

# SYSTEM INTERNETOWY SEZAM

## PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

1

WSTĘP	2	16. FUNDUSZE	40
1. PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z SYSTEMU	3	17. POWIADOMIENIA I ZDARZENIA	41
2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA	3	18. POCZTA WEWNĘTRZNA	44
3. LOGOWANIE	7	19. ASYSTENT FINANSOWY	45
4. AUTORYZACJA OPERACJI	11	20. BANKOWOŚĆ MOBILNA I TELEFONICZNA	46
5. USTAWIENIA	13	21. POMOC	48
6. MOJE FINANSE NA JEDNYM EKRANIE	15		
7. RACHUNKI	16		
8. PRZELEWY	18		
9. LOKATY	28		
10. KARTY	29		
11. KREDYTY	33		
12. OFERTY I WNIOSKI	34		
13. WNIOSEK RODZINA 500+	37		
14. MIFID	38		
15. M@KLERPLUS	39		



# WSTĘP

2

## WITAMY WŚRÓD UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU INTERNETOWEGO SEZAM!

System Internetowy Sez@m (dalej zwany Systemem) to bezpieczny i wygodny sposób dostępu do rachunków posiadanych w Banku BPH. Zapewnia nie tylko sprawną obsługę bieżących płatności, czy zarządzanie zgromadzonymi środkami finansowymi, ale również wiele innych zaawansowanych funkcji. Podręcznik Użytkownika został stworzony po to, aby umożliwić Ci jak najlepsze wykorzystanie możliwości Systemu. Zapoznaj się z Podręcznikiem, a poznasz odpowiedzi na większość pytań związanych z bankowością internetową i korzystaniem z elektronicznych kanałów dostępu do rachunku oferowanych przez Bank BPH.

Z Podręcznika Użytkownika dowiesz się „krok po kroku” jak najlepiej korzystać z Systemu: od przygotowania komputera poprzez pierwsze logowanie, aż do wykonywania poszczególnych operacji i korzystania ze wszystkich udostępnionych funkcji. W krótkich wskazówkach znajdziesz cenne podpowiedzi, których stosowanie sprawi, że korzystanie z Systemu będzie jeszcze łatwiejsze.

Podręcznik zawiera opis najważniejszych funkcji Systemu według stanu na styczeń 2016 r. Zakres usług oferowanych w ramach Systemu ciągle się poszerza, o czym na bieżąco informujemy na stronie internetowej [www.bph.pl](http://www.bph.pl) w sekcji Bankowość elektroniczna. W przypadku jakichkolwiek problemów z obsługą Systemu pomocą służą nasi Konsultanci pod numerem infolinii 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Pomoc techniczna dostępna jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

# PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z SYSTEMU INTERNETOWEGO BANKU BPH

## 1. KONFIGURACJA PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ

Do korzystania z Systemu wystarczy komputer klasy PC z dostępem do Internetu, wyposażony w standardową przeglądarkę internetową.

Zalecamy korzystanie z najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych:

- > Mozilla Firefox – najnowsza dostępna
- > Google Chrome – najnowsza dostępna
- > Internet Explorer – najnowsza dostępna

Do korzystania z Systemu mogą być również wykorzystywane tablety wyposażone w system operacyjny Android, Windows RT oraz tablety iPad.

Przełęczarka internetowa nie wymaga dodatkowej konfiguracji – System będzie poprawnie funkcjonował na jej domyślnych ustawieniach.

## 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Zastosowaliśmy najwyższej klasy rozwiązania, które gwarantują pełne bezpieczeństwo podczas użytkowania Systemu. Z Twojej strony konieczne jest przestrzeganie kilku prostych zasad przy każdym logowaniu:

- > loguj się wyłącznie ze strony głównej Banku <http://www.bph.pl> wybierając przycisk **ZALOGUJ SIĘ** lub bezpośrednio pod adresem <https://www.bph.pl/pi/do/Login>,
- > zanim podasz swój **IDENTYFIKATOR** i **HASŁO** dostępu upewnij się, że w pasku adresowym przeglądarki w nazwie strony widnieje oznaczenie **https**

- > sprawdź, czy w obrębie okna przeglądarki znajduje się mała kłódka. Jest to oznaczenie certyfikatu bezpieczeństwa. Kiedy klikniesz dwukrotnie na **kłódkę**, powinna pojawić się informacja, dla kogo został wystawiony certyfikat. Prawidłowa informacja to [www.bph.pl](http://www.bph.pl)



Oznaczenia https oraz kłódka są potwierdzeniem, że połączenie z Systemem jest szyfrowane i zabezpieczone.



# PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z SYSTEMU INTERNETOWEGO BANKU BPH

W przypadku braku kłódki i oznaczenia https lub stwierdzenia jakichkolwiek innych nieprawidłowości, natychmiast przerwij proces logowania i skontaktuj się z infolinią Banku, dzwoniąc pod numer 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora.

Pamiętaj także:

- > nie uruchamiaj Systemu przy użyciu załączników lub odnośników otrzymanych pocztą e-mail oraz z odnośników znajdujących się na stronach internetowych, których adres wzbudza Twoje wątpliwości,
- > nie odpowiadaj na e-maile, dotyczące prośby o weryfikację Twoich danych, a w szczególności nie przysyłaj pocztą elektroniczną swojego Identyfikatora i Hasła dostępu. Bank BPH NIGDY nie zwraca się do Klientów o podanie tego rodzaju informacji drogą elektroniczną,
- > unikaj logowania do Systemu z komputerów, do których nie masz pełnego zaufania (np. w kawiarenkach internetowych),

- > dbaj o zabezpieczenie komputera, z którego wykonujesz operacje bankowości internetowej. Instaluj tylko legalne oprogramowanie. Instaluj wszystkie poprawki i tzw. „łaty” (uaktualnienia) zalecane przez producenta stosowanego oprogramowania,
- > nie udostępniaj nikomu swojego Identyfikatora i Hasła dostępu do Systemu oraz unikaj zapisywania hasła w miejscach dostępnych dla osób postronnych,
- > używaj oprogramowania antywirusowego z najnowszymi definicjami wirusów oraz w miarę możliwości korzystaj z oprogramowania lub urządzeń typu firewall.

Aby bezpiecznie opuścić System zawsze w pierwszej kolejności kliknij opcję „WYLOGUJ”, a dopiero potem zamknij okno przeglądarki internetowej.

## JAK REAGOWAĆ?

W przypadku utraty danych do logowania lub autoryzowania operacji bądź w innym

przypadku wykrycia lub podejrzenia nadużycia:

- > przeskanuj komputer programem antywirusowym
- > zmień hasło do bankowości internetowej (o ile to możliwe z innego bezpiecznego komputera)
- > skontaktuj się z nami dzwoniąc pod numer 801 889 889 lub 58 300 75 00 (koszt połączenia z infolinią według taryfy Twojego operatora), bądź wysyłając wiadomość poprzez pocztę wewnętrzną dostępną po zalogowaniu do systemu internetowego (kanał kontaktu z Bankiem ws. Bezpieczeństwa dostępny 24/7).

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Banku i Klienta w zakresie korzystania z usług płatności internetowych reguluje Umowa o udostępnienie kanałów elektronicznych, Regulamin Bankowości Elektronicznej dla Klientów Indywidualnych oraz Regulamin rozliczeń pieniężnych dla Klientów Indywidualnych Banku BPH S.A.

# PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z SYSTEMU INTERNETOWEGO BANKU BPH

## LIMIT TRANSAKCYJNY

Przy pierwszym logowaniu do Systemu, w celu zoptymalizowania poziomu bezpieczeństwa wykonywanych transakcji, zostaniesz poproszony o ustanowienie dziennego limitu transakcyjnego.

**LIMIT TRANSAKCYJNY** to maksymalna kwota, na którą mogą zostać złożone dyspozycje przelewów łącznie w Systemie i przez aplikację mobilną w ciągu jednego dnia, niezależnie od daty ich realizacji. Limit transakcyjny nie obejmuje: przelewów na rachunek własny, na rachunek prowadzony w Biurze Maklerskim Banku BPH oraz z tytułu założenia lokat. Limit ustawiony na wartość **0** blokuje możliwość wykonania transakcji objętych limitem.

Wprowadzony limit można zmodyfikować w dowolnym momencie w zakładce

**USTAWIENIA** ([patrz str. 14](#)).

W przypadku konieczności podwyższenia limitu może zaistnieć konieczność kontaktu z konsultantem Infolinii, który oddzwoni na numer telefonu zaufanego w celu weryfikacji zlecenia. Nasi konsultanci oddzwaniają w godzinach 9:00-20:00 od poniedziałku do piątku i w soboty w godzinach 9:00-16:00.



# PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z SYSTEMU INTERNETOWEGO BANKU BPH

## KONTAKT W SPRAWACH BEZPIECZEŃSTWA

Wszelkie zapytania dotyczące bezpieczeństwa płatności internetowych oraz podejrzane transakcje zgłoś za pośrednictwem **POCZTY WEWNĘTRZNEJ** 1 dostępnej po zalogowaniu do Systemu, w górnym menu. Po wejściu w zakładkę **NAPISZ WIADOMOŚĆ** 2 wybierz kategorię **BEZPIECZEŃSTWO** 3.

To bezpieczny kanał komunikacji z Bankiem dostępny 24h przez 7 dni w tygodniu.

Za jego pośrednictwem otrzymasz zaufane komunikaty z Banku dotyczące bezpieczeństwa.

W zależności od rodzaju zapytania skierowanego tym kanałem, odpowiedź uzyskasz telefonicznie bądź pisemnie pocztą wewnętrzną w Systemie.

The screenshot shows the 'Napisz wiadomość' (Write message) form in the Bank BPH internet banking system. The form is located in the 'POCZTA WEWNĘTRZNA' (Internal Mail) section. The 'Kategoria' (Category) dropdown menu is open, showing a list of categories. The category '9. Bezpieczeństwo' (Security) is highlighted with a red box and a '3' callout. The form also includes fields for 'Temat' (Subject), 'Numer umowy/rachunku' (Contract/Account Number), and 'Treść wiadomości' (Message Content). The 'Brak nowych wiadomości' (No new messages) notification is visible in the top navigation bar, with a '1' callout pointing to it. The 'Napisz wiadomość' option in the left-hand menu is highlighted with a red box and a '2' callout.

### 3. LOGOWANIE

Ekran logowania do Systemu znajdziesz pod przyciskiem **ZALOGUJ SIĘ**, umieszczonym na stronie głównej Banku BPH: <http://www.bph.pl> (w prawym górnym rogu, pod logo Banku).



Możesz również wejść bezpośrednio na ekran logowania wpisując w pasku adresowym przeglądarki <https://www.bph.pl/pi/do/Login>

Aby szybko przejść do strony Banku BPH lub ekranu logowania dodaj te adresy do listy Ulubionych bądź do Zakładek w swojej przeglądarce.

## PIERWSZE LOGOWANIE

Przy pierwszym logowaniu do Systemu:

- > w polu **IDENTYFIKATOR** – wpisz swój Numer Klienta (CIF). Znajdziesz go m.in. w Umowie podpisanej podczas zakładania rachunku,
- > kliknij **DALEJ**,
- > w polu **HASŁO STARTOWE** – podaj hasło startowe, które otrzymałeś otwierając rachunek.

The screenshot shows a login window titled 'Logowanie'. Below the title, it says 'Wpisz otrzymane Hasło startowe:'. There is a text input field labeled 'Hasło startowe:' containing 'xxx'. To the right of the field is a keyboard icon with the text 'kliknij ikonę obok aby skorzystać z klawiatury ekranowej'. Below the input field is a button labeled 'Zaloguj się'.

The screenshot shows a registration window titled 'Logowanie'. Below the title, it says 'Wpisz swój Identyfikator:'. There is a large empty text input field. Below the field, the word 'Rejestracja' is visible on the left, and a red button labeled 'DALEJ' with a right-pointing arrow is on the right.

Po wprowadzeniu hasła startowego System automatycznie poprosi Cię o jego zmianę na docelowe **HASŁO DOSTĘPU**.

Ze względów bezpieczeństwa Twoje Hasło dostępu powinno składać się z:

- > przynajmniej 10 znaków,
- > dużych i małych liter,
- > przynajmniej jednej cyfry,
- > nie więcej niż dwóch takich samych znaków obok siebie.

Hasło nie spełniające tych wymagań nie zostanie przyjęte przez System.

Każda osoba uprawniona do korzystania z Systemu powinna mieć własny Identyfikator (CIF) oraz Hasło dostępu.

Do logowania do kanału internetowego i mobilnego służy to samo Hasło dostępu.



## KOLEJNE LOGOWANIE

Przy każdym kolejnym logowaniu do Systemu, w polu **IDENTYFIKATOR** wpisz swój Numer Klienta (CIF), a w polu **HASŁO** wpisz Hasło dostępu utworzone przy pierwszym logowaniu. Hasło do logowania, w celu zapewnienia optymalnego bezpieczeństwa korzystania z Systemu, ma postać maskowaną, tzn. nie podajesz pełnego hasła, a tylko kilka wybranych znaków z hasła. Pamiętaj, że System może poprosić Cię o wypełnienie krótszej maski, niż Twoje hasło. Natomiast System nie poprosi Cię nigdy o wypełnienie dłuższej maski lub niezamaskowanego hasła.

W dowolnym momencie możesz skorzystać z dostępnej wewnątrz Systemu możliwości zmiany hasła dostępu (**USTAWIENIA** **1** > **ZMIANA HASŁA DOSTĘPU** **2**) i ustalić nowe hasło. Nowe hasło musi różnić się od każdego z dziesięciu ostatnio używanych przez Ciebie haseł.

Logowanie

Wpisz hasło dostępu:

Identyfikator: 1234567890123

Hasło: [maskowane]

Kliknij ikonę obok aby skorzystać z klawiatury ekranowej

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Wyczyść Zaloguj się

809431459 DANINA NOWALSKA

ENGLISH VERSION

Niewdane logowanie: 2014-10-01 14:47  
Ostatnie logowanie: 2014-10-07 12:22

WYLOGU | X

Bank BPH  
grupa GE Capital

**1** USTAWIENIA

POWIADOMIENIA I ZDARZENIA

Brak nowych wiadomości

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY KARTY KREDYTY FUNDUSZE GIERDA OFERTY I WNIOSKI

Moje ustawienia

Moje Dane

Zarządzanie kanałami

**2** Zmiana hasła dostępu

Telefon zwilniony

MIFID

Pomoc

**Zmiana hasła dostępu:**

Lista Twoich identyfikatorów: 809593138

Wpisz stare hasło: [maskowane]

Ustal nowe hasło dostępu, które zawierać będzie przynajmniej jedną cyfrę, jedną dużą / jedną małą literę. Hasło nie może być krótsze niż 10 znaków.

Podaj nowe hasło: [maskowane]

Powtórz nowe hasło: [maskowane]

Hasło zbyt słabe

Warunek spełniony

**Polityka bezpieczeństwa**

Min/Max długość hasła	10/72 znaków	
Min liczba małych/dużych liter	1/1	
Max liczba identycznych znaków	2	
Min liczba cyfr	1	
Dopuszczalna liczba błędnych prób logowania	3	

Zmień

## WIRTUALNA KLAWIATURA

Zarówno podczas pierwszego, jak i każdego kolejnego logowania, do wprowadzenia hasła możesz wykorzystać wirtualną klawiaturę. Kliknij na jej symbol znajdujący się po prawej stronie pola **HASŁO** i wprowadź Hasło dostępu, klikając na odpowiednie znaki klawiatury. W ten sposób wykluczysz możliwość ewentualnego „podsluchania” Twojego hasła z klawiatury przez programy szpiegujące.



## ODBLOKOWANIE HASŁA

Jeśli nie pamiętasz Hasła dostępu lub po trzykrotnym błędnym jego wprowadzeniu zablokowałaś dostęp:

- > zadzwoń pod numer infolinii 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Po poprawnej identyfikacji ustalisz nowe hasło startowe,
- > jeżeli posiadasz aktywną usługę aktywny dostęp do Bankowości telefonicznej możesz, po zalogowaniu się do Automatycznej Obsługi Klientów IVR i wybraniu **OPCJI 7** a następnie **OPCJI 1** „Odblokowanie dostępu do kanałów elektronicznych lub zmiana TelePINu”, samodzielnie ustanowić nowe hasło startowe, szczegóły znajdziesz w [Przewodniku Telefonicznego Systemu Obsługi Klienta](#).
- > jeśli nie możesz skorzystać z powyższych opcji, przyjdź do najbliższego Oddziału Banku i poproś o nowe hasło startowe.

Po otrzymaniu nowego hasła startowego wprowadź je do Systemu i zamień na własne Hasło dostępu (tak jak podczas pierwszego logowania).

Do logowania do kanału internetowego i mobilnego służy to samo hasło, dlatego trzykrotne, błędne jego wprowadzenie, zablokuje dostęp do kanału.

## 4. AUTORYZACJA OPERACJI W SYSTEMIE INTERNETOWYM

Do zatwierdzania zleceń w Systemie służy **KOD SMS**, który jest wysyłany na **ZAUFANY NUMER TELEFONU**, ustanowiony podczas podpisywania Umowy wraz z otwarciem rachunku. Numer ten można również ustawić podczas wizyty w dowolnym Oddziale Banku.

Po wypełnieniu danych wybranej operacji wybierz opcję **DALEJ** znajdującą się prawym dolnym rogu strony z danymi operacji. Pojawi się wówczas okno z podsumowaniem wykonywanego zlecenia. Upewnij się, że jego szczegóły się zgadzają, a następnie wybierz przycisk **POBIERZ KOD SMS**.

Sześciocyfrowy kod SMS generowany jest na podstawie danych autoryzowanej operacji i może być wykorzystany wyłącznie do akceptacji operacji, dla której został wygenerowany.

Wiadomość z kodem SMS zawiera również szczegóły zatwierdzanej operacji – w przypadku przelewu są to na przykład: numer rachunku odbiorcy oraz kwota przelewu.

### Zarządzanie zaufanym numerem telefonu

Zaufany numer telefonu można zmieniać samodzielnie w Systemie w sekcji **USTAWIENIA**. Zmiana telefonu zaufanego wymaga akceptacji kodem SMS, który jest wysyłany na dotychczasowy numer telefonu zaufanego. Powinien być to numer znajdujący się w Twojej dyspozycji, używany wyłącznie przez Ciebie.

The screenshot displays the Bank BPH internet banking interface. At the top right is the Bank BPH logo with the tagline 'grupa GE Capital'. Below the logo is a navigation bar with tabs: 'USTAWIENIA' (highlighted with a red box), 'POWIADOMIENIA I ZDARZENIA', and 'Masz nowe wiadomości [2]'. Below the navigation bar is a menu with categories: 'MOJE FINANSE', 'RACHUNKI', 'PRZELEWY', 'LOKATY', 'KARTY', 'KREDYTY', 'FUNDUSZE', 'GIEŁDA', and 'OFERTY I WNIOSKI'. A dropdown menu is open under 'USTAWIENIA', listing options: 'Moje ustawienia', 'Moje Dane', 'Zarządzanie kanałami', 'Zmiana hasła dostępu', 'Telefon zaufany' (highlighted with a red box), and 'MIFID'. The main content area shows the 'Zaufany numer telefonu' settings page. It includes a 'Pomoc ?' link, the current 'Ustawiony numer telefonu: +48513XXX787', a section for 'Nowe ustawienia' with a 'Nowy numer telefonu (9 cyfr): +48 |' input field, and a red 'Dalej' button at the bottom right.

Po wciśnięciu przycisku **WYKONAJ** 1 dyspozycja zostanie zrealizowana.

Jeśli z jakiegoś powodu nie otrzymasz kodu SMS bądź nie możesz go przeczytać, skorzystaj z opcji **POBIERZ PONOWNIE** 2. Wybranie opcji **AUTORYZUJ PÓŹNIEJ** na stronie zatwierdzania przelewu, spowoduje przeniesienie przelewu do Koszyka zleceń.

Jeśli nie ma możliwości odczytania kodu SMS przychodzącego na dotychczasowy numer (np. telefon został zgubiony lub skradziony) to możesz:

- > zmienić numer telefonu zaufanego: dzwoniąc na infolinię Banku pod numerem 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Warunkiem jest posiadanie aktywnego dostępu do Bankowości telefonicznej,
- > w najbliższym Oddziale Banku.

Kod SMS nr: 1  
Przelew zewnętrzny  
nr rach. odbiorcy:  
42-10600076-0000  
311004261077  
kwota: 75.49 PLN  
Kod: 617984

Kod SMS numer 1:

[Powrót](#)

2


1

Autoryzuj później

Pobierz ponownie

Wykonaj

www.bph.pl

 **Bank BPH** grupa GE Capital **Po prostu fair**

## 5. USTAWIENIA

Ta sekcja pozwala dopasować System do własnych preferencji.

Jako użytkownik Systemu masz możliwość indywidualnego zdefiniowania niektórych jego parametrów, jak np. kontekst pracy po zalogowaniu do Systemu (jeśli na przykład masz dostęp do

kilku kont, dla których otrzymałeś indywidualny numer klienta CIF), czy numer rachunku domyślnie wyświetlany na formularzach płatności. Aby zdefiniować własne parametry, kliknij w lewym górnym rogu opcję **USTAWIENIA** 1, a następnie wybierz z menu po lewej stronie pozycję **MOJE USTAWIENIA** 2.

The screenshot displays the top navigation bar of the Bank BPH online banking system. At the top right, the Bank BPH logo and name are visible, along with the text "grupa GE Capital". Below the logo, there are three notification icons: a gear icon labeled "USTAWIENIA" with a red box and number "1" next to it, an information icon labeled "POWIADOMIENIA I ZDARZENIA", and an envelope icon labeled "Brak nowych wiadomości".

Below the navigation bar is a horizontal menu with the following items: "MOJE FINANSE", "RACHUNKI", "PRZELEWY", "LOKATY", "KARTY", "KREDYTY", "FUNDUSZE", "GIEŁDA", and "OFERTY I WNIOSKI".

On the left side, a dropdown menu is open, showing the following options: "> Moje ustawienia" (highlighted with a red box and number "2"), "> Moje Dane", "> Zarządzanie kanałami", "> Zmiana hasła dostępu", "> Telefon zaufany", "> MiFID", and "> Limity transakcyjne".

The main content area shows the "Zmiana ustawień:" section. It contains two dropdown menus: one for "Po przejściu do systemu Sez@m pracuj w kontekście numeru CIF:" (set to "Moje Finanse") and another for "Po zalogowaniu się przejdź do:" (set to "Moje Finanse"). Below this, there is a section for "CIF:" with a dropdown menu for "Pracując w kontekście numeru CIF:" (set to "Na formularzach podpowiadaj numer rachunku:"). A red button labeled "Zmień ustawienia" is located at the bottom right of the settings area.

### Zarządzanie kanałami dostępu do rachunku:

Zawarcie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, usług bankowości elektronicznej i karty debetowej gwarantuje Ci m.in. dostęp do rachunku przez wszystkie oferowane przez Bank kanały elektroniczne, tj. Internet (Bankowość internetowa), telefon, SMS i na urządzeniach mobilnych (Bankowość mobilna).

W ramach Systemu możesz zablokować i aktywować dostęp do rachunku przez określony kanał. W tym celu skorzystaj z opcji **USTAWIENIA** (w lewym górnym rogu ekranu), a następnie z menu po lewej stronie ekranu wybierz pozycję **ZARZĄDZANIE KANAŁAMI** **1**. Wszystkie zmiany wprowadzane w konfiguracji kanałów elektronicznych potwierdzasz kodem SMS.

Po zablokowaniu kanału internetowego, System automatycznie wyloguje Cię z części transakcyjnej.

Odblokowanie dostępu – [patrz str. 10](#)

### Pozostałe ustawienia:

W opcji **USTAWIENIA** (lewy górny róg ekranu) masz do dyspozycji jeszcze takie pozycje jak:

- > **MOJE DANE** **2** – gdzie możesz zmodyfikować udostępnione Bankowi dane osobiste i kontaktowe,
- > **ZMIANA HASŁA DOSTĘPU** **3** – pozwala zmienić hasło dostępu do Systemu,
- > **TELEFON ZAUFANY** **4** – gdzie możesz zmienić numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są kody SMS służące do autoryzacji operacji w Systemie.
- > **LIMITY TRANSAKCYJNE** **5** – pozwala zmienić wysokość dziennego limitu transakcji ([patrz str 5.](#))

Każda zmiana wprowadzana w powyższych pozycjach wymaga zatwierdzenia jej kodem SMS.

The screenshot shows the 'Moje ustawienia' (My Settings) menu in the Bank BPH app. The menu items are: 'Moje Dane', 'Zarządzanie kanałami', 'Zmiana hasła dostępu', 'Telefon zaufany', 'MIFID', and 'Limity transakcyjne'. Red boxes and arrows point to each item, labeled with numbers 1 through 5. The 'Zarządzanie kanałami' option is highlighted. To the right, a preview of the 'Zmiana ustawień' (Change Settings) screen is shown, featuring dropdown menus for context (CIF) and a 'Zmień ustawienia' button.



## 6. MOJE FINANSE NA JEDNYM EKRANIE

Szybki przegląd stanu Twoich finansów w Banku BPH możliwy jest w zakładce **MOJE FINANSE**. Tu możesz wstawić skrót do najczęściej przeglądanych danych. W lewym menu **NA SKRÓTY** możesz przygotować polecenie przelewu, używając dedykowanego guzika **WYŚLIJ PRZELEW**.

Ponadto, masz możliwość wyboru tych sekcji, które pojawią się poprzez kliknięcie na link akcji **EDYTUJ** z menu Na skróty. Aby ustalić własną listę lub zmienić skrót należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat w polach wyboru. Aby zachować własne ustawienia, kliknij **ZAPISZ**.

The screenshot shows the 'MOJE FINANSE' dashboard with the following sections:

- RACHUNKI**: Table with columns: Nazwa, Numer, Saldo bieżące, Dostępna granica. Includes 'Przebieganie kartki' and 'Kartki SZAN Oszczędzanie'.
- KARTY**: Table with columns: Nazwa, Rodzaj, Status, Numer, Data ważności, Posiadany limit. Includes 'MC Dabł Standard'.
- KREDYTY**: Table with columns: Nazwa rachunku, Nr rachunku, Kwota do spłaty. Includes 'KRAJ NABAWCE W PIEROPIJUNYKPIE'.
- LOKATY**: Table with columns: Nazwa, %, Data zakończenia, Kapitał, Odsetki na dziś. Includes 'e-Lokata'.
- FUNDUSZE INWESTYCYJNE**: Section with 'Szczegóły oferty' button.
- RACHUNKI INWESTYCYJNE**: Section with 'Szczegóły oferty' button.
- PLANY LOKACYJNE**: Section with 'Szczegóły oferty' button.
- REJESTR SPONSORA EPIZJII**: Section with 'Szczegóły oferty' button.

The 'Na skróty' screen shows the following configuration options:

- WYŚLIJ PRZELEW** (highlighted)
- Przelewy zdefiniowane
- Odbiorcy
- Poladuj telefon
- Lokaty

The main configuration area includes:

- Mapa serwisu**: Zaznacz pozycję menu, aby utworzyć link skrótu (maksymalnie 6). Po zapisaniu linki zostaną wyświetlone w zakładce Moje Finanse.
- Płatności**:
  - Przelewy:  Nowy,  Nowy do US,  Nowy do ZUS,  Nowy zagraniczny,  Lista nieterminowych,  Lista odrzuconych
  - Przelewy zdefiniowane:  Lista,  Nowy,  Nowy do US,  Nowy do ZUS,  Nowy zagraniczny
- Rachunki**:  Lista,  Historia,  Wyciągi
- Zlecenia stałe**:  Lista,  Nowe zlecenie stałe
- Lokaty**:  Lista,  Nowa lokata,  Lista dyspozycji
- Powiadomienia**:  Lista,  Historia powiadomeń,  Konto opłat bMB
- Odbiorcy**:  Lista,  Nowy odbiorca,  Moje US,  Impion i/ekspoz L
- Karty**:  Lista
- Kredyty**:  Lista
- Koszyk**:  Lista,  Impion i/ przelowy
- Wnioski**:  Lista,  Złożone wnioski
- Rejestr zdarzeń**:  Lista
- Doładowanie telefonu

Buttons at the bottom: **Anuluj modyfikacje** and **Zapisz**.

## 7. RACHUNKI – SZCZEGÓŁY, HISTORIA OPERACJI, NOWE KONTO ORAZ KARTA DEBETOWA ONLINE

W ramach zakładki **RACHUNKI** możesz:

- > przeglądać listę i szczegóły **1** wszystkich rachunków, których jesteś właścicielem lub współwłaścicielem,
- > sprawdzać historię **2** operacji na rachunkach,
- > pobrać wyciągi **3**,
- > online założyć nowy rachunek **4** i zamówić kartę debetową **5**.

**MOJE FINANSE** **RACHUNKI** PRZELEWY LOKATY KARTY KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA OFERTY I WNIOSKI

Pomoc ?

**Lista rachunków:**

Numer rachunku	Rodzaj rachunku	Saldo księgowe	Saldo dostępne	Waluta	Data	Akcja
04-10600076-000030600136745 (rach1)	Dopasowane konto	47 000,90	47 000,90	PLN	20-10 11:31	Szczegóły Wyciąg Historia Przelew
58-10600076-000031300055279 (rach2)	Lubie to! konto	0,03	0,03	PLN	20-10 11:31	Szczegóły Wyciąg Historia Przelew
<b>Rachunki oszczędnościowe:</b>						
61-10600076-000031100448858 (rach RO)	Konto SEZAM Oszczędzam	0,00	0,00	PLN	20-10 11:31	Szczegóły Wyciąg Historia Przelew
93-10600076-000031100448898	Konto SEZAM Oszczędzam	0,00	0,00	PLN	20-10 11:31	Szczegóły Wyciąg Historia Przelew

Otwórz rachunek



Przy każdym rachunku masz wskazane saldo księgowe oraz saldo dostępne.

Saldo księgowe pokazuje środki własne zgromadzone na rachunku, a saldo dostępne to środki własne zgromadzone na rachunku powiększone o wysokość limitu na koncie (jeśli posiadasz limit w saldzie debetowym) i/lub pomniejszone o kwotę zablokowaną (np. z tytułu transakcji wykonanej kartą debetową).

**SZCZEGÓŁY** – zawierają informacje o rachunku.

**HISTORIA RACHUNKU** – zawiera zbiór operacji wykonanych i zaksięgowanych na danym rachunku. Możesz przeglądać je wybierając zakres dat lub ilość operacji. Klikając w odnośnik **USTAWIENIA WIDOKÓW**, wskazując wybrane kryteria, zdefiniujesz własne widoki Historii rachunku.

**OTWÓRZ RACHUNEK** – opcja umożliwiająca otwarcie nowego rachunku osobistego lub oszczędnościowego w kilka minut, bez potrzeby wychodzenia z domu. Po wypełnieniu

elektronicznego wniosku, Umowę podpiszesz online za pomocą sześciocyfrowego kodu przesyłanego SMS-em pod Twój zaufany numer telefonu ([patrz rozdział 4](#)). Dostępne w Systemie dokumenty, w tym Umowę, będziesz mógł zapisać na dysku własnego komputera.

#### **WYPEŁNIJ WNIOSEK O KARTĘ DEBETOWĄ**

– za pomocą tej opcji przejdziesz do wniosku online o kartę debetową (plastikową lub NFC) dla wybranego rachunku. Wypełniony wniosek podpiszesz kodem SMS, wysłanym pod Twój zaufany numer telefonu. Kartę otrzymasz pocztą, natomiast PIN w zależności jak wskażesz podczas wypełniania wniosku: pocztą bądź SMS. Karta NFC zostanie zainstalowana na telefonie, a PIN dostarczony SMSem. Dostępne w Systemie dokumenty, w tym Umowa, będziesz mógł zapisać na dysku własnego komputera.

**WYCIĄGI** – wyświetli się wyciąg za każdy miesiąc. Każdy wyciąg możesz pobrać i zapisać na dysku własnego komputera.

## 8. PRZELEWY

**WYŚLIJ PRZELEW** 1 to opcja dostępna w zakładce Moje finanse, służąca do szybkiego przygotowywania przelewów.

Przed przystąpieniem do uzupełnienia formularza przelewu należy wybrać typ przelewu spośród 5 dostępnych: przelew na rachunek własny w BPH, przelew krajowy, przelew zagraniczny, przelew ZUS, przelew US.

**Na skróty**

**WYŚLIJ PRZELEW** 1

- > Wyślij do Urzędu Skarbowego
- > Przelewy zdefiniowane
- > Odbiorcy
- > Rachunki
- > Historia rachunków
- > Lokaty

[edytuj >](#)



MOJE FINANSE   RACHUNKI   **PRZELEWY**   LOKATY   KARTY   KREDYTY   FUNDUSZE   GIEŁDA   OFERTY I WNIOSKI

---

- > Nowy przelew
  - > Przelew krajowy
  - > Przelew na rachunek własny w BPH
  - > Przelew zagraniczny
  - > Przelew ZUS
  - > Przelew US
- > Przelew M@kler
- > Płatności odroczone
- > Płatności odrzucone
- 8 > Przelewy zdefiniowane
- 9 > Odbiorcy
- 7 > Koszyk zleceń
- > Doładowanie telefonu
- 11 > Zlecenia stałe

Pomoc ?

**Rachunek obciążany:** 2

Typ przelewu: Przelew krajowy

Rachunek: 10 6 841.42 PLN ▼

Wykonaj jako przelew natychmiastowy:

**Odbiorca:** 3

Dane odbiorcy: wpisz   lub   wybierz   wybierz odbiorcę ▼

Rachunek:

Nazwa banku:

Nazwisko i imię/nazwa firmy:

Adres:

Kod, Miejscowość:

**Dane przelewu:** 4

Kwota:  PLN ▼

Wolne środki:

Tytułem:

Notatki:

Data wykonania (dd-mm-rrrr):  
(zmień datę dla przelewu odroczonego) 24 - 04 - 2015

**Opcje zaawansowane:** 5

Zapisz odbiorcę krajowego pod nazwą:   Oznacz odbiorcę jako zaufanego

Zapisz jako zdefiniowany pod nazwą:   Oznacz przelew jako zaufany

Proszę o przesłanie potwierdzenia: (opcja płatna)

Fax:

**Wyczyść**   **Dalej** 6

Opis procesu wypełniania formularza został zaprezentowany na przykładzie przelewu krajowego (pozostałe typy przelewów zawierają dodatkowe pola niezbędne do wykonania danego typu przelewu).

#### Jak wypełnić polecenie przelewu:

**2** Jako rachunek obciążany (czyli taki, z którego pobierane są środki) możesz wybrać:

- Rachunek ROR lub inny rachunek z sekcji Rachunki bieżące,
- Rachunek karty kredytowej, klikając na numer karty w sekcji Karty płatnicze.

**3** Jako rachunek uznawany (czyli taki, który jest rachunkiem docelowym przelewu) możesz wybrać:

- Rachunek Odbiorcy zdefiniowanego w Systemie, którego nazwa jest widoczna w sekcji Odbiorcy,
- Rachunek karty kredytowej, klikając na numer karty w sekcji Karty płatnicze.

W sekcji Odbiorca należy wybrać uprzednio zdefiniowanego odbiorcę bądź wpisać bezpośrednio dane do formularza.

**4** Kolejna sekcja Dane przelewu musi być uzupełniona: kwotą i walutą przelewu, tytułem i ewentualnie notatką. Domyślnie ustawiona jest bieżąca data wykonania, jednakże masz możliwość jej zmiany na datę przyszłą. Wtedy Twój przelew trafi do kolejki oczekujących i będzie widoczny pod pozycją Lista odroczonej w zakładce Przelewy.

Zlecenie przelewu dostępne jest również w zakładce **PRZELEWY** i pozycji **NOWY PRZELEW**. Aby wybrać rodzaj przelewu, jaki chcesz wykonać, wybierz go z lewego menu lub użyj rozwijanego menu Typ przelewu. Po wybraniu interesującej Cię opcji, formatka automatycznie dostosuje się. Jeżeli nie jesteś przekonany, co należy wstawić w pole danej formatki, możesz skorzystać z pomocy znajdującej się w lewym rogu formularza przelewu pod znakiem zapytania **?**.

W obszarze **OPCJI ZAAWANSOWANYCH** **5** możesz zapisać przelew lub/i odbiorcę jako zdefiniowany. Jednocześnie możesz zdecydować, czy dany przelew lub odbiorca ma być zaufany.

Ostatnią możliwością jest potwierdzenie wykonania przelewu (np. faxem, listem zwykłym

lub poleconym). Opcja potwierdzenia jest płatna zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

Za pomocą przycisku **DALEJ** **6** przejdziesz do zatwierdzania operacji kodem SMS ([patrz rozdział 4](#)).

Gdy podczas zatwierdzania operacji wybierzesz opcję **AUTORYZUJ PÓŹNIEJ**, przelew zostanie przeniesiony do Koszyka zleceń.

Elektroniczne potwierdzenie przelewu znajdziesz w zakładce **RACHUNKI** wybierając z menu po lewej stronie Historia, a po wyświetleniu listy operacji wybierając pozycję **POTWIERDZENIE OPERACJI** dla tej operacji, dla której potwierdzenie chcesz wygenerować (zapisać/wydrukować).

Do **KOSZYKA ZLECEŃ** **7** możesz importować przelewy przygotowane w pliku elektronicznym, poza Systemem. W tym celu skorzystaj z pozycji **IMPORT PRZELEWÓW**.

Ustalenie odbiorców i przelewów zdefiniowanych ułatwia i przyspiesza dokonywanie przelewów, ponieważ nie wymaga uzupełniania za każdym razem formatki przelewu. Zdefiniowani odbiorcy i/lub przelewy oznaczone dodatkowo jako zaufane, nie wymagają autoryzacji kodem SMS.

#### Ustawienie przelewu zdefiniowanego:

- Przygotowany przelew możesz ustawić jako przelew zdefiniowany zaznaczając pole „Zapisz jako zdefiniowany pod nazwą” i nadając mu własną nazwę, np. gaz, telefon itp. Pamiętaj, aby definiowanemu przelewowi nadać nazwę, która nie istnieje jeszcze w Systemie.

- Możesz też utworzyć przelew wybierając z lewego menu **PRZELEWY ZDEFINIOWANE** **8**, a następnie opcję **NOWY**. Pojawi się formatka, którą należy uzupełnić danymi, jak w przypadku przelewu jednorazowego. Po wybraniu w zakładce **PRZELEWY** opcji **PRZELEWY ZDEFINIOWANE** System wyświetla listę przelewów zdefiniowanych, które posiadasz w Systemie, a także parametry według których możesz je sortować. Aby wyszukać interesujący Cię przelew, wpisz fragment bądź całość jego nazwy (lub nazwy Odbiorcy). Otrzymasz listę przelewów zdefiniowanych, spełniających podane kryteria wyszukiwania.

#### Ustawienie odbiorcy zdefiniowanego:

Taką funkcjonalność znajdziesz w zakładce **PRZELEWY**, wybierając z lewego menu pozycję **ODBIORCY** **9**.

**Opcje zaawansowane:**

<input type="checkbox"/> Zapisz odbiorcę krajowego pod nazwą:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Oznacz odbiorcę jako zaufanego
<input checked="" type="checkbox"/> Zapisz jako zdefiniowany pod nazwą:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Oznacz przelew jako zaufany
<input type="checkbox"/> Proszę o przesłanie potwierdzenia: <i>(opcja płatna)</i>	Fax <input type="text"/>	

**Wyczyść** **Dalej**

Przelewy zdefiniowane w Systemie możesz udostępnić w kanale mobilnym oraz kanale SMS (oprócz przelewów do ZUS). Aby to zrobić należy po wybraniu danego przelewu z listy w obszarze **PRZELEWY ZDEFINIOWANE** użyć przycisku **MODYFIKUJ**, a następnie w Opcjach zaawansowanych **12** zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące kanału, w którym przelew ma być udostępniony.

Dzięki temu z przelewów zdefiniowanych w Systemie będziesz mógł także korzystać w Bankowości Mobilnej (dostępnej poprzez stronę [m.bph.pl](http://m.bph.pl), korzystając z aplikacji mobilnej Banku BPH, możesz wykonywać dowolne przelewy, nie tylko udostępnione dla tego kanału oraz za pośrednictwem kanału SMS).

Przelewy realizowane są w dniach roboczych między godziną 7:00 a 21:00. Dyspozycje przelewu, jak również modyfikacji bądź usunięcia przelewu zdefiniowanego wprowadzone poza tymi godzinami oraz w weekendy, zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym.

**Dane przelewu:**

Kwota: 1 000.01 PLN  
 Tytułem: przelew  
 Notatki:  
 Oznacz przelew jako zaufany:

**12** **Opcje zaawansowane:**

Udostępnij przelew w:  
 Bankowości mobilnej  
 SMS  
 Bankowości telefonicznej

Numer: --  
 Kategoria: nie wybrana

**Wyczyść** **Anuluj** **Dalej**

**PRZELEW NATYCHMIASTOWY** to rozwiązanie dla osób, którym zależy na szybkim przekazywaniu pieniędzy na rachunek w innym banku – środki mogą być na koncie odbiorcy nawet w kilka minut (dla 98,5% przelewów natychmiastowych czas realizacji wynosi do 15 minut).

Realizacja przelewu natychmiastowego jest bardzo prosta. Wystarczy standardowo wypełniając formularz przelewu w Systemie, zaznaczyć pozycję **WYKONAJ JAKO PRZELEW NATYCHMIASTOWY** 10, a następnie zapoznać się i zaakceptować – poprzez kliknięcie w pole akceptacji – regulamin przelewów natychmiastowych.

Kliknij **DALEJ** i przejdź jak do realizacji przelewu. Potwierdzenie przelewu znajdziesz standardowo w historii transakcji.

Zlecenia przelewów natychmiastowych mogą być składane w Banku BPH w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych, w godzinach 8:00-20:00.

The screenshot shows the 'PRZELEWY' (Transfers) section of the BPH online banking interface. The 'Rachunek obciążany' (Debited account) is set to 'Przelew krajowy' (Domestic transfer). The 'Rachunek' (Account) is '(04-10600000-00000000000000) 49 000.65 PLN'. The checkbox 'Wykonaj jako przelew natychmiastowy' (Execute as instant transfer) is checked and highlighted with a red box and the number 10.

Realizacja przelewu jest możliwa pod warunkiem, gdy dyspozycja jego wykonania zostanie złożona w godzinach dostępności banku odbiorcy w Systemie Płatności Blue Cash.

Lista banków, do których można wykonać przelew natychmiastowy, wraz z godzinami ich dostępności, znajduje się na stronie internetowej BlueMedia SA, pod adresem [www.bluecash.pl/spbc/out](http://www.bluecash.pl/spbc/out).

Usługa przelewu natychmiastowego płatna jest zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

Wybierając pozycję **ZLECENIA STAŁE** <sup>11</sup> w zakładce **PRZELEWY**, możesz ustanowić automatyczne realizowane cyklicznych płatności.

Wszystkie zlecenia stałe złożone przez Ciebie w Banku, znajdziesz w pozycji **LISTA**. W Systemie możesz także szybko i wygodnie modyfikować lub anulować już zdefiniowane zlecenia stałe oraz przeglądać ich szczegóły.

Tworząc zlecenie stałe, zwróć uwagę na datę pierwszej realizacji zlecenia. Data wykonania pierwszego zlecenia stałego musi być równa lub późniejsza niż dzień wskazany w cyklach. W przeciwnym razie zlecenie zostanie wykonane w pierwszym cyklu dwukrotnie.

Dyspozycje modyfikacji bądź anulowania zlecenia stałego wprowadzone po godzinie 21:00 bądź w weekendy zostaną zrealizowane w kolejnym dniu roboczym.

Przed skorzystaniem usługi sprawdź opłaty w [Tabeli Opłat i Prowizji \(PDF\)](#)

The screenshot displays the 'PRZELEWY' (Transfers) section of the Bank BPH online banking interface. The top navigation bar includes 'MOJE FINANSE', 'RACHUNKI', 'PRZELEWY', 'LOKATY', 'KARTY', 'KREDYTY', 'FUNDUSZE', 'GIEŁDA', and 'OFERTY I WNIOSKI'. The left sidebar menu is expanded, showing options like 'Nowy przelew', 'Przelew M@kler', 'Płatności odroczone', 'Płatności odrzucone', 'Przelewy zdefiniowane', 'Polecenie zapłaty', 'Odbiorcy', 'Koszyk zleceń', 'Doładowanie telefonu', 'Zlecenia stałe', 'Lista', and 'Nowe zlecenie stałe'. The main content area features a filter section with search criteria and a table titled 'Lista zleceń stałych'. The table has columns for 'Odbiorca', 'Rachunek odbiorcy', 'Tytuł', 'Kwota', and 'Akcje'. One entry is visible for 'ada' with account number '60-10600076-000031300005000', amount '394.00', and action 'Anuluj Szczegóły Modyfikuj'.



**POLECENIE ZAPŁATY** 13 – to kolejny wygodny i bezpieczny sposób na regulowanie cyklicznych opłat, dzięki któremu Twoje rachunki mogą być opłacane automatycznie.

Wystarczy, że wyrazisz zgodę na obciążenie swojego rachunku na rzecz wybranego spośród oferowanych w Systemie odbiorców. Na jej podstawie odbiorca sam inicjuje opłatę za wystawiony Ci rachunek. W każdej chwili możesz odwołać wyrażenie zgody na obciążenie rachunku na rzecz danego odbiorcy, jak również odwołać ostatnią zrealizowaną płatność na rzecz danego odbiorcy.

Przed skorzystaniem usługi sprawdź opłatę w [Tabeli Opłat i Prowizji \(PDF\)](#)



Pomoc ?

**Rachunek obciążany:**

Rachunek:  PLN ▼

**Dłużnik:**

Nazwisko i Imię/nazwa firmy:

Adres:

Kod, Miejscowość:

**Wierzyciel:**

Nazwa wierzyciela:  ▼

Identyfikator wierzyciela:

Adres:

Kod, Miejscowość:

**Zlecenie:**

Typ zlecenia:  ▼

Identyfikator płatności:

Przykładowy identyfikator:

Data otwarcia:

Niniejszym wyrażam zgodę na obciążanie wskazanego powyżej rachunku w drodze Polecenia Zapłaty, kwotami wynikającymi z moich zobowiązań w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mi fakturami / rachunkami. Niniejszy dokument stanowi jednocześnie zgodę dla Banku BPH S.A. do obciążania wskazanego rachunku bankowego w drodze Polecenia Zapłaty z tytułu moich zobowiązań wobec w/w wierzyciela. Odwołanie zgody wymaga złożenia osobnego wniosku pod rygorem nieważności. Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) wyrażam zgodę i upoważniam Bank BPH SA do przekazania wskazanemu w niniejszej zgodzie wierzycielowi moich danych dotyczących: imienia i nazwiska / nazwy, adresu, numeru rachunku bankowego, w celu realizacji Polecenia Zapłaty. Innym osobom trzecim wiadomości stanowiące tajemnicę bankową nie mogą być ujawnione, poza przypadkami określonymi w art. 105 i art. 106a - 106c Prawa bankowego.

**Wyczyść** **Dalej**



**DOŁADOWANIA TELEFONU** 14 – w Systemie możesz w prosty sposób doładować telefon na kartę (pre-paid). Główne korzyści wynikające z tej usługi to:

- > wygoda, wystarczy podać numer telefonu i kwotę doładowania lub ustawić automatyczne doładowania telefonu,
- > duży wybór operatorów i kwot doładowań,
- > brak dodatkowych opłat,
- > dodatkowe środki, które można zyskać dzięki okresowym promocjom operatorów,
- > szybkość – doładowanie karty pre-paid telefonu następuje natychmiast po zatwierdzeniu operacji w Systemie,
- > bezpieczeństwo – na numer doładowanego telefonu operator wysyła potwierdzenie doładowania. Jeśli z przyczyn niezależnych od Banku, doładowanie nie będzie możliwe, System automatycznie będzie ponawiał próby doładowania przez kolejnych 60 minut. Jeśli w tym czasie doładowanie nie powiedzie się, nastąpi zwrot kwoty doładowania na rachunek.

### Jak doładować?

Po zalogowaniu do Systemu po lewej stronie w zakładce **MOJE FINANSE** lub **PRZELEWY** wybierz pozycję **DOŁADOWANIA TELEFONU** 14.  
Wskaż numer telefonu, operatora oraz kwotę doładowania i kliknij **DALEJ**.

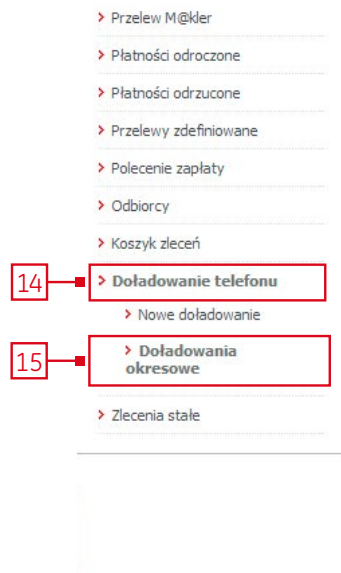
The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) section of the BPB online banking interface. The left sidebar menu is expanded, and several items are highlighted with red boxes and numbers: 8 (Przelewy zdefiniowane), 13 (Polecenie zapłaty), 9 (Odbiorcy), 7 (Koszyk zleceń), 14 (Doładowanie telefonu), and 11 (Zlecenia stałe). The main form is titled 'Doładowanie konta telefonu pre-paid' and contains the following fields and options:

- Rachunek obciążony: (66-10600076-0000313000320000) 7 27.66 PLN
- Odbiorca:  wpisz lub  wybierz
- Numer telefonu (48 xxx xxx xxx):
- Twój operator to:
- Kwota doładowania: PLN
- Zapisz odbiorcę prepaid pod nazwą:
- Oznacz odbiorcę jako zaufanego
- Oświadczam, że:
  - zapoznałem się z [Regulaminem](#) natychmiastowego doładowania telefonu na kartę świadczonej przez Blue Media S.A i akceptuję zawarte w nim warunki,
  - chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy,
  - posiadam siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Buttons: [Jak uzyskać fakturę](#), [Informacje o doładowaniach](#), [Pomoc](#) (with question mark icon), and [Dalej](#) (highlighted in red).

Doładowanie konta odbiorcy nieoznaczonego jako zaufany wymaga zatwierdzenia operacji kodem SMS. W tym celu kliknij **POBIERZ KOD SMS**, a następnie wpisz kod, który otrzymasz SMS-em na zaufany numer telefonu. Na numer doładowanego telefonu operator wyśle potwierdzenie doładowania. Potwierdzenie doładowania znajdziesz w historii transakcji.

W pozycji **DOŁADOWANIA OKRESOWE** 15,  
podając wybrane kryteria, ustawisz cykliczne  
doładowania telefonu. Dzięki temu dyspozycja  
doładowania będzie wykonywana automatycznie  
według ustalonych przez Ciebie kryteriów.

W każdej chwili możesz zmienić bądź anulować  
ustawienia doładowania okresowego. W tym  
celu po wybraniu z menu Doładowania  
okresowe, przy danym zleceniu doładowania  
okresowego, wybierz opcję Modyfikuj lub Usuń.



### Doładowanie okresowe konta telefonu pre-paid

Rachunek obciążony:

Odbiorca:  wpisz lub  wybierz

Numer telefonu (48 xxx xxx xxx):

Twój operator to:

Kwota doładowania:  PLN  
 PLN

Zapisz odbiorcę prepaid pod nazwą:   Oznacz odbiorcę jako zaufanego

#### Wykonaj doładowanie okresowe

w cyklu  co  miesiąc  
każdego  ostatniego  bądź  dnia miesiąca  
Data aktywacji zlecenia doładowania okresowego

**Jest to**

Zlecenie bezterminowe  
 Data wygaśnięcia zlecenia do dnia    włącznie

**PRZELEW Z BPH** to usługa ułatwiająca dokonywanie płatności w Internecie. Korzystając z tego rozwiązania możesz bardzo szybko i w prosty sposób zapłacić za zakupy online, bez konieczności dokonywania rejestracji czy wypełniania formularzy.

Robiąc zakupy na stronie sklepu, wystarczy jako formę płatności wybrać ikonę Przelew z BPH. Jeśli wykonujesz przelew zagraniczny potrzebujesz podać SWIFT: BPHKPLPK.

**PRZELEW Z**



Następnie zostaniesz przeniesiony na stronę logowania do Systemu. Po zalogowaniu trafisz na swoje konto, gdzie czeka wypełniony, gotowy do podpisania formularz przelewu. Po jego zatwierdzeniu sklep może od razu odnotować Twoją wpłatę, co przyspieszy realizację Twojego zamówienia.

Przelew z BPH wysłany w dniach roboczych między 7:00 a 21:00 jest realizowany natychmiast. Przelew z BPH złożony poza tymi godzinami oraz w dni wolne od pracy realizowany jest w kolejnym dniu roboczym.

Przelew z BPH wykonywany jest bezpośrednio w Systemie, a żadne informacje dotyczące Twojego konta nie są przekazywane do sklepu, dzięki czemu masz gwarancję bezpieczeństwa dokonywanych tym sposobem transakcji.

## 9. LOKATY

W zakładce **LOKATY** System prezentuje listę wszystkich Twoich lokat. Klikając na numer rachunku lokaty lub na link **SZCZEGÓŁY** 1 przejdziesz na stronę prezentującą wszystkie dane szczegółowe wybranej lokaty np. jej oprocentowanie, naliczone odsetki, itp.

Rozbudowane funkcje obsługi Lokat, które znajdziesz po kliknięciu w odnośnik Szczegóły np. **DOPLATA DO KAPITAŁU** lub **CZĘŚCIOWA WYPŁATA**, pozwalają na bardzo elastyczne zarządzanie zdeponowanymi środkami.

**LISTA DYSPOZYCJI** 2 pozwala na przeglądanie statusu oraz szczegółów wszystkich dyspozycji dotyczących lokat w wybranym zakresie czasowym.

Pamiętaj, że dyspozycja założenia, modyfikacji bądź zerwania lokaty wprowadzona przez Ciebie po godzinie 21:00 lub w weekend, zostanie zrealizowana w kolejnym dniu roboczym, natomiast nowa lokata widoczna w Systemie będzie drugiego dnia roboczego.

The screenshot displays the 'LOKATY' section of the Bank BPH interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: MOJE FINANSE, RACHUNKI, PRZELEWY, **LOKATY**, KARTY, KREDYTY, FUNDUSZE, GIEŁDA, and OFERTY I WNIOSKI. Below this, a sidebar menu on the left includes: > Lista (highlighted with a red box and '2'), > Nowa lokata, and > Lista dyspozycji. The main content area features a 'Lista lokat:' section with a sorting dropdown set to 'Dacie zapadalności' and radio buttons for 'rosnąco' and 'malejąco'. A 'Pokaż' button is located to the right. Below is a table with the following data:

Nr rachunku	Nazwa produktu	Data zapadalności	Saldo lokaty	Waluta	Akcja
<a href="#">85-10600076-000003100000172</a>	Lokata Pracowita - 24 mies	2013-11-22	1 573.02	PLN	<a href="#">Szczegóły Zerwij</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">1</span>
<a href="#">48-10600076-000003100000171</a>	Lokata Pracowita - 24 mies	2013-11-21	1 136.60	PLN	<a href="#">Szczegóły Zerwij</a>
<a href="#">23-10600076-000002500285484</a>	Rachunek terminowy złotowy - 12 miesięcy	2013-02-09	1 000.00	PLN	<a href="#">Szczegóły Modyfikuj</a>
<a href="#">58-10600076-000025300230889</a>	e-Lok@ta	2012-04-12	1 005.35	PLN	<a href="#">Szczegóły Modyfikuj</a>

## 10. KARTY – DEBETOWE (DO KONTA), KREDYTOWE, KARTY NFC

Zakładka **KARTY** zawiera informacje i dostępne w Systemie funkcje dla posiadanych przez Ciebie kart debetowych i kredytowych.

W obszarze **KARTY DEBETOWE**, możesz aktywować **1** kartę jeżeli nie jest aktywna (link AKTYWUJ pojawia się po 14 dniach od złożenia wniosku o kartę) bądź przejść do przeglądania jej szczegółów **2**.

Na stronie **SZCZEGÓŁY** poza informacjami na temat danej karty, znajdziesz przycisk:

- > **ZABLOKUJ KARTE** – umożliwiającą samodzielne zablokowanie karty, jeżeli zgubiłeś kartę wybierz rodzaj blokady stałej, gdy nie chcesz używać karty przez jakiś czas wybierz blokadę czasową na 30 dni, jeżeli w tym czasie nie skontaktujesz się z Bankiem, karta zostanie zablokowana na stałe. Aby otrzymać nową kartę w miejsce zablokowanej, skontaktuj się z infolinią Banku.
- > **ZMIENĀ LIMIT** **3** – dzięki któremu zmienisz ustawienia limitów dla poszczególnych rodzajów transakcji kartą.

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY **KARTY** KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA OFERTY I WNIOSKI

> Lista

Pomoc ?

Lista kart płatniczych:

Numer karty	Nazwa karty	Saldo dostępne	Data	Przyznany limit do karty	Status własności	Data ważności	Akcja
<b>Karty debetowe</b>							
4698 XXXX XXXX 8504	VISA SEZAM DIRECT	-	-	-	właściciel	*****	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Aktywuj</a>

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY **KARTY** KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA OFERTY I WNIOSKI

> Lista

Pomoc ?

**Zmiana limitów karty** **3**

	Limit dzienny (PLN)	Limit miesięczny (PLN)
Wypłaty z bankomatów	10000 ?	310000 ?
Transakcje bezgotówkowe	10000 ?	Do wysokości salda ?
Transakcje na odległość	10000 ?	310000 ?

Ustaw wszystkie limity maksymalnie

[Powrót](#) [Dalej](#)

Pomoc w prawym górnym rogu ekranu zawiera opis poszczególnych rodzajów limitów. Po zmianie ustawień i przejściu dalej i zatwierdź je kodem SMS.

## W obszarze **KARTY KREDYTOWE**

masz do dyspozycji zestawienie transakcji **4**, obsługę spłaty karty **5**, wyciągi PDF **6** oraz możliwość aktywacji karty.

Wybierając opcję **TRANSAKCJE**, możesz przeglądać zestawienie transakcji dokonanych kartą za wybrany okres rozliczeniowy lub zakres czasowy.

Odnośnik **SPŁAĆ** pozwala przejść do formularza spłaty zadłużenia karty kredytowej, który umożliwia łatwe rozliczenie zadłużenia Twojej karty kredytowej. Wystarczy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji wysokości kwoty spłaty i zatwierdzić zlecenie.

Opcja **WYCIĄGI PDF** pozwala na przejście do listy wyciągów dla rachunku karty kredytowej, możliwych do pobrania w formie plików w formacie PDF.

Numer karty	Nazwa karty	Saldo dostępne	Data	Przyznany limit do karty	Status własności	Data ważności	Akcja
<b>Karty kredytowe</b>							
4698 XXXX XXXX	Karta kredytowa Visa Program "Autokarta"	15 000.00	05-03 12:41	15 000.00	właściciel	10/15	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Transakcje</a> <a href="#">Wyciągi PDF</a> <a href="#">Spłać</a>

Strona prezentuje listę dostępnych wyciągów dla rachunku karty kredytowej, możliwych do **WYŚWIETLENIA** lub **POBRANIA** w formie **PLIKÓW PDF**.

**WYCIAGI PDF** do kart są dostępne dla Klientów indywidualnych będących użytkownikami karty kredytowej (nie mają do nich dostępu użytkownicy kart dodatkowych).

The screenshot shows the 'KARTY' section of the Bank BPH website. The main content area displays the 'Lista dostępnych wyciągów dla karty' (List of available statements for the card) for the card number 51-17100007-000000401930615. There is a checkbox for 'Rezygnuję z otrzymywania wyciągów w formie papierowej przesyłanej Pocztą' (I resign from receiving statements in paper form sent by post) and a 'Zatwierdź' (Confirm) button. Below this is a table of available statements:

Data wygenerowania wyciągu	Akcja
02-02-2012	<a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Zapisz/Pobierz</a>
02-01-2012	<a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Zapisz/Pobierz</a>
02-12-2011	<a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Zapisz/Pobierz</a>
02-11-2011	<a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Zapisz/Pobierz</a>
02-10-2011	<a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Zapisz/Pobierz</a>

At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Pozycje od 1 do 9 z ( 9 )', 'Pozycj na stronie 20', and 'Strona 1 z 1'. A 'Powrót do listy kart' (Return to card list) link is also present.

**KARTA NFC** to karta do konta lub kredytowa zainstalowana na telefonie. Za jej pomocą można dokonywać płatności poprzez przyłożenie telefonu do czytnika (tak jak płacąc kartą zbliżeniową).

Jeśli posiadasz dostęp do kanałów elektronicznych w Banku BPH, kartę NFC możesz uzyskać online. Po zalogowaniu do Systemu zawnioskuj o kartę NFC: dla karty do konta w zakładce **RACHUNKI**, dla karty kredytowej w zakładce **KARTY**.

Przed wypełnieniem wniosku szybko sprawdzisz możliwość zainstalowania karty NFC na swoim telefonie. Po wypełnieniu wniosku i podpisaniu aneksu do umowy kodem SMS, na kartę SIM telefonu wskazanego we wniosku zostanie wysłana dyspozycja zainstalowania karty NFC.

Jeśli nie posiadasz karty w Banku BPH, zapoznaj się z aktualną ofertą, np. w systemie internetowym w sekcji Oferty i wnioski ([patrz str. 34](#)) bądź [na naszej stronie](#) i podpisz umowę o kartę.

Do płatności telefonem, poza kartą NFC, musisz posiadać telefon wyposażony w antenę NFC oraz kartę SIM NFC. Więcej informacji na temat płatności NFC znajdziesz na naszej stronie [www.platnoscimobilne.bph.pl](http://www.platnoscimobilne.bph.pl) oraz w Pomocy kontekstowej w systemie w obszarze Karty w prawym rogu pod znakiem „?”.



## 11. KREDYTY

Wybierając zakładkę **KREDYTY**, uzyskasz listę wszystkich kredytów, które posiadasz w Banku BPH wraz z aktualnym saldem zadłużenia. Wybierając link **HISTORIA** 1 w kolumnie **AKCJA**, możesz przeglądać przebieg spłaty kredytu. Natomiast wybierając link **SZCZEGÓŁY** 2, możesz przeglądać m. in. **HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU** dla rat, które pozostały jeszcze do spłaty.

Nr rachunku	Nazwa produktu	Saldo zadłużenia	Waluta	Akcja
55-10600076-0000559000010000	KREDYT GOTÓWKOWY	8 000.00	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">2</span> <a href="#">Historia</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">1</span>

## 12. OFERTY I WNIOSKI – WNIOSKOWANIE I PODPISYWANIE UMOWY ONLINE

To sekcja, która pozwala na zapoznanie się z dostępnymi ofertami oraz składanie wniosków. Możliwe jest również podpisanie umowy o niektóre produkty bezpośrednio w Systemie, w bardzo szybki i wygodny sposób.

Korzystając z zakładki **NASZE PRODUKTY** <sup>1</sup>, po zapoznaniu się z dostępną ofertą możesz zawioskować elektronicznie o wybrany produkt Banku BPH (o ile dla danego produktu istnieje możliwość złożenia elektronicznego wniosku), bądź poprosić o telefoniczny kontakt z Doradcą.

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY KARTY KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA **OFERTY I WNIOSKI**

2 > Oferta dla Ciebie  
1 > **Nasze produkty**  
> Wniosek Rodzina 500+  
3 > Złożone wnioski  
4 > Zamówienie gotówki

Kredyty gotówkowe Połącz kredyty w 1 Karty kredytowe

Limit na Koncie Oszczędzaj z nami Maksymalizuj zyski

Zakładka **OFERTA DLA CIEBIE** **2** zawiera oferty przygotowane specjalnie dla Ciebie. Możesz otrzymać propozycję kredytu gotówkowego i podpisać umowę – w kilka minut, całkowicie online. Jak to się odbywa?

Po wybraniu zakładki OFERTA DLA CIEBIE, zostaniesz przeniesiony do wypełniania elektronicznego wniosku. Wskażesz na nim interesujące Cię parametry produktu i zapoznasz się ze szczegółami oferty. Następnie, wystarczy potwierdzić dane osobowe i uzupełnić informacje o aktualnej sytuacji finansowej. Po potwierdzeniu danych, w ciągu kilku minut w Systemie otrzymasz ostateczną decyzję kredytową. Po zapoznaniu się z dokumentami będziesz mógł podpisać umowę poprzez wpisanie kodu SMS, przesłanego przez Bank pod Twój zaufany numer telefonu ([patrz str. 11](#)). Środki z kredytu zostaną przesłane na wskazane przez Ciebie konto, bez zbędnej zwłoki.

W zakładce **ZŁOŻONE WNIOSKI** **3** znajdziesz wnioski złożone przez Ciebie za pośrednictwem systemu internetowego, jak również sprawdzisz ich status. Dokumenty możesz także skopiować na dysk własnego komputera.

Po wybraniu opcji z menu **ZAMÓWIENIE GOTÓWKI** **4** - > **ZAMÓW** masz możliwość złożenia zamówienia większej ilości gotówki w wybranym przez Ciebie oddziale Banku. Sam ustalasz specyfikację nominalową oraz dogodny dla Ciebie termin odbioru pieniędzy.

Informacje o wysokości kwot, od których należy zamawiać gotówkę, możesz uzyskać w oddziale bądź na infolinii Banku pod numerem 801 889 889 (dla telefonów komórkowych i z zagranicy +48 58 300 75 00). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora.

The screenshot displays the online banking interface for a cash withdrawal request. The navigation menu at the top includes: MOJE FINANSE, RACHUNKI, PRZELEWY, LOKATY, KARTY, KREDYTY, FUNDUSZE, GIEŁDA, and OFERTY I WNIOSKI (highlighted in red). A sidebar menu on the left lists options: Oferta dla Ciebie, Nasze produkty, Wniosek Rodzina 500+, Złożone wnioski, and Zamówienie gotówki (highlighted in red and numbered 4). The main form is titled 'Wypłata z rachunku' and includes the following fields:

- Rachunek: (06-10600076-000030800002273) 297.37 PLN
- Waluta: PLN
- Kwota: 0.00 PLN
- Wolne środki: 297.37 PLN
- Specyfikacja nominalowa:
  - Akceptuję dowolną specyfikację
  - Sam ustalę specyfikację
- Realizacja zgłoszenia:
  - Data: 03 - 06 - 2016
  - Miejscowość: BPH-detal:przejęcie na spinoff-wyjątki

### 13. WNIOSEK RODZINA 500+

W zakładce **WNIOSEK RODZINA 500+** <sup>1</sup> dostępny jest wniosek online o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego. Program Rodzina 500+ to systemowe wsparcie polskich rodzin. Zgodnie z programem, z pomocy państwa w wychowaniu dzieci mogą skorzystać rodzice oraz opiekunowie dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wnioski Rodzina 500+ można składać za pośrednictwem bankowości internetowej, dlatego Bank BPH umożliwia swoim Klientom złożenie wniosku w systemie internetowym. Kliknij guzik „złóż wniosek”, aby przejść do wypełnienia formularza.

The screenshot shows the 'OFERTY I WNIOSKI' section of the Bank BPH website. The navigation bar includes: MOJE FINANSE, RACHUNKI, PRZELEWY, LOKATY, KARTY, KREDYTY, FUNDUSZE, GIEŁDA, and OFERTY I WNIOSKI. A sidebar menu on the left contains: Oferta dla Ciebie, Nasze produkty, **Wniosek Rodzina 500+** (highlighted with a red box and the number 1), Złożone wnioski, and Zamówienie gotówki. The main content area is titled 'WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO.' and contains the following text: 'Program Rodzina 500+ to systemowe wsparcie polskich rodzin. Zgodnie z programem, z pomocy państwa w wychowaniu dzieci skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wnioski Rodzina 500+ można składać za pośrednictwem bankowości internetowej, dlatego Bank BPH umożliwia swoim klientom złożenie wniosku w systemie internetowym. Kliknij guzik "złóż wniosek" aby przejść do wypełnienia formularza.' Below the text is a red button labeled 'Złóż wniosek' and a link 'Pomoc przy wypełnieniu wniosku'. The footer includes: BPH.pl, Zastrzeżenia, Bezpieczeństwo, Kontakt, Copyright Bank BPH 2016, and MW:Y S:56.

## 14. MiFID

Z dniem 17 czerwca 2010 r. zaczęły w Polsce obowiązywać wymogi wynikające z Dyrektywy MiFID. MiFID (skrót od Markets in Financial Instruments Directive) to dyrektywa europejska dotycząca rynków instrumentów finansowych, która ustanawia jednolite ramy prawne dla firm inwestycyjnych przy świadczeniu usług inwestycyjnych na terenie Unii Europejskiej, a także Norwegii, Islandii i Liechtensteinu.

Szczegółowe informacje o MiFID w Banku BPH można znaleźć na stronie [http://www.bph.pl/pl/o\\_banku/mifid](http://www.bph.pl/pl/o_banku/mifid)

Opcje zakładki **MIFID** na stronie **USTAWIENIA** są następujące:

- > **KATEGORIA** – sprawdzenie aktualnej kategorii oraz złożenie wniosku o zmianę kategorii z Klient Detaliczny na Klient Profesjonalny i odwrotnie,
- > **ODPOWIEDNIOŚĆ** – sprawdzenie aktualnego **WYNIKU ANKIETY ODPOWIEDNIOŚCI** w postaci grup produktów i usług zidentyfikowanych jako odpowiednie i nieodpowiednie dla Klienta w przypadku obsługi zleceń. Istnieje też możliwość **WYPEŁNIENIA ANKIETY** odpowiedzialności po raz pierwszy oraz jej **AKTUALIZACJI**,
- > **DOKUMENTY** – podgląd i podpisywanie dokumentów związanych z MiFID.

Funkcjonalności umożliwiające składanie wniosku, wypełnianie ankiet oraz podpisywanie dokumentów są dostępne w Systemie Internetowym wyłącznie dla Klientów Indywidualnych.

## 15. M@KLERPLUS

Korzystając z zakładki **GIEŁDA** i aplikacji M@klerPlus zyskujesz pełną i niezależną wygodę w zarządzaniu swoim rachunkiem inwestycyjnym.

M@klerPlus to nowoczesny i funkcjonalny internetowy system transakcyjny, który zapewni komfort i wygodę inwestowania oraz składania dyspozycji.

Więcej informacji w „[Poradniku użytkownika internetowego systemu M@klerPlus](#)”

Informacje oraz odpowiedzi na Twoje pytania uzyskasz na Infolinii Biura Maklerskiego pod numerami:

801 337 933 (+48 58 308 56 09 z telefonów komórkowych i z zagranicy).

801 130 005 (+48 58 308 56 11 z telefonów komórkowych i z zagranicy) dla Klientów logujących się TelePinem.

Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora.

## 16. FUNDUSZE

Korzystając z zakładki **FUNDUSZE** zyskujesz dostęp oraz kontrolę nad posiadanymi Funduszami Inwestycyjnymi oraz Planami oszczędnościowymi.

Informacje oraz odpowiedzi na Twoje pytania uzyskasz na infolinii pod numerem 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Wybierz **OPCJĘ 6** „Produkty Inwestycyjne”.

Szczegóły znajdziesz w [Przewodniku Telefonicznego Systemu Obsługi Klienta](#).

MOJE FINANSE	RACHUNKI	PRZELEWY	LOKATY	KARTY	KREDYTY	FUNDUSZE	GIEŁDA	OFERTY I WNIOSKI		
Fundusze inwestycyjne		Plany lokacyjne								
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Lista</li> <li>&gt; Historia rejestru</li> <li>&gt; Historia dyspozycji</li> <li>&gt; Lista zleceń stałych</li> <li>&gt; Nowe zlecenie stałe</li> <li>&gt; AVIVA I+I</li> <li>&gt; BPH TFI</li> <li>&gt; FRANKLIN TEMPLETON TFI</li> <li>&gt; OPERA TFI NOVO FIO</li> <li>&gt; PIONEER PEKAO TFI</li> </ul>										
Pomoc ?										
<b>Lista funduszy:</b>										
							<b>Udział</b>	<b>Wycena</b>	<b>Waluta</b>	<b>Akcja</b>
<b>BPH - IPSO - Indywidualny Plan Systematycznego Oszczędzania</b>							<b>90.7 %</b>			
BPH FIO PARASOLOWY - BPH SUBFUNDUSZ AKCJI							<i>Opis produktu</i> 26.1 %	3 470.87	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Historia</a>
BPH FIO PARASOLOWY - BPH SUBFUNDUSZ AKCJI DYNAMICZNYCH SPÓŁEK							<i>Opis produktu</i> 38.8 %	5 176.13	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Historia</a>
BPH FIO PARASOLOWY - BPH SUBFUNDUSZ AKCJI DYNAMICZNYCH SPÓŁEK							<i>Opis produktu</i> 25.1 %	3 338.23	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Historia</a>
BPH FIO PARASOLOWY - BPH SUBFUNDUSZ AKCJI EUROPY WSCHODZĄCEJ							<i>Opis produktu</i> 0.7 %	96.43	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Historia</a>
<b>BPH - ZWYKŁY</b>							<b>9.3 %</b>			
BPH FIO PARASOLOWY - BPH SUBFUNDUSZ AKCJI							<i>Opis produktu</i> 9.3 %	1 242.03	PLN	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Historia</a>



## 17. POWIADOMIENIA I ZDARZENIA

W lewym górnym rogu w opcji **POWIADOMIENIA I ZDARZENIA** w pozycji **LISTA ZDARZEŃ** <sup>1</sup>, dostępny jest Rejestr zdarzeń. Zawiera listę wszystkich zdarzeń i operacji, które miały miejsce w kanałach elektronicznych, w tym także w kanale Bankowość Telefoniczna i Bankowość Mobilna. Każde zdarzenie jest opisane parametrem takim jak: data, status operacji, opis operacji oraz nazwa kanału elektronicznego. Przy wyszukiwaniu interesujących Cię zdarzeń możesz korzystać z zestawu filtrów, które umożliwiają wyszukiwanie określonych zdarzeń w zależności od ich typu (zdarzenia Systemowe, tj. zalogowanie do Systemu lub wysłanie powiadomienia) lub zdarzenia operacyjne (tj. zrealizowanie lub odrzucenie przelewu).

809651769 (JOANNA KOŁODZIEJCZYK) ENGLISH VERSION Nieudane logowanie: ---  
Ostatnie logowanie: 2014-10-10 13:17 WYLOGUJ | X

**Bank BPH**  
grupa GE Capital

[USTAWIENIA](#) i POWIADOMIENIA I ZDARZENIA Brak nowych wiadomości

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY KARTY KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA OFERTY I WNIOSKI

1 > Lista zdarzeń Pomoc ?

- > Lista powiadomień
- > Archiwum wiadomości
- > Ustawienia SMS i email
- > Konfiguracja powiadomień

**Lista zdarzeń:**

Pokaż zdarzenia: wszystkie ▼

Dla kanału: wszystkie ▼

Wykonane na rachunku: wszystkie ▼

Zakres dat (dd-mm-yyyy): od 01 10 2014 do 10 10 2014  
 Ostatnie: dni  
 Ostatnie: operacji

Posortowane względem: 
 daty  statusu  kanału

**Pokaż**

Pozycja **LISTA POWIADOMIEŃ** 2 pozwala na ustawienie przekazywania informacji o zdarzeniach zaistniałych w Systemie, w tym o zdarzeniach na Twoich rachunkach. Powiadomienia możesz otrzymywać za pomocą SMS-ów, poczty elektronicznej (e-mail) lub komunikatów w pozycji **OSTATNIE KOMUNIKATY** na stronie **MOJE FINANSE**. Sposób, w jaki chcesz otrzymywać powiadomienia, możesz określić w pozycji **KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ** 3.

W pozycji **KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ**, po wybraniu kategorii powiadomień (np. powiadomienia dla rachunków bieżących, systemowe) pod linkiem **USTAW KONTO OPŁAT SMS** możesz zdecydować o sposobie kontrolowania wydatków na powiadomienia w formie SMS.

The screenshot shows the 'POWIADOMIENIA I ZDARZENIA' (Notifications and Incidents) section of the Bank BPH online banking interface. The navigation menu includes: MOJE FINANSE, RACHUNKI, PRZELEWY, LOKATY, KARTY, KREDYTY, FUNDUSZE, GIEŁDA, and OFERTY I WNIOSKI. The 'POWIADOMIENIA I ZDARZENIA' section is active, showing a sub-menu with the following items:

- 1 > Lista zdarzeń
- 2 > Lista powiadomień
- 4 > Archiwum wiadomości
  - > Ustawienia SMS i email
- 3 > Konfiguracja powiadomień

The main content area displays a table of notifications:

Powiadomienia:	
Data nadania	Tytuł
2010-07-09 14:05:54	<a href="#">Przekazanie dokumentów do podpisu</a>
2010-07-09 14:04:01	<a href="#">Przekazanie dokumentów do podpisu</a>
2010-06-17 18:18:18	<a href="#">Przekazanie dokumentów do podpisu</a>
2010-06-17 17:45:47	<a href="#">Przekazanie dokumentów do podpisu</a>
2010-06-12 06:25:04	<a href="#">Przekazanie dokumentów do podpisu</a>

Masz dwie możliwości konfiguracji powiadomień w formie SMS:

- > możesz ustalić limit środków, jaki chcesz przeznaczyć na ten cel. By to zrobić, zaznacz opcje limit, określ rachunek do spłaty SMS oraz wpisz limit kwoty, którą chcesz przeznaczyć na powiadomienia. Limit będzie się odnawiać co miesiąc, po opłaceniu wysłanych SMS-ów. Opłata będzie pobierana wraz z opłatą za prowadzenie rachunku.
- > możesz nie ustawiać limitu środków na powiadomienia SMS. W tej sytuacji koszt każdego wysłanego SMS będzie doliczany do konta opłaty SMS w danym okresie rozliczeniowym.

Po zatwierdzeniu wysokości limitu lub ustawieniu braku limitu, możesz ustawić typy powiadomień SMS, które chcesz otrzymywać.

Przechodząc do opcji **KONTO OPŁAT SMS** w każdej chwili możesz sprawdzić, ile w ciągu danego okresu rozliczeniowego zostało wysłanych SMS-ów z powiadomieniami i jaki jest obecny limit środków, który zdecydowałeś/zdecydowałaś przeznaczyć na tę usługę.

USTAWIENIA POWIADOMIENIA I ZDARZENIA

MOJE FINANSE RACHUNKI PRZELEWY LOKATY KARTY KREDYTY FUNDUSZE GIEŁDA OFERTY I WNIOSKI

Archiwum wiadomości

Pomoc ?

Data nadania	Tytuł
2010-07-09 14:05:54	Przekazanie dokumentów do podpisu
2010-07-09 14:04:01	Przekazanie dokumentów do podpisu
2010-06-17 18:18:18	Przekazanie dokumentów do podpisu
2010-06-17 17:45:47	Przekazanie dokumentów do podpisu
2010-06-12 06:25:04	Przekazanie dokumentów do podpisu

W opcji **KONTO OPŁAT SMS** możesz także opłacić wszystkie wysłane SMSy wybierając link **SPŁATA KONTA SMS**.

W pozycji **ARCHIWUM WIADOMOŚCI** 4 znajdziesz wszystkie komunikaty powitalne, które pojawiły się zaraz po zalogowaniu do Systemu Internetowego (przed pojawieniem się strony głównej).

## 18. POCZTA WEWNĘTRZNA

Poczta wewnętrzna dostępna jest z poziomu każdej strony w lewym górnym menu.

Dostępne są trzy opcje:

**OTRZYMANE WIADOMOŚCI** 1 zawiera wiadomości wysłane przez Bank, w tym odpowiedzi na wysłaną korespondencję.

**WYŚLANE WIADOMOŚCI** 2 zawierają listę wiadomości wysłanych do Banku.

System powiadamia o liczbie nieprzeczytanych wiadomości wysłanych przez Bank – liczba wyświetlana w nawiasie przy linku do poczty wewnętrznej.

**NAPISZ WIADOMOŚĆ** 3 – umożliwia stworzenie i wysłanie wiadomości do Banku. Wiadomość może zawierać maksymalnie 4 000 znaków (ze spacjami). Do wiadomości możesz dodać maksymalnie cztery załączniki (maksymalna wielkość każdego z nich nie może przekraczać 2 MB). Załącznikami mogą być pliki PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX oraz PNG i JPG.

USTAWIENIA   POWIADOMIENIA I ZDARZENIA   Brak nowych wiadomości

MOJE FINANSE   RACHUNKI   PRZELEWY   LOKATY   KARTY   KREDYTY   FUNDUSZE   GIEŁDA   OFERTY I WNIOSKI

1 > Otrzymane wiadomości  
2 > Wysłane wiadomości  
3 > Napisz wiadomość

Lista wiadomości otrzymanych:

Wybór	Temat	Kategoria	Data otrzymania
<input type="checkbox"/>	RE:Asystent Finansowy	1.Oferta Banku	2013-05-28 13:30

Zaznacz wszystkie   Odznacz wszystkie   **Usuń zaznaczone**

1 do 1 (z 1) 10 na stronie

## 19. ASYSTENT FINANSOWY

Asystent Finansowy jest prostym i udostępnianym bez dodatkowych opłat narzędziem w Systemie, które pomoże Ci w analizie Twoich finansów oraz planowaniu domowego budżetu.

Asystent Finansowy Banku BPH to wiele korzyści:

- > **AUTOMATYCZNIE** pobiera i grupuje informacje o wydatkach i wpływach, dzięki czemu **OSZCZĘDZASZ SWÓJ CZAS**,
- > prezentuje informacje pogrupowane w kategorii (np. wydatki na paliwo, telefon, żywność) w formie **CZYTELNYCH WYKRESÓW**,
- > umożliwia **SZCZEGÓŁOWE ANALIZOWANIE** Twoich wydatków w zakresie struktury, trendów i zmienności w czasie,
- > pozwala na **USTAWIANIE OSTRZEGAWCZYCH LIMITÓW** na wydatki, dzięki czemu łatwiej je kontrolować.

Asystent Finansowy jest częścią Systemu, więc dane na temat Twoich finansów pozostają w Banku. Nie musisz również pamiętać dodatkowych loginów i haseł – wystarczy jedno kliknięcie, aby rozpocząć korzystanie z tego narzędzia.

**Aby móc czerpać maksimum korzyści z automatycznych analiz w Asystencie Finansowym, niezbędne jest posiadanie konta osobistego bądź karty kredytowej Banku BPH, a także aktywnego dostępu do Systemu.**

Więcej na temat Asystenta Finansowego w odrębnym [Podręczniku](#).

The screenshot displays the 'ASYSTENT FINANSOWY' interface with a navigation menu at the top: MOJE FINANSY, RACHUNKI, PRZELEWY, LOKATY, KARTY, KREDYTY, FUNDUSZE, GIEŁDA, OFERTY I WNIOSKI. The main content area is divided into sections for 'RACHUNKI' and 'KARTY'. The 'RACHUNKI' section shows a table of accounts with columns for Name, Number, Available Balance, and Available Limit. The 'KARTY' section shows a table of cards with columns for Name, Type, Status, Number, Validity Date, and Available Limit.

Nazwa	Numer	Saldo dostępne	Dostępny limit
Dispozycyjne konto 5683	04-10600076-000306001357431	47 000,90 PLN	47 000,90 PLN
Karta SEZAM Oszczędzanie	93-10600076-000031100448993	1 000,00 PLN	1 000,00 PLN
<b>Suma rachunków</b>		<b>48 000,90 PLN</b>	<b>48 000,90 PLN</b>

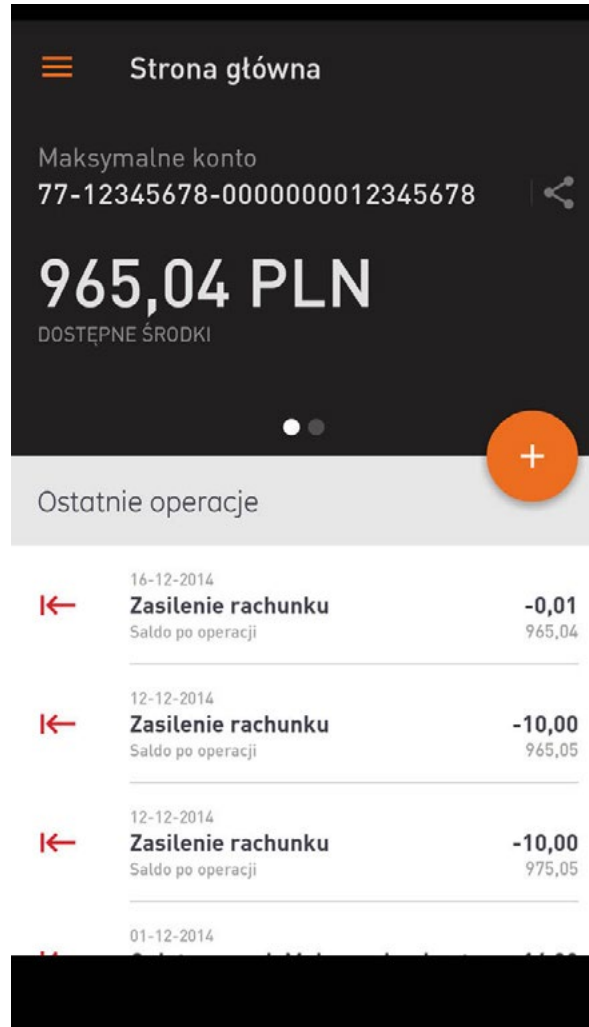
Nazwa	Rodzaj	Status	Numer	Data ważności	Dostępny limit
MC Debit Standard	debitowa	karta dostawcza	5275 XXXX XXXX 5207	****	Kilka dni, aby sprawdzić

## 20. BANKOWOŚĆ MOBILNA I TELEFONICZNA

**BANKOWOŚĆ MOBILNA** zapewnia dostęp do konta za pomocą telefonów komórkowych i tabletów na dwa sposoby:

- > za pośrednictwem strony [m.bph.pl](http://m.bph.pl) lub bezpośrednio pod adresem <https://mobile.bph.pl/do/login> – w tym celu wystarczy urządzenie wyposażone w przeglądarkę internetową lub
- > za pośrednictwem **BEZPŁATNEJ APLIKACJI „BANK BPH”** dostępnej dla urządzeń wyposażonych w system operacyjny IOS (iPhone, iPad) lub Android.

Bankowość mobilna jest aktywowana automatycznie wraz z Bankowością internetową. Wystarczy zalogować się do niej przy użyciu hasła utworzonego podczas pierwszego logowania do Systemu Internetowego Sez@m. Więcej na temat tego kanału znajdziesz na naszej stronie [www.bph.pl](http://www.bph.pl) w sekcji Bankowość elektroniczna oraz w odrębnym [Podręczniku](#).



Usługa **BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ** jest alternatywnym sposobem dostępu do rachunku, również przez telefon komórkowy. Z automatycznego serwisu telefonicznego możesz korzystać przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Jeśli posiadasz telefon pracujący w systemie tonowym, możesz wygodnie i bezpiecznie zarządzać swoimi finansami. Dostęp do usługi Bankowości telefonicznej jest możliwy po podaniu numeru PESEL oraz hasła dostępu (TelePINu). Składane zlecenia potwierdzasz dodatkowym hasłem.

Usługę Bankowości telefonicznej możesz aktywować samodzielnie przy użyciu hasła startowego, które otrzymałeś wraz z otwarciem rachunku lub dzwoniąc pod numer infolinii 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Po weryfikacji danych osobowych dokonasz aktywacji usługi. Podczas tego procesu Konsultant poprosi Cię o ustalenie czterocyfrowego TelePINu oraz sześciocyfrowego hasła do autoryzacji zleceń.

Usługa oferowana jest w dwóch wariantach:

- > Serwis automatyczny (IVR),
- > Konsultant + Serwis automatyczny (IVR).

Opis funkcjonalności Bankowości telefonicznej oraz czas pracy Konsultantów znajdziesz na naszej stronie w sekcji [Kontakt](#).

**Aktywuj Bankowość telefoniczną, aby zapewnić sobie dostęp do swojego rachunku w przypadku braku połączenia z Internetem oraz mieć możliwość aktywacji dowolnego kanału elektronicznego bez konieczności wizyty w Oddziale Banku.**

**SMS**, to usługa dostępu do konta za pomocą telefonu komórkowego. Wysyłając komunikat tekstowy SMS w odpowiednim formacie (tzw. komendę) pod numer 3366 (niezależnie od sieci operatora GSM) możesz na bieżąco monitorować stan konta oraz wykonywać podstawowe operacje, na przykład przelewy. Dzięki usłudze SMS zyskujesz możliwość dostępu do konta

niezależnie od miejsca, w którym się znajdujesz, ponieważ zasięg Twojego telefonu komórkowego staje się zasięgiem dostępu do usług bankowych.

Usługę SMS obejmuje kompleksowa „Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, usług bankowości elektronicznej i karty debetowej” dla Klientów Indywidualnych lub Firm. Z pełnej funkcjonalności SMS będziesz mógł korzystać po podpisaniu takiej umowy i aktywowaniu usługi.

Wybierz jeden z trzech sposobów aktywacji bankowości SMS:

- > w Systemie wybierając kolejno **USTAWIENIA** – > **ZARZĄDZANIE KANAŁAMI**,
- > u Doradcy w Oddziale,
- > na Infolinii pod numerem 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora.

Lista obowiązujących komend i operacji, które możesz wykonywać w ramach usługi SMS jest następująca:

Komenda	Opis
?	Lista komend
R lub R!ROR R!<nazwa rachunku>	Zapytanie o saldo rachunku
K lub K!<id karty>	Środki na karcie
P!<nazwa przelewu> lub P!<nazwa przelewu>!<kwota przelewu>!<tytułem>	Przelew
B!<nazwa przelewu>	Dane przelewu
B	Lista przelewów
H!<alias_rachunku>	Historia

**Jeżeli chcesz uzyskać listę komend poprzez SMS wyślij SMSa o treści „?” pod numer 3366.**



## 21. POMOC

Jeśli po przeczytaniu tego Podręcznika, masz jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania dotyczące funkcjonowania Systemu Internetowego Banku BPH pamiętaj, że możesz skorzystać z pomocy kontekstowej w Systemie, znajdującej się w prawym górnym rogu ekranu i oznaczonej symbolem pytajnika (?) bądź skontaktować się z nami za pośrednictwem wewnętrznej skrzynki dostępnej w lewym górnym menu.

Jeśli potrzebujesz bieżącego wsparcia naszego Konsultanta, zadzwoń na Infolinię pod numer 801 889 889 (+48 58 300 75 00 z telefonów komórkowych i z zagranicy). Koszt połączenia z infolinią według taryfy operatora. Przed kontaktem prosimy o przygotowanie swojego numeru PESEL oraz numeru TelePIN. Jeśli jeszcze nie posiadają Państwo numeru TelePIN, pomożemy go ustalić podczas pierwszego kontaktu. Pomocne informacje znajdziesz również na naszej stronie [www.bph.pl](http://www.bph.pl) w sekcji Bankowość elektroniczna.

The screenshot displays the Bank BPH internet banking interface. At the top right, there is a notification: "Masz nowe wiadomości [1]". Below the navigation bar, there is a sidebar with options: "Otrzymane wiadomości", "Wysłane wiadomości", and "Napisz wiadomość". The main content area is titled "Nowa wiadomość" and contains a form with the following fields:

- Kategoria:** A dropdown menu with the following options: "Wybierz kategorię", "1.Oferta Banku", "2.Procedury Bankowe", "3.Reklamacja na usługi Banku", "4.Pomoc techniczna", "5.Biuro Maklerskie", "6.Opinie na temat Platformy Internetowej", "7.Fundusze Inwestycyjne Otwarte", "8.Fundusze Inwestycyjne Zamknięte i SCD", "9.Bezpieczeństwo", and "Archiwum Zgłoś problem".
- Temat:** A text input field.
- Numer umowy/rachunku:** A text input field.
- Treść wiadomości:** A large text area for writing the message.

Instructions at the top of the form state: "Wybierz odpowiednią kategorię oraz wpisz temat i treść wiadomości. Jeśli posiadasz więcej niż jedną umowę, **podaj numer umowy lub rachunku**, której dotyczy Twoje zapytanie." Below this, it says "Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania".

**ŻYCZYMY PRZYJEMNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU  
INTERNETOWEGO SEZAM BANKU BPH!**