

Regulamin wydawania i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z przyznanego Limitu kredytu i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A..

§ 2. Poniższe określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Posiadacza karty /Użytkownika karty zgody na wykonanie Transakcji lub kilku Transakcji w formie i na warunkach przewidzianych w Umowie i/lub Regulaminie,
- 2) **Bank** – Bank BPH S.A. oraz wszystkie jego jednostki organizacyjne,
- 3) **Bankomat** – urządzenie oznaczone emblematem Międzynarodowej organizacji płatniczej, umożliwiające Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty wypłatę gotówki przy Wykorzystaniu karty,
- 4) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie działające w trybie on-line służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych, znajdujące się Punktach akceptujących Kartę z funkcją płatności zbliżeniowych (PayWave, PayPass), oznaczone emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej,
- 5) **Data (dzień) sporządzenia Zestawienia transakcji** – określony w Umowie dzień sporządzenia przez Bank Zestawienia transakcji,
- 6) **Dzienny limit wypłat gotówki** – określona w Umowie kwota w ramach Limitu wypłat gotówki, do wysokości której Posiadacz karty i Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia wypłat gotówki,
- 7) **Karta** - płatnicza Karta kredytowa wydawana przez Bank przy współpracy z Międzynarodową organizacją płatniczą VISA lub MasterCard. Karta może zostać wydana jako Karta spersonalizowana, tj. z nadrukowanym na niej imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty/Użytkownika karty, bądź jako Karta niespersonalizowana, tj. bez nadrukowanego na niej imienia i nazwiska Posiadacza karty,
- 8) **Karta dodatkowa** - Karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza karty (Użytkownikowi karty),
- 9) **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi karty, z którym Bank zawarł Umowę,
- 10) **Kod CVV2/CVC2** - kod służący do dodatkowej Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji na odległość, wskazany na rewersie Karty, stanowiący trzy ostatnie cyfry po Numerze karty,
- 11) **Limit dostępny** - różnica między Limitem kredytu a kwotą Wykorzystanego limitu kredytu,
- 12) **Limit kredytu** – przyznana indywidualnie dla każdego Posiadacza karty i określona w Umowie dopuszczalna kwota Zadłużenia w złotych z tytułu Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz obciążeń z tytułu należnych Bankowi, odsetek, opłat i prowizji,
- 13) **Limit wypłat gotówki** - określona w Umowie kwota, do wysokości której Posiadacz karty może, w ramach przyznanego Limitu kredytu, korzystać z Limitu kredytu w formie gotówkowej,
- 14) **Miesięczna rata spłaty** – podana w Zestawieniu transakcji kwota, jaką Posiadacz karty powinien wpłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty z tytułu *Transakcji bezgotówkowej (Stale Spłaty)*, której spłata odbywa się w równych Miesięcznych ratach spłaty,
- 15) **Miesięczna spłata** – podana w Zestawieniu transakcji kwota, której procentowa i kwotowa wysokość określana jest w Taryfie opłat i prowizji, jaką Posiadacz karty winien wpłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty z tytułu dokonanych *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)* i *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* oraz należnych odsetek i prowizji od tych Transakcji. Wysokość Miesięcznej spłaty nie może być niższa niż minimalna kwota określona w Taryfie opłat i prowizji,
- 16) **Międzynarodowa organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zraszająca instytucje finansowe, wydające Karty płatnicze z jej logo (np. Visa Europe, MasterCard Worldwide),
- 17) **Minimalna wymagana miesięczna spłata** – podana w Zestawieniu transakcji łączna kwota, jaką Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić w Terminie spłaty na Rachunek karty, w skład której wchodzi suma Miesięcznych rat spłaty, Miesięczna spłata oraz należne opłaty,
- 18) **Numer karty** - 16-cyfrowy numer uwidoczniony na każdej Karcie,
- 19) **Numer rachunku (IBAN/NRB)** – numer wskazany w treści Zlecenia płatniczego przez Posiadacza karty/Użytkownika karty lub osobę trzecią, stanowiący podstawę do prawidłowego wykonania Zlecenia płatniczego,
- 20) **Okres rozliczeniowy** – okres miesięczny, po upływie którego sporządzane jest Zestawienie transakcji,
- 21) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny numer przypisany do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie, służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
- 22) **Polecenie zapłaty (PZ)** – usługa polegająca na pobieraniu w Terminie spłaty, ze wskazanego przez Posiadacza karty rachunku, na podstawie udzielonej przez Posiadacza karty zgody na obciążenie rachunku, kwoty nie mniejszej niż Minimalna wymagana miesięczna spłata,
- 23) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, której na podstawie Umowy Bank wydał Kartę i przyznał Limit kredytu,
- 24) **Potwierdzenie dokonania transakcji** – pisemne potwierdzenie, zawierające informacje o dokonanej Transakcji,
- 25) **Powiadomienia SMS** - usługa polegająca na zapewnieniu Posiadaczowi karty dostępu do wybranej informacji o Rachunku karty za pomocą wiadomości tekstowych SMS, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,

- 26) **Przelew z Rachunku karty** – rodzaj *Transakcji gotówkowej - Wyplata (Minimalne Spłaty)*, dokonany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Przelew z Rachunku karty może zostać dokonany jako przelew zewnętrzny i wewnętrzny, z bieżącą lub odroczoną datą realizacji, przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, o ile usługa zostanie udostępniona przez Bank,
- 27) **Punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem Międzynarodowej organizacji płatniczej, w którym Posiadacz karty i Użytkownik karty może dokonać zapłaty przy Wykorzystaniu karty,
- 28) **Rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych wskazany w treści Umowy, służący do rozliczania dokonanych Transakcji oraz wszelkich opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi z tytułu korzystania z Limitu kredytu, wydania i używania Karty,
- 29) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla dewiz wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku BPH S.A. obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Na w/w kurs sprzedaży stosowany przez Bank do rozliczania Transakcji składa się kurs rynkowy wymiany walut publikowany w serwisie Reuters (www.reuters.pl) oraz marża Banku, na wysokość której wpływa kształtowanie się następujących czynników rynkowych: zmienność kursów walutowych, ceny, po których Bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym. Wysokość marży Banku nie może jednak przekroczyć poziomu 8% kursu rynkowego.
- 30) **Regulamin** – Regulamin wydawania i używania Kart kredytowych Banku BPH S.A.,
- 31) **Samoobsługowe Terminale Transakcyjne** – urządzenia znajdujące się w Oddziałach Banku BPH w strefie samoobsługowej, do dokonywania przez całą dobę podstawowych czynności na rachunkach kart kredytowych,
- 32) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji Banku BPH S.A. dla Klientów Indywidualnych,
- 33) **Termin spłaty** – ustalona w Umowie i podawana każdorazowo na Zestawieniu transakcji data, do której Minimalna wymagana miesięczna spłata musi wpłynąć do Banku,
- 34) **Transakcja** - zlecenie wpłaty lub wypłaty gotówki, wydania polecenia przelewu lub PZ albo dokonanie zapłaty przy Wykorzystaniu karty, której dokonanie i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji. Transakcja może być dokonana poprzez Wykorzystanie karty przez fizyczne jej przedstawienie lub bez fizycznego przedstawienia tj. na odległość,
- 35) **Transakcja bezgotówkowa - Zapłata (Minimalne Spłaty)** – zapłata za towary i usługi przy Wykorzystaniu karty we wszystkich Punktach akceptujących Kartę oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej oraz w drodze Transakcji na odległość, której dokonanie i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji,
- 36) **Transakcja bezgotówkowa (Stałe Spłaty)** - usługa polegająca na rozłożeniu wybranej Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty) na równe Miesięczne raty spłaty, której spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, pisemnym potwierdzeniu skorzystania z usługi, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji,
- 37) **Transakcja gotówkowa - Wypłata (Minimalne Spłaty)** - wypłata gotówki w Bankomacie lub placówkach oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, realizującej tego typu Transakcje albo Przelew z Rachunku karty dokonany przy Wykorzystaniu karty lub w drodze Transakcji na odległość, której sposób dokonania i spłata odbywa się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji oraz Zestawieniu transakcji,
- 38) **Transakcja na odległość** – Transakcja dokonana w drodze dyspozycji bez fizycznego użycia Karty przy wykorzystaniu Numeru karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza karty/Użytkownika karty lub Kartę, dających możliwość Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej,
- 39) **Transakcja zbliżeniowa** – forma *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, realizowana przy wykorzystaniu karty z funkcją płatności zbliżeniowych (PayWave, PayPass) we wszystkich punktach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy, której sposób dokonania i spłata odbywa się na warunkach określonych w umowie, niniejszym regulaminie, Taryfie opłat i prowizji oraz zestawieniu transakcji; Transakcja dostępna o ile Bank taką funkcjonalność zaproponuje,
- 40) **Trwały nośnik informacji** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 41) **Ubezpieczenie** - ubezpieczenia, którymi, zgodnie ze złożonym wnioskiem, obejmowany jest Posiadacz karty. Opłaty związane z poszczególnymi Ubezpieczeniami określa Taryfa opłat i prowizji,
- 42) **Umowa (Umowa o Kartę kredytową Banku BPH S.A.)** – Umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty, określająca wysokość przyznanego Limitu kredytu oraz inne warunki korzystania z Limitu kredytu i używania Karty,
- 43) **Umowa zawarta na odległość** - Umowa zawarta w trybie przewidzianym w ustawie o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny,
- 44) **Uwierzytelnianie** – proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- 45) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, której na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza karty, została wydana Karta dodatkowa,
- 46) **Waluta rozliczeniowa** – waluta stosowana przez Międzynarodowe organizacje płatnicze do rozliczania w stosunkach z Bankiem Transakcji dokonanych w walucie innej niż PLN. Walutą rozliczeniową dla Visa Europe i MasterCard Worldwide jest waluta euro (EUR),
- 47) **Wykorzystanie karty** - dokonanie Transakcji poprzez fizyczne przedstawienie Karty i złożenie własnoręcznego podpisu na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub wprowadzenie PIN albo dokonanie Transakcji na odległość lub Transakcji zbliżeniowej,
- 48) **Wykorzystany limit kredytu** - suma dokonanych Transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji pobranych w ciężar przyznanego Limitu kredytu,
- 49) **Wznowienie karty** – wydanie Karty po upływie terminu ważności poprzedniej Karty,
- 50) **Zablokowanie karty** - czasowe lub stałe uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy Wykorzystaniu karty, skutkujące brakiem możliwości korzystania z Limitu kredytu,
- 51) **Zadłużenie** – suma zobowiązań Posiadacza karty wobec Banku, wynikająca z dokonanych Transakcji oraz odsetek, prowizji i opłat należnych Bankowi z tytułu używania tych Kart,

- 52) **Zastrzeżenie karty** - całkowite uniemożliwienie na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty dokonywania Transakcji przy wykorzystaniu dotychczasowej Karty, skutkujące brakiem możliwości korzystania z Limitu kredytu,
- 53) **Zestawienie transakcji** – sporządzany w ostatnim dniu Okresu rozliczeniowego wykaz zaksięgowanych Transakcji oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek pobranych w ciężar przyznanego Limitu kredytu w danym Okresie rozliczeniowym,
- 54) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza karty lub Użytkownika karty lub osoby trzeciej skierowane wobec Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

§ 3. Bank może przyznać Limit kredytu i wydać Kartę:

- 1) osobom fizycznym będącym obywatelami Państwa Polskiego, zamieszkałym w Polsce,
- 2) osobom fizycznym będącym obywatelami państwa obcego, posiadającym kartę stałego pobytu w Polsce¹.

§ 4. Bank może przyznać Limit kredytu i wydać Kartę osobom, których przychody umożliwiają spłatę zaciągniętego kredytu wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.

Rozdział II

Wydanie i Wznowienie Karty

§ 5.1. Karta wydawana jest po zawarciu pisemnej Umowy.

2. W przypadku gdy Bank odmówi przyznania Karty, na podstawie informacji zawartych w bazie danych Biura Informacji Kredytowej S.A., bazie danych Związku Banków Polskich lub zbiorze danych Banku, Bank niezwłocznie przekazuje Klientowi bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

§ 6. Do zawarcia pisemnej Umowy dochodzi poprzez złożenie podpisów na jednym dokumencie.

§ 7.1. Karta przesyłana jest Posiadaczowi karty listownie nie później niż 14 dni kalendarzowych po zawarciu pisemnej Umowy na wskazany adres do korespondencji lub Posiadacz karty odbiera Kartę osobiście w Banku². PIN przesyłany jest Posiadaczowi karty odrębnym listem lub jest odbierany osobiście przez Posiadacza karty w Banku² lub też przekazywany jest w inny sposób zaproponowany przez Bank.

2. W przypadku wydania Karty niespersonalizowanej, Karta zostanie przekazana Posiadaczowi karty w dniu zawarcia Umowy. PIN może zostać przekazany Posiadaczowi karty w dniu zawarcia Umowy lub w inny sposób zaproponowany przez Bank.

§ 8.1. Na wniosek Posiadacza karty, Bank może wydać Karty dodatkowe, w ilości określonej przez Bank, osobom wskazanym przez Posiadacza karty. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie osobom powyżej 13 roku życia.

2. Z zastrzeżeniem § 42 ust. 5, Karta dodatkowa może być używana w okresie obowiązywania Umowy, o ile Karta główna zostanie wznowiona i nie została zastrzeżona lub zablokowana.

3. Karta dodatkowa wysyłana jest listownie bezpośrednio do Użytkownika karty lub jest odbierana osobiście przez Użytkownika karty w Banku². PIN przesyłany jest Użytkownikowi karty odrębnym listem lub jest odbierany osobiście przez Użytkownika karty w Banku² lub też w inny sposób zaproponowany przez Bank.

§ 9.1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz karty i Użytkownik karty, zobowiązany jest do podpisania rewersu Karty, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym odpowiednio na wniosku lub Umowie.

2. W celu dalszego korzystania z dostępnego Limitu kredytu, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien aktywować Kartę. Aktywacja Karty następuje w sposób zaproponowany przez Bank, zgodnie z informacją dostarczoną wraz z Kartą. W przypadku Karty niespersonalizowanej aktywacja Karty następuje w momencie jej przekazania Posiadaczowi karty.

§ 10.1. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie. Zastrzeżenie/zablokowanie karty nie powoduje utraty ważności Karty, skutkuje niemożnością korzystania z Karty. Wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej/zablokowanej powoduje utratę jej ważności. W przypadku otrzymania Karty wznowionej, aktywacja tej Karty przed upływem ważności dotychczasowej Karty skutkuje utratą ważności Karty dotychczasowej.

2. Bank automatycznie wznawia Kartę/Karty i odnawia przyznany Limit kredytu na następny i kolejny okres ważności Karty/Kart. W przypadku zmiany wysokości przyznanego Limitu kredytu Bank prześle Posiadaczowi karty decyzję określającą nową wysokość Limitu kredytu, obowiązującą w okresie ważności Karty.

Karta/y zostanie/q wznowiona/e pod warunkiem, że:

- 1) Karta/Karty używane są zgodnie z postanowieniami Umowy i/lub Regulaminu,
- 2) Posiadacz karty wywiązuje się ze wszelkich zobowiązań wobec Banku, określonych w Umowie i/lub Regulaminie oraz nie zalega ze spłatą innych kredytów zaciągniętych w Banku i innych bankach,

¹ Nie dotyczy wybranych Kart kredytowych Banku BPH S.A.

² Dotyczy kart: MasterCard Platinum i World Signia

3) Posiadacz karty posiada zdolność do spłaty zobowiązań wobec Banku.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie aktywował Karty lub nie dokonał żadnej Transakcji w okresie ważności Karty, Bank może nie wznowić Karty/Kart.

4. Karta/Karty wznowione dostarczane są, na wskazany przez Posiadacza karty i Użytkownika karty adres, co najmniej na dwa tygodnie przed upływem ważności Karty aktualnie używanej. Przy wznowieniu Karty, PIN nie ulega zmianie, z wyjątkiem:

- 1) wymiany Karty z paskiem magnetycznym na Kartę z mikroprocesorem,
- 2) wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną.

W przypadkach wyżej wskazanych PIN jest przesyłany Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty odrębnym listem lub też przekazywany jest w inny sposób zaproponowany przez Bank.

5. Aktywacja Karty wznowionej powoduje automatyczne zablokowanie aktualnie używanej Karty.

§ 11.1. Posiadacz karty może w dowolnym terminie ważności Karty/Kart zrezygnować z dalszego używania Karty/Kart, wypowiadając Umowę zgodnie z jej postanowieniami.

2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty/Kart Posiadacz karty powinien zgłosić do Banku fakt rezygnacji ze wznowienia Karty/Kart na 60 dni przed upływem ważności aktualnie używanych Kart. Fakt rezygnacji z Karty dodatkowej może być zgłoszony jedynie przez Posiadacza karty.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie spełni warunku wymienionego w ust. 2 Bank obciąży Rachunek karty opłatą za każdą wznowioną Kartę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział III

Używanie Karty

§ 12.1. Karta może być używana tylko przez jej Posiadacza/Użytkownika w oznaczonym okresie ważności Karty, o którym mowa w § 10 ust. 1.

2. Karta służy do dokonywania, w ciężar Limitu kredytu:

- 1) *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, tj. zapłaty za towary i usługi we wszystkich Punktach akceptujących Kartę, oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej oraz w drodze Transakcji na odległość,
- 2) *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)*, tj.:
 - a) wypłat gotówki do wysokości przyznanego Limitu wypłat gotówki i Dziennego limitu wypłat gotówki. Wypłaty gotówki realizowane są w Bankomatach oraz w placówkach oznaczonych emblematem odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, realizującej tego typu Transakcje,
 - b) przelewów środków z Rachunku karty, do wysokości przyznanego Limitu wypłat gotówki na dowolny numer rachunku, z wyjątkiem rachunków kredytowych Banku BPH S.A. w formie:
 - przelewów bieżących wewnętrznych lub zewnętrznych,
 - przelewów odroczonej wewnętrznych lub zewnętrznych, o ile usługa zostanie udostępniona przez Bank.

§ 13.1. Do wypłat gotówki z Bankomatu niezbędny jest PIN, który poprzez klawiaturę należy wprowadzić do Bankomatu. Użycie przez Posiadacza karty/Użytkownika karty PIN-u przy dokonywaniu wypłaty gotówki z Bankomatu równoznaczne jest z dokonaniem przez Posiadacza karty/Użytkownika karty Autoryzacji tej Transakcji.

2. Przy dokonywaniu *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* Posiadacz karty lub Użytkownik karty przedstawia Kartę, a następnie dokonuje Autoryzacji transakcji, tj. składa podpis na Potwierdzeniu dokonania transakcji identycznie jak na rewersie Karty lub wprowadza PIN do terminala znajdującego się w Punkcie akceptującym. W przypadku dokonania *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* w drodze Transakcji na odległość Posiadacz karty/Użytkownik karty dokonuje Autoryzacji transakcji poprzez podanie Numeru karty, daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/ CVC2.

3. Przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych Posiadacz karty lub Użytkownik karty autoryzuje transakcję, tj. zbliża kartę do Czytnika zbliżeniowego, bez konieczności jej potwierdzania kodem PIN lub podpisem na Potwierdzeniu dokonania transakcji.

Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji z użyciem kodu PIN lub podpisu na Potwierdzeniu dokonania transakcji, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.

4. *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewu środków z Rachunku karty w formie przelewów **bieżących (wewnętrznych lub zewnętrznych)** Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonać:

- 1) na podstawie ustnej dyspozycji, złożonej za pośrednictwem Infolinii Banku, dokonując Autoryzacji Transakcji poprzez podanie hasła SMS otrzymanego na wskazany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego,
- 2) na podstawie dyspozycji złożonej za pośrednictwem udostępnionych przez Bank środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Internetowej SEZAM, dokonując Autoryzacji transakcji poprzez podanie hasła do klucza prywatnego oraz hasła SMS otrzymanego na wskazany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego,
- 3) za pośrednictwem Samoobsługowych Terminali Transakcyjnych dokonując Autoryzacji Transakcji poprzez wprowadzenie PIN do Terminala Transakcyjnego, o ile Bank zaproponuje taką możliwość.
- 4) na podstawie dyspozycji złożonej pracownikowi w Oddziale Banku, dokonując Autoryzacji Transakcji poprzez złożenie podpisu na dyspozycji przelewu, o ile Bank zaproponuje taką możliwość.
5. *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewu środków z Rachunku karty w formie przelewów **odroczonej (wewnętrznych lub zewnętrznych)** Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonać w sposób określony w ust. 4 pkt. 1) i 2).

6. Punkt akceptujący ma prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty i Użytkownika karty przy dokonywaniu Transakcji przy Wykorzystaniu karty.
7. Karta może zostać zatrzymana przez Punkt akceptujący, Bankomat lub Samoobsługowy Terminal Transakcyjny, w przypadku:
 - 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty z podpisem złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub postępowania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN.
8. Odmowa dokonania Transakcji przez Punkt akceptujący, Bankomat lub Samoobsługowy Terminal Transakcyjny może nastąpić, w przypadku:
 - 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty z podpisem złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji lub postępowania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) niemożności dokonania Uwierzytelnienia Transakcji.
9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w tym ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

§ 14. 1. W trakcie trwania Umowy, Posiadacz karty może skorzystać z *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, tj. usługi polegającej na rozłożeniu *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)* na równe Miesięczne raty spłaty, ustalone między Bankiem a Posiadaczem karty podczas rozmowy telefonicznej.

2. Minimalna kwota jednej *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, podlegającej rozłożeniu na raty, podana zostanie przez Bank, podczas rozmowy telefonicznej z Posiadaczem karty, przed skorzystaniem przez niego z tej usługi.
3. Zlecenie usługi *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)* Posiadacz karty może złożyć w terminie do 7 dni od dnia dokonania *Transakcji bezgotówkowej – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, poprzez wydanie dyspozycji podczas rozmowy telefonicznej, w trakcie której Posiadacz karty wskazuje Transakcję, którą chce rozłożyć na raty oraz wskazuje wnioskowaną liczbę Miesięcznych rat spłaty. W trakcie rozmowy telefonicznej Posiadacz karty zostaje poinformowany o warunkach usługi obowiązujących w dniu wydania dyspozycji. Jeśli Posiadacz karty zaakceptuje podane warunki spłaty, Bank prześle pisemne potwierdzenie skorzystania z usługi.

§ 15.1. Karta główna i wydane do niej Karty dodatkowe funkcjonują w ramach jednego Limitu kredytu.

2. Limit kredytu, Limit wypłat gotówki i Dzienny limit wypłat gotówki, mogą zostać określone odrębnie dla Karty głównej i Karty dodatkowej, w przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Bank, z zastrzeżeniem, iż Limit kredytu dla Karty dodatkowej nie może być wyższy niż Limit kredytu na Karcie głównej.
3. Niezłożenie przez Posiadacza karty wniosku o osobne limity dla Karty dodatkowej powoduje, iż limity te zostaną ustalone przez Bank w wysokości jak dla Karty głównej.
4. Maksymalne limity kwotowe Transakcji zbliżeniowych określone są przez Międzynarodowe organizacje płatnicze. Przy wydaniu pierwszej karty dla Posiadacza karty/Użytkownika karty - Bank informuje o tych limitach w informacji dostarczanej z kartą. W przypadku zmiany limitów kwotowych Transakcji zbliżeniowych przez Międzynarodowe organizacje płatnicze - informacja o tej zmianie będzie komunikowana przez Bank na Zestawieniu transakcji, w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 16. Przy dokonywaniu Transakcji, Posiadacz karty i Użytkownik karty nie mogą przekraczać przyznaných limitów, o których mowa w § 15.

§ 17.1. Prawo do używania Karty wygasa w przypadku gdy:

- 1) upłynął okres ważności Karty,
 - 2) Karta uległa uszkodzeniu,
 - 3) Karta została wymieniona na nową,
 - 4) Bank wypowiedział Umowę,
 - 5) Karta została zastrzeżona,
 - 6) Posiadacz karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych, w takim przypadku wygasa również prawo do używania Kart dodatkowych,
 - 7) Karta została utracona,
 - 8) Posiadacz karty zmarł, w takim przypadku wygasa również prawo do używania Kart dodatkowych,
 - 9) Użytkownik karty zmarł.
2. Posiadacz karty, zobowiązany jest zniszczyć Kartę/Karty w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej, w przypadkach wskazanych w ust. 1 w pkt 1) do 6) oraz pkt 9).

§ 18. 1. Bank ma prawo zablokować Kartę/Karty:

- 1) z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym z powodu używania Karty/Kart niezgodnie z postanowieniami Umowy i/lub Regulaminu,
- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty,
- 3) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Posiadacz karty nie będzie w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Bank powiadomi Posiadacza karty o Zablokowaniu lub o zamiarze Zablokowania karty/kart oraz o przyczynach tych blokad w przypadkach określonych w ust. 1 w sposób określony przez Bank w § 36 Regulaminu.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o Zablokowaniu lub zamiarze Zablokowania karty/kart, jeśli jest to niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych ustaw.
4. Bank odblokowuje Kartę lub zastąpi ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, o których mowa w ust.1.
5. W przypadku udzielenia Limitu kredytu i wydania Karty na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu na czas określony, Posiadacz karty ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach na kolejny okres nie później niż do najbliższej daty sporządzenia Zestawienia transakcji, przypadającej po terminie wygaśnięcia dotychczasowego zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować Zablokowaniem karty do czasu dostarczenia nowego zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach.

Rozdział IV

Zlecenia płatnicze

§ 19.1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank w przypadku *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)*, tj. przelewu środków z Rachunku karty, w formie przelewów **zewnętrznych (bieżących i odroczonech)**, jest dzień złożenia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty dyspozycji polecenia przelewu środków z Rachunku karty, z zastrzeżeniem iż:

- 1) dyspozycja polecenia przelewu środków złożona od poniedziałku do piątku:
 - a) do godz. 8:10 uznaje się za otrzymaną o godz. 8:10,
 - b) do godz. 12:10 uznaje się za otrzymaną o godz. 12:10,
 - c) do godz. 14:40 uznaje się za otrzymaną o godz. 14:40,
- 2) dyspozycja polecenia przelewu środków złożona od poniedziałku do piątku po godz. 14:40 uznaje się za otrzymaną dnia następnego,
- 3) dyspozycja przelewu środków złożona w sobotę do godz. 16:00 uznaje się za otrzymaną w sobotę,
- 4) dyspozycja przelewu środków złożona w sobotę po godz. 16:00 lub w dniu uznanym za dzień ustawowo wolny od pracy uznaje się za otrzymaną w pierwszy dzień przypadający po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.

2. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank w przypadku *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)*, tj. przelewu środków z Rachunku karty w formie przelewów **wewnętrznych (bieżących i odroczonech)** jest moment Autoryzacji przelewu przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.

3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank w przypadku wpłat jest dzień wpływu środków do Banku.

4. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w przypadku PZ jest moment wpływu do Banku pisemnej dyspozycji PZ na druku „Zgody do obciążania rachunku”. Pisemna dyspozycja PZ, która wpłynęła do Banku:

- 1) od poniedziałku do piątku do godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną tego samego dnia,
- 2) od poniedziałku do czwartku po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną następnego dnia,
- 3) w piątek po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną w poniedziałek następnego tygodnia,
- 4) w dzień uznany za ustawowo wolny od pracy uznaje się za otrzymaną pierwszego dnia przypadającego po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.

5. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank, w przypadku *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)*, *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* innych niż określone w ust 1, jest moment otrzymania przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te Transakcje z Międzynarodowej organizacji płatniczej.

§ 20. Posiadacz karty i/lub Użytkownik karty może odwołać Zlecenie płatnicze w zakresie PZ. Szczegółowe zasady odwołania Zlecenia płatniczego w zakresie PZ zostały uregulowane w § 31 ust. 9 i 10.

§ 21. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego, Posiadacz karty i/lub Użytkownik karty otrzymuje informację o odmowie i/lub przyczynach odmowy w zależności od rodzaju Zlecenia płatniczego:

- 1) *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* i *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)*, z wyjątkiem przelewów środków z Rachunku karty w formie przelewów odroczonech (wewnętrznych i zewnętrznych) - w momencie Uwierzytelnienia Transakcji,
- 2) *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewów środków z Rachunku karty w formie przelewów odroczonech (wewnętrznych i zewnętrznych) – w formie komunikatu na Platformie Internetowej SEZAM lub poprzez kontakt z Infolinią Banku, - w momencie Uwierzytelnienia Transakcji przez Bank, tj. w dniu realizacji przelewu odroczonego,
- 3) PZ – telefonicznie oraz w formie pisemnej na Zestawieniu transakcji.

Rozdział V

Rozliczenie Transakcji oraz spłata Zadłużenia z tytułu dokonanych Transakcji

§ 22. Bank otwiera i prowadzi Rachunek karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem karty.

§ 23. 1. Zlecenia płatnicze Posiadacza karty/Użytkownika karty w zakresie *Transakcji gotówkowych – Wyplata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewu środków z Rachunku karty:

- 1) w formie przelewów **bieżących zewnętrznych** w przypadku otrzymania przez Bank dyspozycji polecenia przelewu środków;
 - a) do godz. 8:10 – zostaną zrealizowane o godz. 8:30,
 - b) do godz. 12:10 – zostaną zrealizowane o godz. 12:30,
 - c) do godz. 14:40 – zostaną zrealizowane o godz. 15:00,
 - d) po godz. 14:40 – zostaną zrealizowane o godz. 8:30 następnego dnia roboczego po dniu otrzymania takiej dyspozycji,
- 2) w formie przelewów **bieżących wewnętrznych**, w przypadku otrzymania przez Bank dyspozycji polecenia przelewu środków:
 - a) do godz. 20:00 – zostaną zrealizowane w dniu otrzymania takiej dyspozycji (w czasie rzeczywistym),
 - b) po godz. 20:00 oraz w dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zrealizowane następnego dnia roboczego po dniu otrzymania takiej dyspozycji.
2. Bank realizuje Zlecenia płatnicze Posiadacza karty/Użytkownika karty w zakresie *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)* tj. przelewu środków z Rachunku karty w formie **przelewów odroczonej (wewnętrznych i zewnętrznych)** z datą przyszłą, tj. w dniu wskazanym przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako dzień realizacji przelewu, z zastrzeżeniem, iż gdy dzień ten przypada dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, Bank zrealizuje dyspozycję polecenia przelewu środków następnego dnia po dniu uznanym za dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Bank realizuje **przelew wewnętrzny lub zewnętrzny** (z bieżącą lub przyszłą datą realizacji) pod warunkiem:
 - 1) zapewnienia na Rachunku karty, w dniu wskazanym przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako dzień realizacji przelewu, odpowiednich środków umożliwiających uwierzytelnienie transakcji,
 - 2) braku blokady karty.
4. Bank dokonuje księgowania kwoty Wpłaty na Rachunku karty z dniem wpływu środków do Banku.
5. Bank realizuje PZ w Terminie spłaty Karty, z zastrzeżeniem iż:
 - 1) w przypadku, kiedy Termin spłaty Karty przypada w dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy, Bank zrealizuje PZ następnego dnia po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy,
 - 2) w przypadku, kiedy Termin spłaty Karty przypada w sobotę, Bank zrealizuje PZ pierwszego dnia przypadającego po dniu uznanym za ustawowo wolny od pracy.
6. Bank obciąża Rachunek karty kwotą *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)* i/lub *Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne Spłaty)*, z wyłączeniem przelewu środków z Rachunku karty, nie później niż do końca następnego dnia po otrzymaniu przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te Transakcje z Międzynarodowej organizacji płatniczej.

§ 24. Bank nalicza i pobiera od Zadłużenia, w ciężar przyznanego Limitu kredytu, odsetki według następujących zasad:

- 1) od Zadłużenia powstałego w związku z dokonaną Transakcją, odsetki naliczane są według stopy procentowej aktualnie obowiązującej dla danego rodzaju Transakcji, określonej w Umowie lub w odrębnym pisemnym potwierdzeniu przesłanym przez Bank w przypadku skorzystania z usługi *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*,
- 2) do naliczania odsetek, Bank przyjmuje 360 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu. Odsetki liczone są od dnia zaksięgowania Transakcji i pobierane są w dniu sporządzenia Zestawienia transakcji,
- 3) jeżeli dokonana spłata nie pokryje, pobranych w ciężar Limitu kredytu opłat i prowizji, Bank naliczy od dnia Terminu spłaty odsetki od tego Zadłużenia, w wysokości odpowiadającej oprocentowaniu *Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne Spłaty)*.

§ 25.1. Transakcje zagraniczne przeprowadzone w innych walutach niż PLN przeliczane są na Walutę rozliczeniową według kursu i z uwzględnieniem zasad odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej, rozliczającej Transakcje i następnie przeliczane są przez Bank na PLN po Referencyjnym kursie walutowym.

2. Informacje o Referencyjnym kursie walutowym dostępne są za pośrednictwem Banku pod numerami telefonów 0 801 889 889, (58) 300 7500 oraz na stronie internetowej Banku. Za przewalutowanie Transakcji zagranicznych doliczana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

§ 26.1. Spłata Zadłużenia z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* i/lub *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)* oraz należnych odsetek i opłat od tych Transakcji następować będzie w wysokości Miesięcznej spłaty, określonej procentowo i kwotowo w Taryfie opłat i prowizji.

2. W przypadku *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, spłata tej Transakcji jest dokonywana w Miesięcznych ratach spłaty, określonych w Umowie i odrębnym pisemnym potwierdzeniu skorzystania z usługi przesłanym przez Bank. Ostatnia Miesięczna rata spłaty ma charakter wyrównawczy.

§ 27. 1. Posiadacz karty, zobowiązany jest dokonać spłaty Zadłużenia, w Terminie spłaty, w wysokości nie mniejszej niż Minimalna wymagana miesięczna spłata. Termin spłaty i Minimalna wymagana miesięczna spłata podawane są każdorazowo w Zestawieniu transakcji.

2. Na Minimalną wymaganą miesięczną spłatę składają się:

- 1) suma Miesięcznych rat spłaty, o których mowa w § 26 ust. 2 z tytułu *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)*, o ile Posiadacz karty skorzystał z takiej usługi,
- 2) Miesięczna spłata, o której mowa w § 26 ust. 1, z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* i *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)*, których potwierdzenie wpłynęło do Banku przed dniem sporządzenia Zestawienia transakcji, oraz należnych odsetek i opłat od tych Transakcji,
- 3) należne opłaty, określone w Taryfie opłat i prowizji.

Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy jest uprawniony do przedterminowej spłaty kredytu. Przedterminowa spłata kredytu wywołuje skutek określony w § 29 ust. 3.

3. Jeżeli wystąpią dodatkowe zobowiązania Posiadacza karty wobec Banku tj. np.: z tytułu przekroczenia przyznanego Limitu kredytu lub niedopłaty z poprzedniego Okresu rozliczeniowego, kwota przekroczenia lub niedopłaty będzie doliczona do Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Należne Bankowi odsetki, opłaty i prowizje obciążają przyznany Posiadaczowi karty Limit kredytu.

§ 28. Każda wpłata dokonana przez Posiadacza karty w trakcie obowiązywania Umowy będzie zaliczana na pokrycie Zadłużenia w następujący sposób: opłaty za podjęte przez Bank czynności windykacyjne, opłaty z tytułu ubezpieczeń, koszty związane z opłatą składek ubezpieczeń, pozostałe opłaty określone w Taryfie Opłat i Prowizji, oraz odsetki od niezapłaconych opłat, Miesięczna spłata *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)* - odsetki, opłaty, kapitał wynikające z tych Transakcji, Miesięczna spłata *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)* - odsetki, opłaty, kapitał wynikające z tych Transakcji, Miesięczna rata spłaty *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)* - odsetki, opłaty, kapitał wynikające z tych Transakcji.

§ 29.1. Każda dokonana spłata będzie odnawiała o kwotę spłaty dostępny Limit kredytu z dniem następującym po dniu zaksięgowania wpłaty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy w danym okresie rozliczeniowym Użytkownik karty wykorzystał cały przyznany dla Karty dodatkowej Limit kredytu a dokonana wpłata księgowana jest przed dniem sporządzenia Zestawienia transakcji - odnowienie dostępnego limitu dla Karty dodatkowej o dokonaną wpłatę nastąpi z dniem następującym po dniu generowania Zestawienia transakcji.

2. Jeżeli Posiadacz karty dokona wyższej spłaty niż Minimalna wymagana miesięczna spłata, kwota spłaty będzie zaliczona w pierwszej kolejności na pokrycie Zadłużenia z tytułu dokonanych *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)*, w dalszej kolejności *Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty)*, a następnie *Transakcji bezgotówkowych (Stałe Spłaty)*.

3. W przypadku, gdy Posiadacz karty dokona spłaty w kwocie wyższej niż jego Zadłużenie, kwota nadpłaty stanowić będzie nieoprocentowane saldo dodatnie, które zostanie zaliczone na pokrycie kolejnej dokonanej Transakcji.

4. Wpłaty zaksięgowane na Rachunku karty przed i w dniu sporządzenia Zestawienia transakcji pomniejszają Zadłużenie Posiadacza karty wobec Banku, jednakże nie zwalniają go ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji sporządzonym po, lub w dniu zaksięgowania tejże wpłaty. Wpłaty te zostaną uwidocznione w najbliższym Zestawieniu transakcji po ich zaksięgowaniu.

§ 30.1. Za dzień spłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany w Umowie Rachunek karty, w związku z czym Posiadacz karty winien dokonywać wpłat z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Spłaty Zadłużenia można dokonać za pomocą: PZ, przelewu, przekazu pocztowego lub wpłaty gotówkowej w placówkach pocztowych, oddziałach dowolnego banku lub innej instytucji świadczącej usługi płatnicze, wyłącznie na numer Rachunku karty wskazany w treści Umowy.

§ 31.1. Posiadacz karty może w dowolnym czasie zadeklarować w Banku spłatę Zadłużenia poprzez PZ. Złożenie przez Posiadacza karty pisemnej deklaracji spłaty Zadłużenia w formie PZ na druku „Zgody do obciążania rachunku”, jednoznaczne jest z dokonaniem przez Posiadacza karty Autoryzacji transakcji objętych PZ.

2. W ramach PZ:

- 1) Posiadacz karty wskaże rachunek bankowy (rozliczany w PLN), a Bank będzie dokonywał obciążeń tego rachunku w drodze PZ. Realizacja PZ następować będzie w terminie określonym w § 23 ust. 3, aż do czasu odwołania przez Posiadacza karty zgody do obciążania rachunku,
- 2) w przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza karty zostanie zamknięty lub zmieni się jego forma właścicielska, PZ nie zostanie zrealizowane.

3. Posiadacz karty może zadeklarować PZ w następującej wysokości:

- 1) Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty, lub
- 2) Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7).

4. Rezygnacja z PZ lub zmiana wysokości PZ może nastąpić po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Posiadacza karty. Do czasu rozpoczęcia realizacji PZ w zmienionej wysokości lub w przypadku odmowy jej przyjęcia, Bank będzie realizował PZ w dotychczasowej wysokości.

5. Jeżeli Posiadacz karty dokona całkowitej lub częściowej spłaty Zadłużenia pomiędzy datą sporządzenia Zestawienia transakcji, a wymaganym Terminem spłaty, to w przypadku całkowitej spłaty Bank nie zrealizuje PZ, a w przypadku częściowej spłaty zrealizuje PZ na kwotę odpowiednio pomniejszoną o dokonaną wpłatę.

6. Jeżeli Posiadacz karty zadeklarował PZ w wysokości „Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty” i jednocześnie w dniu realizacji (PZ) nie zapewni na rachunku wymaganej kwoty, Bank ponowi próbę obciążenia rachunku następnego dnia kwotą Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty i naliczy dodatkowo odsetki od *Transakcji bezgotówkowych - Zapłata (Minimalne Spłaty)*, dokonanych w okresie, za który realizowane jest PZ.

7. Jeżeli Posiadacz karty zadeklarował PZ w wysokości „Całkowitego Zadłużenia na Rachunku karty” i jednocześnie zadeklaruje korzystanie z *Transakcji bezgotówkowej (Stałe Spłaty)*, comiesięczne obciążenie rachunku z tytułu tej Transakcji będzie obejmować bieżącą (i ewentualną zaległą) Miesięczną ratę spłaty.

8. Za ustanowienie, realizację i modyfikację PZ Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

9. Posiadacz karty może odwołać zgodę na wykonanie PZ składając pisemną dyspozycję odwołania PZ w następujących terminach:

- 1) otrzymaną od poniedziałku do piątku do godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną tego samego dnia,
- 2) otrzymaną od poniedziałku do czwartku po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną następnego dnia,
- 3) otrzymaną w piątek po godz. 11:00, uznaje się za otrzymaną w poniedziałek następnego tygodnia.

10. W sytuacji, gdy Posiadacz karty chce odwołać PZ z zachowaniem prawa do zwrotu, powinien złożyć pisemną dyspozycję odwołania PZ nie później niż do godziny 11:00 danego dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.

§ 32.1. Bank po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego sporządza Zestawienie transakcji i, zgodnie z decyzją Posiadacza karty, przesyła je na ostatni podany przez Posiadacza karty adres do korespondencji albo udostępnia je w formie elektronicznej.

2. Jeśli w określonym w Umowie terminie, Posiadacz karty nie otrzyma Zestawienia transakcji, zobowiązany jest powiadomić o tym Bank i ustalić telefonicznie saldo Zadłużenia oraz Minimalną wymaganą miesięczną spłatę w celu dokonania spłaty. Brak Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty.

3. Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy może wnioskować o sporządzenie i przesłanie lub udostępnienie w formie elektronicznej przez Bank kopii Umowy i/lub dokumentów kredytowych. Za sporządzenie i przesłanie kopii dokumentów kredytowych (z wyjątkiem kopii Umowy) Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

4. Niezależnie od wykonania przez Bank obowiązku określonego w ust. 1, Posiadacz karty w każdym czasie trwania Umowy może wnioskować o udostępnienie informacji dotyczących wykonanych Transakcji. Za przesłanie lub udostępnienie tych informacji Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 33. Zmiana, na wniosek Posiadacza karty, daty sporządzenia Zestawienia transakcji, wymaga akceptacji Banku. Bank ma prawo odmówić zmiany daty wystawiania Zestawienia transakcji.

§ 34. Bank przy wyliczaniu Miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrąglenia w górę do pełnego grosza. Nadpłaty dokonane w wyniku zaokrąglenia zostaną skorygowane w ostatniej Miesięcznej racie spłaty.

Rozdział VI

Powiadomienia SMS

§ 35.1. Usługa Powiadomień SMS polega na przysyłaniu Posiadaczowi karty wiadomości tekstowych SMS na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego, zawierających informacje o Rachunku karty wskazane przez Posiadacza karty. Usługa Powiadomień SMS realizowana jest za pomocą automatycznych powiadomień SMS.

2. Aktywacja usługi Powiadomień SMS następuje poprzez:

- 1) wybranie przez Posiadacza karty powiadomień SMS z udostępnionych przez Bank rodzajów automatycznych powiadomień SMS oraz
- 2) wskazanie numeru telefonu komórkowego, służącego do odbioru wiadomości tekstowych SMS, generowanych zgodnie z zakresem usługi.

3. Aktywacji usługi Powiadomień SMS, jak i rezygnacji z usługi Posiadacz karty może dokonać za pośrednictwem Infolinii Banku lub Platformy internetowej SEZAM, o ile taka możliwość zostanie zaproponowana przez Bank.

4. Szczegółowy katalog i zakres automatycznych powiadomień SMS znajduje się na stronie internetowej Banku.

5. Aktywacja usługi Powiadomień SMS dokonana dla Karty głównej skutkuje otrzymywaniem wiadomości tekstowych SMS również o Transakcjach dokonywanych Kartami dodatkowymi.

6. W zależności od rodzaju przekazywanej informacji, powiadomienia SMS wysyłane są w czasie rzeczywistym lub w trybie dziennym, przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, że:

- 1) powiadomienia SMS generowane w czasie rzeczywistym - wysyłane są po operacji powodującej wygenerowanie wiadomości,
- 2) powiadomienia SMS generowane w trybie dziennym - wysyłane są nie później niż do godziny 19:00 następnego dnia kalendarzowego po dniu dokonania operacji powodującej wygenerowanie wiadomości.

7. Wysłanie automatycznego powiadomienia SMS może nastąpić wyłącznie w przypadku zapewnienia na Rachunku karty dostępnych środków w wysokości umożliwiającej pobranie opłat z tego tytułu.

8. Wysokość opłat za korzystanie z usługi Powiadomień SMS określa Taryfa opłat i prowizji. Opłaty pobierane są przez Bank z Rachunku karty kredytowej, w ciężar przyznanego Limitu kredytu. Kwoty naliczonych opłat w ramach usługi Powiadomień SMS uwidocznione zostaną na comiesięcznych Zestawieniach transakcji.

9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z uzyskania dostępu przez osoby trzecie do telefonu komórkowego wskazanego przez Posiadacza karty, jako służącego do odbioru wiadomości tekstowych SMS w ramach usługi powiadomień SMS.

10. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do usługi Powiadomień SMS w przypadku:

- 1) niewywiązywania się Posiadacza karty z terminowej spłaty zobowiązania z Umowy i Regulaminu,
- 2) zablokowania Karty przez Bank,
- 3) braku dostępnych środków na Rachunku Karty kredytowej.

Rozdział VII

Środki Komunikacji

§ 36. 1. Bank i Posiadacz karty mogą komunikować się za pomocą następujących środków porozumiewania się:

- 1) osobiście,
- 2) pisemnie,
- 3) telefonicznie,
- 4) za pomocą poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość.

2. Bank dostarczy Posiadaczowi karty informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym Trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza karty Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

Rozdział VIII

Reklamacje

§ 37.1. Posiadaczowi karty przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane:

- 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 177,
- 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej: www.bph.pl),
- 3) w Placówkach Banku (tj. w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej Banku lub Agencji Uniwersalnej Banku) w formie pisemnej.

2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwość Posiadacza karty.

3. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym Posiadacza karty, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

4. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza karty o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Klienta dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.

5. Bank informuje Posiadacza karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) albo telefonicznej.

6. Bank podlega nadzorowi organów właściwych w sprawach ochrony konsumentów – Komisji Nadzoru Finansowego oraz Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Posiadacz karty może skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a także skierować sprawę do polubownego rozwiązywania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub Sądu Polubownego przy KNF. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych – odpowiednio: www.zbp.pl oraz www.knf.gov.pl;

§ 38.1. Posiadacz karty obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty otrzymania zestawienia transakcji wskazującego wspomniane transakcje, przy czym roszczenia Posiadacza karty z tytułu Umowy przedawniają się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Posiadacz karty zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania Banku o reklamowanych Transakcjach, o których mowa w ust. 2 w sposób określony w § 37 ust. 1,
- 2) przesłania na żądanie Banku, w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Bank takiego żądania, dodatkowych dokumentów takich jak np. druk zgłoszenia reklamacji Transakcji, Potwierdzenie dokonania transakcji, dowód wpłaty, kopia rachunku lub faktury, potwierdzających niezgodność. W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji Transakcji konieczne jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank uznaje reklamację za otrzymaną z dniem wpływu do Banku ostatniego z wymaganych dokumentów.

3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, zgłoszonej Bankowi zgodnie z ust. 1 i 2, z tytułu której Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z § 45 ust. 1, Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza karty zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji oraz przywrócić obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.

4. Potwierdzeniem działania Banku, o którym mowa w ust. 3, będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu transakcji informacji o warunkowym uznaniu Rachunku karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą księgowania Transakcji.

5. Po warunkowym uznaniu Rachunku karty kwotą reklamowanej Transakcji, o której mowa w ust. 1, Bank przystępuje niezwłocznie do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Transakcji, z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) w przypadku Transakcji bezgotówkowych Zapłata (Minimalne spłaty) lub Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne spłaty) z wyjątkiem przelewów środków z Rachunku karty – Bank rozpatruje reklamację w trybie i terminach określonych przez odpowiednią Międzynarodową organizację płatniczą, nie dłużej niż 90 dni od daty otrzymania reklamacji transakcji,
- 2) w przypadku Transakcji gotówkowych - Wypłata (Minimalne Spłaty) w formie przelewów środków z Rachunku karty – Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż 90 dni od daty otrzymania reklamacji transakcji.

6. Informacja o ostatecznym pozytywnym, bądź negatywnym rozwiązaniu reklamacji, zostanie uwidoczniiona na Zestawieniu transakcji. W przypadku braku pozytywnego rozwiązania reklamacji Transakcji, o której mowa w ust. 1, Bank obciąża Rachunek karty kwotą Transakcji, z datą księgowania Transakcji.

§ 39. 1. Posiadacz karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę Transakcji lub za jego pośrednictwem, która to Transakcja została już wykonana, jeżeli spełnione są następujące przesłanki:

- 1) w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz

- 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza karty, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Na wniosek Banku Posiadacz karty jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 1.
 3. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio wobec Banku oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty przez Bank w uzgodniony sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub udostępniona została Posiadaczowi karty przez Bank w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
 4. Zwrot, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
 5. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeśli zastosowany został Referencyjny kurs walutowy.
 6. Posiadacz karty może wystąpić o zwrot autoryzowanej Transakcji, o którym mowa w ust. 1, zainicjowanej przez odbiorcę Transakcji lub za jego pośrednictwem, przez okres ośmiu tygodni począwszy od daty obciążenia Rachunku karty.
 7. W terminie dziesięciu dni (z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz karty nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

§ 40. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty ze spłaty Minimalnej wymaganej miesięcznej spłaty w określonym w Zestawieniu transakcji Terminie spłaty.

Rozdział IX

Ochrona Karty i PINu. Zastrzeżenie Karty.

§ 41. Posiadacz karty i Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PINu, z zachowaniem należytej staranności; oraz zobowiązany jest chronić Kartę przed zniszczeniem, zgubieniem oraz kradzieżą. Karta nie może być przechowywana w pobliżu przedmiotów wytwarzających pole magnetyczne,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PINem,
- 3) zgłaszania bez zbędnej zwłoki Bankowi i/lub podmiotom wskazanym przez Bank w § 42 stwierdzenia utraty Karty, kradzieży Karty, oszustwa dokonanego przy użyciu Karty ze szkodą dla Banku, albo jej nieuprawnionego użycia, a także o jej przywłaszczeniu,
- 4) nieudostępniania Karty i PINu osobom nieuprawnionym.

§ 42.1. Bank przyjmuje zgłoszenia zastrzeżenia Kart przez całą dobę. W przypadku stwierdzenia braku Karty lub niezamierzonego udostępnienia PIN-u osobom trzecim, niezwłocznie należy Kartę zastrzec, powiadamiając Bank pod numerami:

tel. 0 801 889 889

tel. (58) 300 7500 w godzinach pracy Banku oraz tel. (58) 300 7585 w pozostałych godzinach,

lub odpowiednią Międzynarodową organizacją płatniczą, pod numerami telefonów wskazanych w informacji przesłanej przez Bank wraz z Kartą.

Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik karty zgłosi Zastrzeżenie do odpowiedniej Międzynarodowej organizacji płatniczej zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Bank w formie telefonicznej lub pisemnej na adres Banku lub fax (+48 58) 300 7120.

2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Zastrzeżenia karty, podczas rozmowy z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty, bezpośrednio po dokonaniu Zastrzeżenia karty w systemie uwierzytelniającym Banku.

3. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu Zastrzeżenia karty.

4. Karta zastrzeżona z powodu jej utraty i następnie odnaleziona nie może być używana i powinna zostać zniszczona zgodnie z § 17 ust. 2 Regulaminu.

5. Zastrzeżenie Karty głównej, z powodu jej utraty, z jednoczesnym wnioskiem o wydanie nowej Karty głównej w miejsce utraconej, nie powoduje Zastrzeżenia kart dodatkowych.

6. Po dokonaniu Zastrzeżenia karty, na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową Kartę główną lub dodatkową wraz z nowym PINem.

§ 43. Posiadacz karty może w dowolnym terminie ważności Karty zastrzec Kartę dodatkową / Karty dodatkowe bez podawania przyczyny, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 42 ust. 1, powiadamiając o tym fakcie Bank.

Rozdział X

Odpowiedzialność Posiadacza karty i Banku

§ 44.1. Posiadacza karty obciążają wszystkie autoryzowane Transakcje dokonane przy Wykorzystaniu karty, potwierdzone użyciem PIN lub podpisem Posiadacza karty lub Użytkownika karty złożonym na Potwierdzeniu dokonania transakcji, Transakcje zbliżeniowe oraz Transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, potwierdzone wykorzystaniem Numeru karty, daty ważności Karty, nadanego

przez Bank hasła lub innych parametrów identyfikujących Posiadacza karty lub Kartę, dających możliwość Autoryzacji i Uwierzytelnienia Transakcji.

2. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie autoryzowane Transakcje dokonane przy Wykorzystaniu kart dodatkowych (wydanych na jego wniosek).

§ 45. 1. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające:

- 1) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji, do których doprowadził umyślnie Posiadacz karty/Użytkownik karty, oraz w wyniku naruszenia przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa co najmniej jednego z obowiązków przewidzianych w zakresie korzystania z Karty, w tym obowiązków określonych w § 41 i § 42,
 - 2) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji do wysokości 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, będących skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą albo skradzioną Kartą, oraz
 - b) oszustwa dokonanego przy Wykorzystaniu karty, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie zdołał uchronić indywidualnych zabezpieczeń Karty,
 - 3) z tytułu Transakcji dokonywanych przed, w trakcie i po okresie wypowiedzenia, których potwierdzenie wpłynęło do Banku po dacie wypowiedzenia Umowy,
 - 4) z powodu niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 2,
 - 5) z tytułu nieautoryzowanych Transakcji dokonanych po zgłoszeniu Zastrzeżenia karty, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownika karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
2. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży Karty albo jej Wykorzystania do oszustwa ze szkodą dla Banku, Posiadacza karty nie obciążają nieautoryzowane Transakcje będące skutkiem posłużenia się Kartą, chyba że Posiadacz karty/Użytkownika karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 46.1. Z zastrzeżeniem § 45 ust. 1, Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty lub osobę trzecią. W przypadku podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty lub Numeru rachunku (IBAN/NRB) Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność na mocy ust. 1 bez zbędnej zwłoki zwróci on Posiadaczowi karty kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, jeżeli bank odbiorcy płatności lub inny dostawca usług płatniczych działający na mocy przepisów regulujących usługi płatnicze, otrzymał kwotę Transakcji nie później niż do końca następnego dnia po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego od Posiadacza karty/Użytkownika karty.

5. Jeżeli Bank otrzymał kwotę Transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego od złożenia Zlecenia płatniczego przez nadawcę płatności, niezwłocznie uznaje Rachunek karty odpowiednią kwotą. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji w zakresie określonym powyżej, Bank przywróci Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

5. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, jeżeli Zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez płatnika, odbiorcę płatności lub za jego pośrednictwem, Bank podejmie na wniosek Posiadacza karty natychmiastowe starania w celu przedsięwzięcia Transakcji i powiadomi Posiadacza karty o ich wyniku.

7. W przypadku usługi PZ Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego do banku, w którym prowadzony jest rachunek, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 1. Jeżeli Posiadacz karty złożył Zlecenie płatnicze zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu, a nie jest możliwe prawidłowe wykonanie tego Zlecenia płatniczego z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, Bank niezwłocznie, przekaże ponownie dane Zlecenie płatnicze do banku, w którym prowadzony jest rachunek, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 1.

8. W razie dokonania przez Posiadacza karty wpłaty gotówkowej w placówce/oddziale Banku na Rachunek karty prowadzony przez Bank, zakładając, iż wpłata dokonana została w walucie tego rachunku, Bank będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia wpłaconych w ten sposób środków na Rachunku karty, nie później jednak niż w tym samym dniu, w którym nastąpiło uznanie Rachunku karty Posiadacza karty.

9. W przypadkach, w których Bank nie ponosi odpowiedzialności na mocy ust. 7, odpowiedzialność z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji ponosi bank prowadzący rachunek, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, chyba że odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej Transakcji ponosi Posiadacz karty.

§ 47. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza karty za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub wadliwego wykonania Transakcji przez Bank.

§ 48. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza karty nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

Rozdział XI

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

§ 49. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 21dni od dnia jej zawarcia bez względu na fakt dokonania Transakcji lub w terminie 21 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile od dnia otrzymania Karty nie dokonał żadnej Transakcji przy wykorzystaniu tej Karty. Jeżeli Umowa nie zawiera elementów określonych w Art. 30 Ustawy o kredycie konsumenckim, Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia wszystkich elementów wymienionych w Art. 30 Ustawy o kredycie konsumenckim.

§ 50.1. Termin do odstąpienia od Umowy będzie zachowany, jeżeli Posiadacz karty przed jego upływem wyśle, najlepiej listem poleconym, na adres Banku BPH S.A. ul. Marynarki Polskiej 177, 80- 868 Gdańsk, pisemne Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub złoży je we wskazanym terminie w Placówce Banku (tj. w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej Banku lub Agencji Uniwersalnej Banku).

2. W przypadku skorzystania z przyznanego Limitu kredytu w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy, Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, dokonać zwrotu kwoty wykorzystanego Limitu kredytu. Dniem spłaty zadłużenia jest dzień przekazania środków pieniężnych przez Posiadacza karty.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Bank nie naliczy odsetek umownych od wykorzystanego Limitu kredytu od dnia skorzystania przez Posiadacza karty z tego Limitu do dnia jego spłaty, w związku z czym kwota odsetek należnych Bankowi w stosunku dziennym dla Transakcji gotówkowych – Wypłata (Minimalne spłaty), jak i dla Transakcji bezgotówkowych – Zapłata (Minimalne spłaty) wynosi 0 zł.

4. Posiadacz karty nie ponosi żadnych kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy.

§ 51.1. Umowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej w każdym czasie, przez którąkolwiek ze stron z tym, że:

1) Posiadacz karty może, bez dodatkowych opłat, wypowiedzieć Umowę, przesyłając do Banku pisemne wypowiedzenie oraz spłacając wykorzystany Limit kredytu wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.

2) Bank może wypowiedzieć Umowę:

a) w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu kredytu, o których mowa w Umowie oraz negatywnej oceny ryzyka kredytowego Posiadacza karty,

b) w przypadku powzięcia przez Bank informacji o zagrożeniu upadłością Posiadacza karty..

2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi:

1) jeden miesiąc - w przypadku gdy Umowę wypowiada Posiadacz karty,

2) 62 dni - w przypadku gdy Umowę wypowiada Bank, z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit a),

3) 7 dni - w przypadku, gdy Umowę wypowiada Bank z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit b).

3. Posiadacz karty odpowiedzialny jest za wszystkie zobowiązania wynikające z Transakcji dokonywanych przed, w trakcie i po okresie wypowiedzenia, których potwierdzenie wpłynie do Banku po dacie wypowiedzenia i jest zobowiązany do ich pokrycia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.

4. Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić całość Zadłużenia nie później niż do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

5. Jeżeli Posiadacz karty nie spłaci Zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Bank od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia będzie naliczać odsetki za opóźnienie spłaty w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego i przystąpi do dochodzenia należności. Bank dokona podwyższenia odsetek za opóźnienie spłaty, w przypadku gdy stopa kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego ulegnie podwyższeniu oraz obniżenia odsetek za opóźnienie spłaty, w przypadku gdy stopa kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego ulegnie obniżeniu.

6. Wszelkie wpłaty na poczet Zadłużenia dokonane przez Posiadacza karty, po upływie okresu wypowiedzenia, będą zaliczane w następujący sposób: opłaty z tyt. ubezpieczeń, opłaty sądowe, inne opłaty i prowizje, odsetki, Zadłużenie (kapitał, prowizje, odsetki).

7. Opłaty z tytułu Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres do ustania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 52.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,

2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji przez instytucje nadzorcze, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,

3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,

4) zmian zasad rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, gdy zmiana ta jest dokonywana przez Międzynarodową Organizację Płatniczą, lub agentów rozliczeniowych, w zakresie w jakim zmiana taka ma wpływ na postanowienia Regulaminu.

2. Bank zawiadamia Posiadacza karty o każdej zmianie postanowień Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji nie później niż dwa miesiące przed zaproponowaną przez Bank datą wejścia w życie tych zmian.

3. Wobec proponowanych przez Bank zmian do Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji Posiadacz karty może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę zgodnie z ust. 5.
4. Brak sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmian Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Posiadacza karty na te zmiany.
5. Posiadacz karty ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian do Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
6. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza karty żadnych opłat z tego tytułu.

§ 53. Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank: o wszelkich zmianach danych (nazwiska, adresu, numeru telefonu, numeru telefonu do usługi Powiadomień SMS, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu komórkowego, dokumentu tożsamości, miejsca zatrudnienia) zawartych odpowiednio we wniosku lub Umowie.

§ 54. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.