o ile obowiązek ich przedstawienia Bankowi przez Posiadacza wynika z innych przepisów lub na żądanie banku.
9. Polecenia Wyłaty otrzymane przez Bank do godziny 14:00 w Dniu roboczym będą księgowane na Rachunku w dacie ich wpływu do Banku.
10. Przy realizacji Poleceń Wyłaty uwzględnia się dni wolne od pracy w Banku oraz dni wolne od pracy w kraju, którego waluta Polecenia Wyłaty jest walutą narodową.

#### Rozdział IX

- Tytuł rozdziału uzyskał następujące brzmienie: „Obsługa rachunków w Placówkach franczyzowych oraz Agencjach uniwersalnych”
- Par. 25 otrzymał następujące brzmienie: „W Placówkach franczyzowych oraz Agencjach uniwersalnych operacje są wykonywane do wysokości limitów ustalonych przez Bank. Informacja o wysokości limitów i realizowanych czynnościach dostępna jest w Punkcie sprzedaży.
- Par. 26 pkt. 1 został usunięty
- Par. 26 pkt. 2 został podzielony na dwa punkty, które otrzymały brzmienie:  
„1. Na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz przepisach prawa Bank odpowiada za szkodę poniesioną przez Posiadacza na skutek przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami obowiązującego prawa.  
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego złożenia przez Posiadacza zlecenia płatniczego lub braku zapewnienia przez Posiadacza na Rachunku wystarczających środków na realizację zlecenia.”
- Par. 26 pkt. 3 został dodany o treści: „Zlecenie płatnicze/Polecenie Wyłaty Posiadacza uznaje się za wykonane prawidłowo, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym

identyfikatorem wskazanym przez Posiadacza w treści zlecenia, którym jest numer rachunku bankowego odbiorcy zlecenia, bez względu na wskazane przez Posiadacza w Zleceniu płatniczym/Poleceniu wypłaty inne dane.

#### Rozdział XIV

- Par. 30 został dodany o następującym brzmieniu:  
„1. Bank przesyła bezpłatnie jeden raz w miesiącu – w terminie ustalonym przez Bank – Wyciąg do rachunku na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny albo udostępnia go w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu.  
2. W przypadku, gdy Posiadacz złożył wniosek o nieprzesyłanie Wyciągów do rachunku na podany przez siebie adres korespondencyjny, może uzyskać w Oddziale Banku/ Placówce franczyzowej / Agencji uniwersalnej aktualny stan Salda rachunku lub wyciąg informujący o operacjach z określonego przez Posiadacza okresu czasu.”

#### Rozdział XV

- Par. 32 pkt. 2 dodano słowa „w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.”
- Part 32 dodano pkt. 4 o następującym brzmieniu: „Przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub zgłosić sprzeciw.”
- Part 32 dodano pkt. 5 o następującym brzmieniu: „W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Regulaminu, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.”
- Part 32 dodano pkt. 5 o następującym brzmieniu: „Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.”

#### Rozdział XVI dodano rozdział o następującym brzmieniu:

„ROZDZIAŁ XVI Reklamacja

1. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco na Wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wykazanego Salda rachunku.
2. Posiadaczowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane:
  - (a) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 177,
  - (b) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej: [www.bph.pl](http://www.bph.pl)),
  - (c) w placówkach Banku w formie pisemnej.
3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Klienta dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
5. Bank poinformuje Klienta Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) albo telefonicznej.
6. Bank podlega Nadzowowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) Posiadacz może skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a także skierować spłać do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub Sądu Polubownego przy KNF. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych odpowiednio: [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl) oraz [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)
7. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach w ciężar Rachunku, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty otrzymania Wyciągu do rachunku, obejmującego kwestionowane rozliczenie pieniężne.”

