

## **Informacja o regulaminie zarządzania konfliktami interesów oraz przyjmowania i przekazywania zachęt w Banku BPH S.A.**

### **Wstęp**

Zgodnie z przepisami prawa, implementującymi dyrektywę MiFID (Markets in Financial Instruments Directive) do przepisów polskiego systemu prawnego (to znaczy zmienioną *Ustawą o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U.Nr 183 poz. 1538 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi*), Bank BPH S.A. jest zobowiązany do identyfikacji i zarządzania konfliktami interesów w zakresie usług maklerskich (związanych np. z nabywaniem i zbywaniem instrumentów finansowych) oraz do wprowadzenia regulacji, dotyczących przyjmowania i przekazywania zachęt.

### **Konflikt interesów**

Przez konflikt interesów rozumie się znane Bankowi BPH S.A. (zwanemu dalej Bankiem) okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Banku, osoby powiązanej z Bankiem i obowiązkiem działania przez Bank w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, jak również znane Bankowi okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku Klientów Banku.

Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy:

- a) Bank lub osoba powiązana z Bankiem może uzyskać korzyść lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub nieuzyskania korzyści przez Klienta lub Klientów Banku;
- b) Bank lub osoba powiązana posiada powody natury finansowej lub innej, aby preferować Klienta lub grupę Klientów w stosunku do innego Klienta lub grupy Klientów;
- c) Bank lub osoba powiązana z Bankiem ma interes w określonym wyniku usług świadczonych na rzecz Klienta albo transakcji przeprowadzanej w imieniu Klienta i jest on rozbieżny z interesem Klienta;
- d) Bank lub osoba powiązana prowadzi taką samą działalność jak działalność prowadzona przez Klienta;
- e) Bank lub osoba powiązana otrzyma od osoby innej niż Klient korzyść majątkową inna niż standardowe prowizje lub opłaty w związku z usługą świadczoną na rzecz Klienta.

### **Zasady zarządzania konfliktem interesów**

Na proces zarządzania konfliktem interesów składają się następujące elementy:

1. Identyfikacja istniejących konfliktów interesów;
2. Ustalenie procedur zmierzających do eliminacji lub zarządzania konfliktem interesów;
3. Poinformowanie Klienta o konflikcie interesów w sposób opisany poniżej.

W celu identyfikacji i zapobiegania konfliktowi interesów oraz kontroli procesów, wprowadzono następujące procedury mające na celu przeciwdziałanie konfliktom interesów:

1. Zasady inwestowania w instrumenty finansowe przez osoby powiązane, mające dostęp do informacji poufnych oraz informacji stanowiących tajemnicę zawodową, a także osoby uczestniczące w świadczeniu usług przez Bank;
2. Zasady postępowania Pracowników w celu unikania konfliktu interesów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych jak również prowadzeniem przez Pracowników działalności biznesowej poza Bankiem;
3. Regulacje określające zasady zapewnienia bezpieczeństwa wszelkiego rodzaju informacji będących w posiadaniu Banku, w tym tajemnicy bankowej oraz informacji poufnej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
4. Regulamin zarządzania konfliktami interesów oraz przyjmowania i przekazywania zachęt w zakresie obrotu instrumentami finansowymi w Banku BPH S.A.;

Zgodnie z powyższymi procedurami, Bank zidentyfikował okoliczności powodujące lub które mogą powodować konflikt interesów i wprowadził zasady zarządzania nimi. W przypadku identyfikacji takiego konfliktu interesów, który pomimo działań mających na celu jego usunięcie lub ograniczenie negatywnego wpływu na interesy Klienta, powoduje ryzyko naruszenia interesów Klienta, Bank BPH niezwłocznie powiadomi Klienta o istnieniu takiego konfliktu. Informacja dla Klienta zawierać będzie dane pozwalające Klientowi na podjęcie świadomej decyzji co do zawarcia bądź kontynuacji świadczenia usług na podstawie umowy.

Na dzień wysłania niniejszej informacji Bank, po dokonaniu szczegółowej analizy swojej działalności, nie zidentyfikował konfliktów interesów, które powodują ryzyko naruszenia interesów Klienta.

### **Regulacje dotyczące przyjmowania i przekazywania zachęt**

Bank działa w sposób rzetelny i profesjonalny, zgodnie z zasadami uczciwego obrotu oraz zgodnie z najlepiej pojętymi interesami swoich Klientów.

Niedozwolone jest przyjmowanie lub przekazywanie, w związku ze świadczeniem usługi maklerskiej, opłat, prowizji lub świadczeń niepieniężnych, z wyłączeniem:

- Opłat, prowizji i świadczeń niepieniężnych przyjmowanych od Klienta lub osoby działającej w jego imieniu albo przekazywanych Klientowi lub osobie działającej w jego imieniu, np. płatności zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji.
- Opłat lub prowizji niezbędnych dla świadczenia danej usługi maklerskiej na rzecz Klienta, np. koszty zawarcia transakcji, należności publicznoprawne, opłaty na rzecz nadzoru, koszty przechowywania aktywów, wynagrodzenie dostawcy systemów informatycznych, opłaty pocztowe, wynagrodzenie za udział w imieniu Klienta w walnych zgromadzeniach.

Dozwolone są opłaty, prowizje i świadczenia niepieniężne inne niż wymienione powyżej pod warunkiem, że:

- informacja o tych opłatach, prowizjach lub świadczeniach niepieniężnych, w tym o ich istocie i wysokości lub sposobie ustalania ich wysokości, zostanie przekazana Klientowi w formie pisemnej przed zawarciem umowy o świadczenie danej usługi maklerskiej. Informacja taka będzie miała charakter ogólny, jednakże Klient na żądanie otrzyma szczegółowe informacje o istocie, wysokości lub sposobie jej ustalania.
- są one przyjmowane albo przekazywane w celu poprawienia jakości usługi maklerskiej świadczonej przez Bank na rzecz Klienta.

Przykładem dozwolonej opłaty opisanej powyżej jest udostępnienie przez firmę inwestycyjną przyjmującą i przekazującą zlecenia dostępu do szerokiej oferty usług inwestycyjnych. Firma inwestycyjna z tego tytułu otrzymuje wynagrodzenia np. od towarzystw funduszy inwestycyjnych.

Jako zachęty nie należy traktować drobnych prezentów i gestów grzecznościowych o wartości niższej niż równowartość 100 USD pod warunkiem, że przyjęcie prezentu jest zgodne z zasadami opisanymi w Polityce w sprawie przyjmowania i wręczania prezentów przez pracowników Banku BPH S.A.